

NIVEL DIRECTIVO

I. IDENTIFICACIÓN		
CARGO		RELACIÓN DE DEPENDENCIA
Denominación: RECTOR INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA		Dependencia: RECTORÍA
Código: 048	Grado: 04	Nivel: DIRECTIVO
No. Cargos: 1		Cargo del Jefe Inmediato: CONSEJO DIRECTIVO
ÁREA FUNCIONAL: RECTORÍA		
PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA (DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO)		
II. PROPÓSITO PRINCIPAL		
Dirigir la Institución y administrar los recursos de la entidad, para cumplir la Misión, alcanzar la Visión Institucional, fundamentada en los principios constitucionales de igualdad, mérito, moralidad, eficiencia, economía, imparcialidad, transparencia, celeridad y publicidad y el cumplimiento de la normatividad vigente.		

I. IDENTIFICACIÓN		
CARGO		RELACIÓN DE DEPENDENCIA
Denominación: VICERRECTOR INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA		Dependencia: DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO
Código: 098	Grado: 03	Nivel: DIRECTIVO
No. Cargos: 1		Cargo del Jefe Inmediato: QUIEN EJERZA LA SUPERVISIÓN DIRECTA
ÁREA FUNCIONAL: VICERRECTORÍA ACADÉMICA Y DE INVESTIGACIONES		
PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA (PLANEACIÓN ACADÉMICA)		
II. PROPÓSITO PRINCIPAL		
Garantizar mediante una correcta administración el excelente desarrollo académico que comprende los programas académicos, la investigación, la docencia, la extensión, el relacionamiento con el entorno, los egresados y el bienestar universitario.		

I. IDENTIFICACIÓN		
CARGO		RELACIÓN DE DEPENDENCIA
Denominación: SECRETARIO GENERAL DE INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA.		Dependencia: DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO
Código: 064	Grado: 02	Nivel: DIRECTIVO
No. Cargos: 1		Cargo del Jefe Inmediato: QUIEN EJERZA LA SUPERVISIÓN DIRECTA.
ÁREA FUNCIONAL: SECRETARÍA GENERAL		
II. PROPÓSITO PRINCIPAL		

Asumir la representación y defensa jurídica de la institución, orientar los procesos formación, selección, celebración de contratos y convenios, la acción disciplinaria, así como dirigir los planes, programas relacionados con la administración del talento humano, con los recursos físicos, financieros y documentales y apoyo jurídico ante los diferentes estamentos institucionales de tal manera que puedan cumplir conforme a derecho con los objetivos misionales.

I. IDENTIFICACIÓN		
CARGO		RELACIÓN DE DEPENDENCIA
Denominación: DECANO DE INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA		Dependencia: DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO
Código: 007	Grado: 01	Nivel: DIRECTIVO
No. Cargos: 04		Cargo del Jefe Inmediato: QUIEN EJERZA LA SUPERVISIÓN DIRECTA.
ÁREA FUNCIONAL: VICERRECTORÍA ACADÉMICA Y DE INVESTIGACIONES		
PROCESO: DOCENCIA (DISEÑO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN CURRICULAR-DESARROLLO CURRICULAR-REGISTRO Y CONTROL)		
II. PROPÓSITO PRINCIPAL		
Dirigir y controlar los procesos académicos de la facultad que garanticen la formación ofertada a cada uno de los estudiantes matriculados en los programas, en cumplimiento de la filosofía institucional.		

NIVEL ASESOR

I. IDENTIFICACIÓN		
CARGO		RELACIÓN DE DEPENDENCIA
Denominación: JEFE OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO		Dependencia: DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO
Código: 105	Grado: 01	Nivel: ASESOR
No. Cargos: 1		Cargo del Jefe Inmediato: QUIEN EJERZA LA SUPERVISIÓN DIRECTA.
ÁREA FUNCIONAL: RECTORÍA		
PROCESO: EVALUACIÓN Y CONTROL		
II. PROPÓSITO PRINCIPAL		
Asesorar a la Dirección en la adopción del sistema de control interno, con el fin de procurar que todas la actividades, operaciones y actuaciones, así como la administración de la información y los recursos, se realicen de acuerdo con las normas constitucionales y legales vigentes dentro de las políticas trazadas por la dirección y en atención a las metas y objetivos previstos.		

