Fecha de Radicación: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFORMACIÓN GENERAL[[1]](#footnote-1)** | | | | |
| Título del proyecto |  | | | |
| Semillero de Investigación: | | Grupo de Investigación: | | |
| Investigador Principal |  | | | |
| Nombre Tutor |  | | | |
| Tipo de Proyecto (1) |  | | | |
| Comunidad Beneficiada (\*) |  | | | |
| Línea de Investigación |  | | | |
| Palabras Claves |  | | | |
| Duración (Meses): | Fecha inicio estimada: | | Fecha fin estimada: | |
| Presupuesto Proyecto | | | | |
| Entidad Ejecutora | Valor en Efectivo ($): | | Valor en Especie ($): | |
| Nombre  Entidad Aliada: | Valor en Efectivo ($): | | | Valor en Especie ($): |
| Total Proyecto ($) |  | | | |

(1) Tipo Proyecto (**B:** Investigación Básica, **A:** Investigación Aplicada, **DT:** Desarrollo Tecnológico, E**:** Experimental, **I:** Innovación, **S:** Software, **ERS**: Investigación, Extensión y Responsabilidad Social en CTI. **O:** Otro (¿Cuál?).

(\*) Opcional

**Nota**: Al registrar un proyecto en la categoría **ERS** deberá incluir el nombre de la Comunidad beneficiada.

**ALIADO O PARTICIPANTE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre Aliado/Participante** | **Entidad a la que pertenece** | **Rol**(2) | **Tipo**  **Aliado** (3) | **Persona Contacto** | **Teléfono** | **e-mail** | **Observaciones(4)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

(2) Rol (**F:** Financiador Principal, **C:** Cofinanciadora, E**:** Ejecutora, **P:** Participante, **CB**, Comunidad Beneficiada)

(3) Tipo de Aliado (**SI:** Semillero de Investigación, **GI:** Grupo de Investigación, **SP:** Sector Productivo, **SS:** Sector Social)

(4)  Otra información relevante

**INVESTIGADORES**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre Investigador/Estudiante** | **Nombre Aliado o Participante** | **Rol** (5) | **Programa Académico(\*)** | **Dedicación Hr/Sem** | **e-mail** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

(5) Rol (**IP:** Investigador principal, **C:** Coinvestigador, **E:** Estudiante, **AX:** Auxiliar de Investigación, **IE:** Investigador Externo, **A:** Asesor, **O:** ¿Cuál?).

(\*) Opcional: en caso que el investigador principal, Coinvestigador o estudiante pertenezca a un programa académico de UNIMAYOR

**EVALUADORES**Sugiera el nombre de dos expertos en el tema, como potenciales evaluadores.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Correo electrónico** | **Teléfono** |
|  |  |  |
|  |  |  |

# 1. RESUMEN DEL PROYECTO

Debe tener un máximo de 300 palabras y contener la información necesaria para darle al lector una idea precisa de la pertinencia y calidad proyecto, éste debe contener una síntesis del problema a investigar, el marco teórico, objetivos, la metodología a utilizar y resultados esperados.

# 2. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

## 2.1. Planteamiento de la pregunta o problema de investigación

Describir de forma precisa y completa la naturaleza y magnitud del problema de investigación que se quiere abordar. Formular claramente las preguntas concretas a las cuales se quiere responder en el contexto del problema planteado. Se debe hacer una descripción precisa y completa de la naturaleza y magnitud del problema o necesidad, aportando indicadores cuantificables de la situación actual y futura a nivel local, nacional o internacional.

## 2.2. Justificación

Establecer la importancia y aporte de la investigación propuesta en función de la generación de conocimiento, el desarrollo tecnológico, la innovación y la solución de problemas locales o regionales y el impacto que puede generar a la ejecución del proyecto.

## 2.3. Marco Teórico y Estado del Arte (máximo 3000 palabras)

Recopilar los hechos que aclaran e interpretan el problema planteado dando soporte teórico a la propuesta de solución planteada como objetivos del proyecto.

