

Junio 25 de 2020

DE: BIBLIOTECA JAIME MACÍAS
PARA: USUARIOS CON PRÉSTAMO EN BIBLIOTECA

ASUNTO: DEVOLUCIÓN DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO. FECHA LÍMITE 4 DE JULIO.

Cordial saludo

La Biblioteca envía un especial saludo y deseos por su completo bienestar en unión de su familia. Es perentoria la devolución del material bibliográfico y teniendo en cuenta la emergencia sanitaria a la que nos vemos abocados se solicita realizar los siguientes pasos:

1. Por favor humedezca con alcohol una toalla de papel o un paño que no genere derrame y pásela por toda la parte exterior del libro, lomo, pastas sobre su forro protector y filos.
2. Deposítelo en una bolsa de papel y luego en una bolsa plástica.
3. Diligencie y firme la ficha de devolución en dos copias.
4. Entréguelo en la portería del edificio bicentenario haga firmar la ficha de devolución guarde una para su evidencia y deje la otra dentro de la bolsa de papel junto con el libro, previa verificación de la entrega por parte del vigilante que recibe.
5. De nuevo tenga en cuenta la emergencia sanitaria a la que nos vemos abocados y realice su protocolo personal de limpieza y desinfección.

Recuerde que tiene plazo hasta el día 4 de julio del año en curso

La institución agradece de manera especial el cuidado y buen uso que ha dado Usted al material y el cumplimiento en su devolución.

Con la seguridad de que pronto nos volveremos a encontrar.

Atentamente;

Original firmado
FANNY TERESA MARTINEZ G.
P.U. BIBLIOTECA

INSTITUCION UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DEL CAUCA
BIBLIOTECA JAIME MACÍAS
FICHA DE DEVOLUCIÓN DE MATERIAL DURANTE LA EMERGENCIA SANITARIA

USUARIO.

NOMBRE Y APELLIDOS _____

CODIGO _____ NRO. DE IDENTIDAD _____

MATERIAL:

LIBRO _____ VIDEO _____ REVISTA _____

TITULO _____

AUTOR: _____

CODIGO DE BARRAS _____

QUIEN ENTREGA

QUIEN RECIBE

Nombre _____

Firma _____

Nro. Identificación _____

Fecha de devolución _____



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
COLEGIO MAYOR DEL CAUCA