I. IDENTIFICACIÓN		
CARGO		RELACIÓN DE DEPENDENCIA
Denominación: JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN		Dependencia: DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO
Código: 115	Grado: 01	Nivel: ASESOR
No. Cargos: 1		Cargo del Jefe Inmediato: QUIEN EJERZA LA SUPERVISIÓN DIRECTA.
ÁREA FUNCIONAL: RECTORÍA		
PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA (PLANEACIÓN Y MEJORA)		
II. PROPÓSITO PRINCIPAL		
Asesorar, dirigir y organizar la formulación del Plan de Desarrollo Institucional, la Planeación Anual, el seguimiento a los resultados institucionales, la incorporación o implementación de nuevos modelos de gestión al Sistema de Gestión Integrado acordes a la normatividad, el análisis del entorno, los recursos disponibles y las potencialidades de la Entidad.		

NIVEL PROFESIONAL

I. IDENTIFICACIÓN		
CARGO		RELACIÓN DE DEPENDENCIA
Denominación: DIRECTOR		Dependencia: DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO
Código: 235	Grado: 01	Nivel: PROFESIONAL
No. Cargos: 1		Cargo del Jefe Inmediato: QUIEN EJERZA LA SUPERVISIÓN DIRECTA.
ÁREA FUNCIONAL: VICERRECTORÍA ACADÉMICA Y DE INVESTIGACIONES		
PROCESO: INVESTIGACIONES		
II. PROPÓSITO PRINCIPAL		
Coordinar y orientar al cuerpo investigador para garantizar el desarrollo del proceso misional de investigación en la institución, su impacto en el medio externo, su afianzamiento y reconocimiento por los entes gubernamentales reguladores de la misma, dentro del marco de eficiencia, eficacia, respeto y transparencia administrativa.		

I. IDENTIFICACIÓN		
CARGO		RELACIÓN DE DEPENDENCIA
Denominación: DIRECTOR		Dependencia: DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO
Código: 235	Grado: 01	Nivel: PROFESIONAL
No. Cargos: 1		Cargo del Jefe Inmediato: QUIEN EJERZA LA SUPERVISIÓN DIRECTA.
ÁREA FUNCIONAL: VICERRECTORÍA ACADÉMICA Y DE INVESTIGACIONES		
PROCESO: GESTIÓN ACADÉMICA - ADMISIONES		

II. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Coordinar y garantizar las actividades relacionadas con la admisión de estudiantes en los diferentes niveles y modalidades de formación académica coadyuvando con la promoción y divulgación institucional a fin de lograr las metas de estudiantes a recibir en cada programa semestralmente.	

I. IDENTIFICACIÓN	
CARGO	RELACIÓN DE DEPENDENCIA
Denominación: DIRECTOR	Dependencia: DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO
Código: 235 Grado: 01	Nivel: PROFESIONAL
No. Cargos: 1	Cargo del Jefe Inmediato: QUIEN EJERZA LA SUPERVISIÓN DIRECTA.
ÁREA FUNCIONAL: VICERRECTORÍA ACADÉMICA Y DE INVESTIGACIONES	
PROCESO: GESTIÓN ACADÉMICA (BIENESTAR UNIVERSITARIO)	
II. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Asesorar y acompañar a la dirección en la toma de decisiones que afectan directamente la calidad y bienestar de la comunidad institucional teniendo como lineamientos la política institucional, el Modelo de Bienestar Universitario y la normatividad vigente.	

I. IDENTIFICACIÓN	
CARGO	RELACIÓN DE DEPENDENCIA
Denominación: DIRECTOR	Dependencia: DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO
Código: 235 Grado: 01	Nivel: PROFESIONAL
No. Cargos: 1	Cargo del Jefe Inmediato: QUIEN EJERZA LA SUPERVISIÓN DIRECTA.
ÁREA FUNCIONAL: RECTORÍA	
PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS TECNOLÓGICOS	
II. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Asesorar, coordinar y garantizar la implementación de nuevas tecnologías de información y comunicación y construcción de redes en la institución para coadyuvar al logro de la eficiencia y modernización administrativa y el desarrollo académico.	