Debe tener en cuenta que casos similares se han presentado en el ámbito regional, nacional y/o mundial. Debe permitir visualizar las diferentes formas de abordar el problema o necesidad. Se recomienda consultar bases de datos de patentes, relacionar revisión bibliográfica, y consultas Scienti para verificar el estado de la técnica o avance nacional en el tema. (En caso de proyectos con fases anteriores se debe relacionar los resultados alcanzados)**.**

## 2.4. Los objetivos (máximo 500 palabras)

Mostrar una relación clara y consistente con la descripción del problema y, específicamente, con las preguntas o hipótesis que se quieren resolver. La formulación de objetivos claros y viables constituye una base importante para juzgar el resto de la propuesta y, además, facilita la estructuración de la metodología. El objetivo general es uno solo y por lo general responde al qué y para qué, se quiere hacer el proyecto. Así mismo, es necesario definir un máximo de 5 objetivos específicos, los cuales deben ser alcanzables y son necesarios para alcanzar el objetivo general, en función de la metodología propuesta y de la(s) alternativa(s) identificada(s) para resolver el problema planteado.

## 2.5. Metodología Propuesta (máximo 3000 palabras)

Se deberá mostrar, en forma organizada y precisa, cómo será alcanzado cada uno de los objetivos específicos propuestos. La metodología debe reflejar la estructura lógica y el rigor científico del proceso de investigación, empezando por la elección de un enfoque metodológico específico y finalizando con la forma como se van a analizar, interpretar y presentar los resultados. Deben detallarse los procedimientos, técnicas, actividades y demás estrategias metodológicas requeridas para la investigación. Deberá indicarse el proceso a seguir en la recolección de la información, así como en la organización, sistematización y análisis de los datos. Tenga en cuenta que el diseño metodológico es la base para planificar todas las actividades que demanda el proyecto y para determinar los recursos humanos y financieros requeridos. Una metodología vaga o imprecisa no brinda elementos para evaluar la pertinencia de los recursos solicitados.

## 2.6. Cronograma de Actividades:

Relación de actividades a realizar en función del tiempo (meses), en el periodo de ejecución del proyecto.

**Tabla 2.1. Cronograma de Actividades**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FASE** | **ACTIVIDAD** | **PROGRAMACIÓN** | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 1. | 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | 3.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## 2.7. Resultados/Productos esperados

Referenciar los resultados directos medibles y cuantificables que se alcanzarán con el desarrollo de los objetivos específicos del proyecto. Pueden clasificarse en cuatro categorías, de acuerdo al Modelo de Medición de grupos de Investigación, Desarrollo Tecnológico o de Innovación - Año 2018.

* + - **Relacionados con la generación de conocimiento:** Incluye resultados/productos que corresponden a nuevo conocimiento que puedan verificarse a través de publicaciones científicas, productos o procesos tecnológicos, patentes, normas, mapas, bases de datos, colecciones de referencia, secuencias de macromoléculas en bases de datos de referencia, registros de nuevas variedades vegetales, entre otros.
    - **Relacionados el desarrollo tecnológico e Innovación:** Incluye resultados/productos que dan cuenta de la generación de ideas, métodos y herramientas que impactan el desarrollo económico y generan transformaciones en la sociedad, se consideran los diseños industriales, empresas de base tecnológica, industrias creativas y culturales, signos distintivos, software, entre otros.
    - **Dirigidos a la apropiación social del conocimiento:** Incluye aquellos resultados/productos que son estrategias o medios para divulgar o transferir el conocimiento o tecnologías generadas en el proyecto a los beneficiarios potenciales y a la sociedad en general. Incluye tanto las acciones conjuntas entre investigadores y beneficiarios como artículos o libros divulgativos, cartillas, videos, presentación de ponencias en eventos, formación y consolidación de redes de investigación y la construcción de cooperación científica internacional (anexar documentación de soporte y verificación, entre otros.
    - **Conducentes a la formación de recurso humano:** Incluye resultados/productos tales como formación de recurso humano a nivel profesional o de posgrado (trabajos de grado o tesis de maestría o doctorado sustentadas y aprobadas), realización de cursos relacionados con las temáticas de los proyectos, entre otros.