I. IDENTIFICACIÓN	
CARGO	RELACIÓN DE DEPENDENCIA
Denominación: DIRECTOR	Dependencia: DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO
Código: 235 Grado: 01	Nivel: PROFESIONAL
No. Cargos: 1	Cargo del Jefe Inmediato: QUIEN EJERZA LA SUPERVISIÓN DIRECTA
ÁREA FUNCIONAL: SECRETARÍA GENERAL	

PROCESO: DIRECCIÓN FINANCIERA Y CONTABLE (GESTIÓN DE PRESUPUESTO)	
II. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Planear, programar, ejecutar y hacer el seguimiento de los recursos de acuerdo con las disponibilidades de ingresos y las prioridades de gasto, buscando el equilibrio entre estos, propendiendo por la sostenibilidad de las finanzas de la institución.	

I. IDENTIFICACIÓN		
CARGO		RELACIÓN DE DEPENDENCIA
Denominación: PROFESIONAL UNIVERSITARIO		Dependencia: DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO
Código: 219	Grado: 02	Nivel: PROFESIONAL
No. Cargos: 1		Cargo del Jefe Inmediato: QUIEN EJERZA LA SUPERVISIÓN DIRECTA
ÁREA FUNCIONAL: SECRETARÍA GENERAL		
PROCESO: DIRECCIÓN FINANCIERA Y CONTABLE (GESTIÓN CONTABLE)		
II. PROPÓSITO PRINCIPAL		
Llevar la contabilidad de la entidad conforme a las normas que para ello ha expedido la Contaduría General de la Nación con el fin obtener una información fidedigna, confiable y veraz acorde con la realidad de la Institución.		

I. IDENTIFICACIÓN		
CARGO		RELACIÓN DE DEPENDENCIA
Denominación: PROFESIONAL UNIVERSITARIO		Dependencia: DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO
Código: 219	Grado: 02	Nivel: PROFESIONAL
No. Cargos: 1		Cargo del Jefe Inmediato: QUIEN EJERZA LA SUPERVISIÓN DIRECTA
ÁREA FUNCIONAL: SECRETARÍA GENERAL		
PROCESO: GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO		
II. PROPÓSITO PRINCIPAL		
Formular y ejecutar las acciones relacionadas con la convocatoria, selección, vinculación, inducción, reinducción, capacitación, evaluación, protección, condiciones laborales y desvinculación del personal académico y administrativo de la Institución, con el fin de garantizar el cumplimiento de cada uno de los procedimientos de la administración del Talento Humano, propendiendo por el cumplimiento de la misión y visión institucional.		

I. IDENTIFICACIÓN		
CARGO		RELACIÓN DE DEPENDENCIA
Denominación: PROFESIONAL UNIVERSITARIO		Dependencia: DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO
Código: 219	Grado: 02	Nivel: PROFESIONAL

No. Cargos: 1	Cargo del Jefe Inmediato: QUIEN EJERZA LA SUPERVISIÓN DIRECTA
ÁREA FUNCIONAL: SECRETARÍA GENERAL	
PROCESO: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN - GESTIÓN DOCUMENTAL	
II. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Organizar bajo el concepto de archivo total, gestionar y conservar fondos documentales institucionales para la administración, la toma de decisiones y la preservación de la memoria institucional.	

I. IDENTIFICACIÓN		
CARGO		RELACIÓN DE DEPENDENCIA
Denominación: PROFESIONAL UNIVERSITARIO		Dependencia: DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO
Código: 219	Grado: 02	Nivel: PROFESIONAL
No. Cargos: 1		Cargo del Jefe Inmediato: QUIEN EJERZA LA SUPERVISIÓN DIRECTA
ÁREA FUNCIONAL: RECTORÍA		
PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA (PLANEACIÓN Y MEJORA)		
II. PROPÓSITO PRINCIPAL		
Aplicar conocimientos y metodologías tecnológicas y administrativas en el área de Planeación como soporte al cumplimiento de los objetivos institucionales.		

I. IDENTIFICACIÓN		
CARGO		RELACIÓN DE DEPENDENCIA
Denominación: PROFESIONAL UNIVERSITARIO		Dependencia: DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO
Código: 219	Grado: 02	Nivel: PROFESIONAL
No. Cargos: 1		Cargo del Jefe Inmediato: QUIEN EJERZA LA SUPERVISIÓN DIRECTA
ÁREA FUNCIONAL: VICERRECTORÍA ACADÉMICA Y DE INVESTIGACIONES		
PROCESO: GESTIÓN ACADÉMICA (GESTIÓN DE BIBLIOTECA)		
II. PROPÓSITO PRINCIPAL		
Organizar el servicio de biblioteca como un espacio que proporcione accesos y servicios de información científica y cultural que contribuyan a la formación integral de la comunidad académica.		

I. IDENTIFICACIÓN		
CARGO		RELACIÓN DE DEPENDENCIA
Denominación: PROFESIONAL UNIVERSITARIO		Dependencia: DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO
Código: 219	Grado:02	Nivel: PROFESIONAL

No. Cargos: 4	Cargo del Jefe Inmediato: QUIEN EJERZA LA SUPERVISIÓN DIRECTA
ÁREA FUNCIONAL: VICERRECTORÍA ACADÉMICA Y DE INVESTIGACIONES	
PROCESO: GESTIÓN DE DOCENCIA	
II. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Coordinar, organizar y controlar las labores académicas de la facultad y coadyuvar en el estudio, investigación y desarrollo de los planes y programas, propuestos en estas áreas misionales.	

I. IDENTIFICACIÓN		
CARGO		RELACIÓN DE DEPENDENCIA
Denominación: TESORERO GENERAL		Dependencia: DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO
Código: 201	Grado: 02	Nivel: PROFESIONAL
No. Cargos: 1		Cargo del Jefe Inmediato: QUIEN EJERZA LA SUPERVISIÓN DIRECTA
ÁREA FUNCIONAL: SECRETARÍA GENERAL		
PROCESO: DIRECCIÓN FINANCIERA Y CONTABLE (GESTIÓN DE TESORERÍA)		
II. PROPÓSITO PRINCIPAL		
Coordinar y organizar la tesorería de la institución realizando el recaudo de los recursos propios y a favor de terceros generados en el cumplimiento de la misión de la institución, y efectuar el pago de las obligaciones y compromisos de la misma.		

I. IDENTIFICACIÓN		
CARGO		RELACIÓN DE DEPENDENCIA
Denominación: PROFESIONAL UNIVERSITARIO		Dependencia: DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO
Código: 219	Grado: 02	Nivel: PROFESIONAL
No. Cargos: 1		Cargo del Jefe Inmediato: QUIEN EJERZA LA SUPERVISIÓN DIRECTA
ÁREA FUNCIONAL: RECTORÍA		
PROCESO: GESTIÓN ACADÉMICA - GESTIÓN DE MEDIOS EDUCATIVOS		
II. PROPÓSITO PRINCIPAL		
Gestionar y administrar los recursos necesarios relacionados con el análisis, desarrollo e implementación de los sistemas de información dentro del Colegio Mayor del Cauca, además de llevar a cabo la administración y coordinación de los sistemas informáticos y bases de datos, a fin de proponer mejoras o soluciones y/o el desarrollo de nuevo software adaptado a las necesidades de la institución.		

I. IDENTIFICACIÓN	
CARGO	RELACIÓN DE DEPENDENCIA
Denominación:	Dependencia:

PROFESIONAL UNIVERSITARIO		DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO
Código: 219	Grado: 02	Nivel: PROFESIONAL
No. Cargos: 1		Cargo del Jefe Inmediato: QUIEN EJERZA LA SUPERVISIÓN DIRECTA
ÁREA FUNCIONAL: RECTORÍA		
PROCESO: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN - COMUNICACIONES		
II. PROPÓSITO PRINCIPAL		
Garantizar un adecuado flujo de información, que permita la operación interna de la institución, así como de la información externa, aquella que permite una interacción con los ciudadanos; para tales fines se requiere contar con canales de comunicación acordes con las capacidades institucionales y con lo previsto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información.		