**Tabla 2.2. Resultados/Productos Esperados**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CATEGORÍA** | **SUBTIPOLOGÍA** | **CANTIDAD** |
| **Generación de Nuevo Conocimiento** |  |  |
|  |  |
| **Desarrollo Tecnológico de Innovación** |  |  |
|  |  |
| **Apropiación Social del Conocimiento** |  |  |
|  |  |
| **Formación de Recurso Humano** |  |  |
|  |  |

## 2.8. Bibliografía

Relacionar únicamente las fuentes actualizadas de información científica o tecnológica que fueron consultados y referidos en el texto del proyecto. Utilizar formato APA.

# 3. PRESUPUESTO

El presupuesto debe presentarse en forma global y desglosada según los rubros solicitados. Para mayor claridad debe suministrarse una explicación o justificación de los gastos propuestos ya sea en la columna de la tabla respectiva o, de requerirse más espacio, a continuación de cada tabla.

Para la preparación y presentación del presupuesto se deben tener en cuenta las siguientes indicaciones:

**3.1. Fuentes de financiación**

En caso de proyectos interinstitucionales indicar los rubros de las contrapartidas. “Se entiende como contrapartida todos los aportes que dedica la entidad proponente u otras Entidades para apoyar el desarrollo del proyecto”

**3.2. Rubros financiables**

* Honorarios (especie)
* Materiales
* Impresos
* Capacitación (Taller, orientación, seminario)
* Movilidad (salidas de campo, participación en eventos)

**3.3. Rubros no financiables**

Infraestructura, mobiliarios, compra de equipos tales como: impresoras, cámaras fotográficas, computadores, entre otros. Para compra de equipos y bibliografía especializada se debe hacer la consulta y solicitud respectiva ante la facultad correspondiente y el plan de compras de la institución.

**3.4. Tablas de Presupuesto**

Los siguientes cuadros de presupuesto deben totalizarse (cada columna y fila) en pesos colombianos y cualquier inconsistencia en el presupuesto, global o detallado, hará que la propuesta completa sea devuelta por la Oficina de Investigaciones.

**Tabla 3.1. Presupuesto global de la propuesta por fuentes de financiación**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RUBROS** |  | **FUENTES** | | | **Total** |
| **IUNIMAYOR**  **Efectivo Especie** | | **CONTRAPARTIDA**  **Efectivo Especie** | |
| HONORARIOS |  |  |  |  |  |
| EQUIPOS |  |  |  |  |  |
| SOFTWARE |  |  |  |  |  |
| MATERIALES |  |  |  |  |  |
| IMPRESOS |  |  |  |  |  |
| CAPACITACIÓN |  |  |  |  |  |
| MOVILIDAD |  |  |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |  |  |

(\*) El rubro honorario, equipos, software hace referencia a recursos en especie

Se debe emplear una tabla detallada para cada rubro a solicitar y realizando la justificación respectiva.

**Tabla 3.2. Ejemplo rubro servicios técnicos**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de servicio** | **Justificación** | **FUENTES** | | | | **Total** |
| **IUNIMAYOR**  **Efectivo Especie** | | **CONTRAPARTIDA**  **Efectivo Especie** | |
| Asesoría en Big Data | Asesoría en el procesamiento estadístico de datos obtenidos a partir de sensores IoT |  |  |  |  |  |
| Capacitación población objetivo | Acompañamiento en las brigadas de salud, con el propósito de capacitar a la población objetivo. |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** | |  |  |  |  |  |

1. Este formato fue tomado y adaptado de la Convocatoria de Colciencias en la modalidad de recuperación contingente. [↑](#footnote-ref-1)