I. IDENTIFICACIÓN		
CARGO		RELACIÓN DE DEPENDENCIA
Denominación: PROFESIONAL UNIVERSITARIO		Dependencia: DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO
Código: 219	Grado: 02	Nivel: PROFESIONAL
No. Cargos: 1		Cargo del Jefe Inmediato: QUIEN EJERZA LA SUPERVISIÓN DIRECTA
ÁREA FUNCIONAL: RECTORÍA		
PROCESO: GESTIÓN DE RELACIONAMIENTO CON EL ENTORNO		
II. PROPÓSITO PRINCIPAL		
Gestionar y generar convenios y/o proyectos de movilidad y el intercambio con enfoque investigativo y de proyección social, participando activamente en el desarrollo de las políticas relacionadas con el sector externo, que conlleven al fortalecimiento de las relaciones interinstitucionales nacionales e internacionales.		

I. IDENTIFICACIÓN		
CARGO		RELACIÓN DE DEPENDENCIA
Denominación: PROFESIONAL UNIVERSITARIO		Dependencia: DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO
Código: 219	Grado: 01	Nivel: PROFESIONAL UNIVERSITARIO
No. Cargos: 1		Cargo del Jefe Inmediato: QUIEN EJERZA LA SUPERVISIÓN DIRECTA
ÁREA FUNCIONAL: SECRETARÍA GENERAL		
PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
II. PROPÓSITO PRINCIPAL		
Liderar la implementación de las estrategias de servicio al ciudadano en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, que facilite el acceso de los ciudadanos a sus derechos, mediante los servicios de la institución, en todas sus sedes y a través de los distintos canales.		

I. IDENTIFICACIÓN		
CARGO		RELACIÓN DE DEPENDENCIA
Denominación: ALMACENISTA GENERAL		Dependencia: DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO
Código: 215	Grado: 02	Nivel: PROFESIONAL
No. Cargos: 1		Cargo del Jefe Inmediato: QUIEN EJERZA LA SUPERVISIÓN DIRECTA
ÁREA FUNCIONAL: SECRETARÍA GENERAL		
PROCESO: GESTIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		
II. PROPÓSITO PRINCIPAL		
Coordinar, Almacenar y Manejar eficientemente los bienes de propiedad planta y equipo de la entidad aplicando principios de calidad y economía en la adquisición y manejo de los mismos.		

I. IDENTIFICACIÓN		
CARGO		RELACIÓN DE DEPENDENCIA
Denominación: PROFESIONAL UNIVERSITARIO		Dependencia: DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO
Código: 219	Grado: 02	Nivel: PROFESIONAL
No. Cargos: 1		Cargo del Jefe Inmediato: QUIEN EJERZA LA SUPERVISIÓN DIRECTA
ÁREA FUNCIONAL: RECTORÍA		
PROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS TECNOLÓGICOS		
II. PROPOSITO PRINCIPAL		
Diseñar, administrar, mantener, implementar, mejorar, controlar, monitorear y garantizar la operatividad de los servicios de red, conectividad, infraestructura de procesamiento y almacenamiento de datos institucionales; de igual manera los dispositivos activos, hardware y software de red que involucren y soporten las labores académicas y administrativas en la Institución Universitaria Colegio Mayor del Cauca.		

NIVEL TÉCNICO

I. IDENTIFICACIÓN		
CARGO		RELACIÓN DE DEPENDENCIA
Denominación: TÉCNICO ADMINISTRATIVO		Dependencia: DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO
Código: 367	Grado: 05	Nivel: TÉCNICO
No. Cargos: 1		Cargo del Jefe Inmediato: QUIEN EJERZA LA SUPERVISIÓN DIRECTA
ÁREA FUNCIONAL: DIRECCIÓN FINANCIERA Y CONTABLE		
PROCESO: DIRECCIÓN FINANCIERA Y CONTABLE		
II. PROPÓSITO PRINCIPAL		

Apoyar los procesos contables con el fin de obtener información contable pública: objetiva, consistente, relevante, oportuna, verificable, y comprensible que sirva para la toma de decisiones, la construcción de indicadores institucionales y el control de la gestión administrativa.

NIVEL ASISTENCIAL

I. IDENTIFICACIÓN		
CARGO		RELACIÓN DE DEPENDENCIA
Denominación: AUXILIAR ADMINISTRATIVO		Dependencia: DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO
Código: 407	Grado: 06	Nivel: ASISTENCIAL
No. Cargos: 1		Cargo del Jefe Inmediato: QUIEN EJERZA LA SUPERVISIÓN DIRECTA
ÁREA FUNCIONAL: VICERRECTORÍA ACADÉMICA Y DE INVESTIGACIONES		
PROCESO: GESTIÓN ACADÉMICA (ADMISIONES)		
II. PROPÓSITO PRINCIPAL		
Apoyar los procesos administrativos y operativos que se desarrollan en el proceso de Admisiones de acuerdo a los procedimientos establecidos para la gestión del mismo		

I. IDENTIFICACIÓN		
CARGO		RELACIÓN DE DEPENDENCIA
Denominación: AUXILIAR ADMINISTRATIVO		Dependencia: DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO
Código: 407	Grado: 06	Nivel: ASISTENCIAL
No. Cargos: 1		Cargo del Jefe Inmediato: QUIEN EJERZA LA SUPERVISIÓN DIRECTA
ÁREA FUNCIONAL: VICERRECTORÍA ACADÉMICA Y DE INVESTIGACIONES		
PROCESO: GESTIÓN ACADÉMICA (GESTIÓN DE BIBLIOTECA)		
II. PROPÓSITO PRINCIPAL		
Apoyar la organización del servicio de biblioteca como un espacio que proporcione accesos y servicios de información científica y cultural que contribuyan a la formación integral de la comunidad académica.		

I. IDENTIFICACIÓN		
CARGO		RELACIÓN DE DEPENDENCIA
Denominación: AUXILIAR ADMINISTRATIVO		Dependencia: DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO
Código: 407	Grado: 06	Nivel: ASISTENCIAL
No. Cargos: 1		Cargo del Jefe Inmediato: QUIEN EJERZA LA SUPERVISIÓN DIRECTA
ÁREA FUNCIONAL: SECRETARÍA GENERAL		

PROCESOS: GESTIÓN JURÍDICA – GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO)	
II. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Apoyar los procesos administrativos, de gestión del talento humano y asesoría jurídica, para contribuir con el cumplimiento de las funciones de la Secretaría General.	

I. IDENTIFICACIÓN	
CARGO	RELACIÓN DE DEPENDENCIA
Denominación: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Dependencia: DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO
Código: 407 Grado: 06	Nivel: ASISTENCIAL
No. Cargos: 7	Cargo del Jefe Inmediato: QUIEN EJERZA LA SUPERVISIÓN DIRECTA
ÁREA FUNCIONAL: VICERRECTORÍA ACADÉMICA Y DE INVESTIGACIONES	
PROCESO: GESTIÓN DE DOCENCIA	
II. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Apoyar procesos académicos y administrativos para la ejecución de actividades académicas de los programas.	

I. IDENTIFICACIÓN	
CARGO	RELACIÓN DE DEPENDENCIA
Denominación: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Dependencia: DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO
Código: 407 Grado: 06	Nivel: ASISTENCIAL
No. Cargos: 1	Cargo del Jefe Inmediato: QUIEN EJERZA LA SUPERVISIÓN DIRECTA
ÁREA FUNCIONAL: RECTORÍA	
PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA (DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO)	
II. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Administrar información institucional para personal interno y externo, aplicando el sistema de Gestión Documental y coadyuvar con su superior en funciones de apoyo.	
IV. CONOCIMIENTOS BÁSICOS Y ESENCIALES	
1. Informática básica (procesadores de texto, hoja de cálculo, presentaciones, internet) 2. Técnicas de archivo y gestión de documentos 3. Servicio al cliente 4. Ortografía y redacción 5. Conocimientos en modelos de gestión aplicables a las Entidades Públicas	

I. IDENTIFICACIÓN	
CARGO	RELACIÓN DE DEPENDENCIA
Denominación:	Dependencia:

AUXILIAR ADMINISTRATIVO		DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO
Código: 407	Grado: 06	Nivel: ASISTENCIAL
No. Cargos: 1		Cargo del Jefe Inmediato: QUIEN EJERZA LA SUPERVISIÓN DIRECTA
ÁREA FUNCIONAL: VICERRECTORÍA ACADÉMICA Y DE INVESTIGACIONES		
PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA (PLANEACIÓN ACADÉMICA)		
II. PROPÓSITO PRINCIPAL		
Brindar apoyo y acompañamiento en el desarrollo de los procesos académicos y administrativos para coadyuvar con su superior en funciones de apoyo a la gestión de la vicerrectoría académica y de investigaciones.		

I. IDENTIFICACIÓN		
CARGO		RELACIÓN DE DEPENDENCIA
Denominación: AUXILIAR ADMINISTRATIVO		Dependencia: DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO
Código: 407	Grado: 06	Nivel: ASISTENCIAL
No. Cargos: 1		Cargo del Jefe Inmediato: QUIEN EJERZA LA SUPERVISIÓN DIRECTA
ÁREA FUNCIONAL: VICERRECTORÍA ACADÉMICA Y DE INVESTIGACIONES		
PROCESO: INVESTIGACIONES		
II. PROPÓSITO PRINCIPAL		
Brindar apoyo y acompañamiento en el desarrollo de los procesos académicos, administrativos y de investigaciones para coadyuvar en el cumplimiento de las funciones de la vicerrectoría académica y de investigaciones.		

I. IDENTIFICACIÓN		
CARGO		RELACIÓN DE DEPENDENCIA
Denominación: AUXILIAR ADMINISTRATIVO		Dependencia: DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO
Código: 407	Grado: 06	Nivel: ASISTENCIAL
No. Cargos: 1		Cargo del Jefe Inmediato: QUIEN EJERZA LA SUPERVISIÓN DIRECTA
ÁREA FUNCIONAL: SECRETARÍA GENERAL		
PROCESO: GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN -GESTIÓN DOCUMENTAL		
II. PROPÓSITO PRINCIPAL		
Facilitar, agilizar y optimizar la gestión administrativa de los trámites que realizan los grupos de interés ante la Institución y sus dependencias.		

I. IDENTIFICACIÓN	
CARGO	RELACIÓN DE DEPENDENCIA
Denominación:	Dependencia:

AUXILIAR ADMINISTRATIVO		DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO
Código: 407	Grado: 06	Nivel: ASISTENCIAL
No. Cargos: 1		Cargo del Jefe Inmediato: QUIEN EJERZA LA SUPERVISIÓN DIRECTA
ÁREA FUNCIONAL: SECRETARÍA GENERAL		
PROCESO: DIRECCIÓN FINANCIERA Y CONTABLE		
II. PROPÓSITO PRINCIPAL		
Ejecutar labores tendientes a revisar los diferentes hechos económicos que se desarrollen en la parte administrativa y académica, con el fin de registrar cada uno de ellos una vez cumpla los requerimientos legales e institucionales, en el sistema financiero de la Institución. Brindar apoyo al Proceso Gestión Contable y Financiera en la solución de las necesidades propias del proceso.		

I. IDENTIFICACIÓN		
CARGO		RELACIÓN DE DEPENDENCIA
Denominación: AUXILIAR ADMINISTRATIVO		Dependencia: DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO
Código: 407	Grado: 06	Nivel: ASISTENCIAL
No. Cargos: 1		Cargo del Jefe Inmediato: QUIEN EJERZA LA SUPERVISIÓN DIRECTA
ÁREA FUNCIONAL: SECRETARÍA GENERAL		
PROCESOS: GESTIÓN DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS		
II. PROPÓSITO PRINCIPAL		
Apoyar los procesos administrativos contribuyendo con la organización y custodia de los expedientes y cargue de información a los diferentes sistemas de información en relación la gestión contractual.		