

INFORME CAMPAÑA RELACIONES INTERPERSONALES "COMUNICACIÓN E INTEGRACIÓN" 2P- 2024-1P

Dando cumplimiento a la realización del diagnóstico e informe Bianual de clima organizacional y sus actividades de intervención, se brinda apoyo a los funcionarios, docentes, contratista de la Institución Universitaria Colegio Mayor del Cauca, realizado la campaña **RELACIONES INTERPERSONALES "COMUNICACIÓN E INTEGRACIÓN"**, correspondiente al segundo periodo académico 2024-1P.

OBJETIVO: fomentar la comunicación adecuada e integración para crear relaciones satisfactorias entre los funcionarios públicos para contribuir a un ambiente laboral más armonioso y a una mayor eficiencia en el trabajo

Desarrollo de la actividad: Desde el proceso de gestión y desarrollo del Talento Humano, se desarrolló la campaña de " **RELACIONES INTERPERSONALES "COMUNICACIÓN E INTEGRACIÓN"**, el día 11 de Marzo de 2024, la campaña realizó en las diferentes sedes: la Encarnación, Bicentenario, Casa Obando y Avvillas pasando por los puestos de trabajo, la campaña fue dirigida a los servidores públicos de la institución, utilizando estrategias y tips para interiorizar y aplicarla en la vida laboral y personal de una manera psicopedagógica y practica para su mayor comprensión

Paso a paso de la actividad:

1. Saludo inicial de bienvenida
2. Concepto de comunicación e integración.
3. Explicación de la importancia de las relaciones interpersonales y la comunicación e integración
4. Actividad para comprensión del tema
5. Retroalimentación
6. Agradecimientos

CONCEPTO

La Comunicación e Integración es el intercambio retroalimentador de ideas, pensamientos y sentimientos entre dos o más personas a través de signos orales, escritos o mímicos, que fluyen en dirección horizontal y vertical en las



entidades; orientado a fortalecer la identificación y cohesión entre sus miembros.

Existe diferentes niveles de comunicación: masiva, de multigrupos, de Grupos, Interpersonal e intrapersonal. La comunicación se transmite a través del idioma, en el intercambio de información o por medio del lenguaje no verbal, a través de posturas del cuerpo y gestos.

Para que se dé una adecuada comunicación en la entidad debe primero escuchar activamente a la otra persona, retroalimentar y ser respetuoso ante la diferencia. Las habilidades sociales y de integración, adecuadamente desarrolladas en el trabajo, permiten obtener objetivos afectivos e instrumentales; los primeros se refieren a relaciones satisfactorias con los demás y los segundos a actividades exitosas en lo laboral. (Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP, s.f)

La comunicación e integración motiva a los empleados y los mantiene al tanto de los éxitos y fracasos de la organización, garantiza que los objetivos y las metas de la entidad sean comprendidos por sus miembros.

Los tipos de comunicación que existen:

Comunicación vertical ascendente: fluye desde los niveles más bajos de la organización hasta los más altos. Su buen funcionamiento hace que los empleados perciban un real interés de los superiores hacia ellos, disminuyendo las presiones de trabajo y la tensión en las relaciones interpersonales.

Comunicación vertical descendente: fluye desde los niveles más altos de la organización hasta los más bajos en la estructura jerárquica. Incluye los mensajes que van hacia los empleados de los niveles subordinados, a fin de informar, aconsejar, dirigir o influir. Hace uso de los canales formales.

Comunicación horizontal: fluye entre distintas funciones y es necesaria para coordinar e integrar los distintos trabajos de la organización. Es la que cruza distintas funciones y niveles de una organización y es importante cuando los miembros de la misma no pueden comunicarse por medio de los demás canales de comunicación. Se da entre personas que se encuentran a un nivel semejante dentro de la organización. Generalmente sigue el patrón de flujo de trabajo (procesos) en la organización. (Robbins, 2022)



“Por muy buena que sea una idea, no servirá a menos que se transmita y pueda ser comprendida por otras personas.”

ACTIVIDAD

MIMICAS

La actividad consiste en formar dos grupos, en los cuales uno de los miembros de este, va a pasar a delante hacer la mímica del nombre de una película y los demás integrantes deberán adivinar lo más rápido posible e irán pasando uno por uno, sin embargo, tendrán un tiempo límite de 5 min.

Al final se realizará una retroalimentación acerca del tema expuesto.

Resultados: Durante el desarrollo de la campaña “RELACIONES INTERPERSONALES “COMUNICACIÓN E INTEGRACIÓN” se contó con la participación de 31 participantes de las diferentes sedes, en donde se observó y percibió durante la capacitación receptividad, participación.

En la siguiente tabla de detalla la participación de los asistentes:

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	CARGO	NO.PARTICIPANTES
CAMPAÑA DE COMUNICACIÓN E INTEGRACIÓN	CONTRATISTA	10
	FUNCIONARIOS	12
	ESTUDIANTE	2
	DOCENTES	6
	EXTERNO	1
TOTAL PARTICIPANTES		31



Impacto: El impacto frente a la actividad es favorable porque fortalecer sobre los conocimientos e importancia que tiene la comunicación efectiva dentro de la institución y así contribuir al clima organizacional.

Evaluación: Se detalla a continuación la encuesta de satisfacción de la campaña de “RELACIONES INTERPERSONALES “COMUNICACIÓN E INTEGRACIÓN” que se le aplico a una muestra aleatoriamente simple de 8 participantes:

1. ¿en qué nivel la temática desarrollada en la campaña cumplió con sus expectativas?

Alto____ Medio____ Bajo____



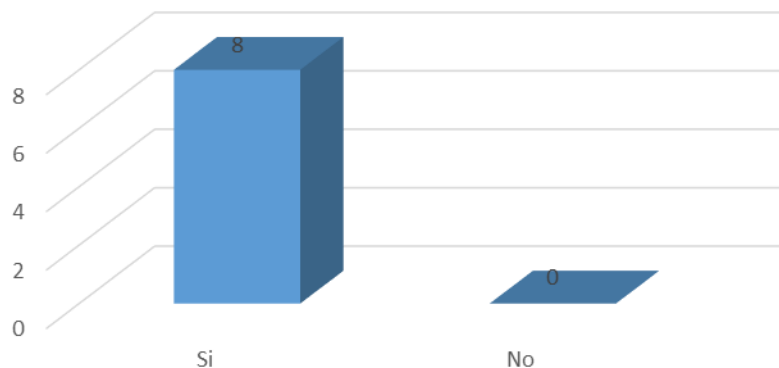
Grafica 1. Fuente: Elaboración propia – Encuesta de satisfacción

De acuerdo al (Grafico 1) se puede apreciar que los 31 funcionarios entre (funcionarios, docentes ,contratista y estudiantes), se aplicó la encuesta de satisfacción a 8 participantes de manera aleatoria y simple, donde el 100% de los encuestados consideran que la campaña de comunicación e integración cumplió con sus expectativas a un nivel alto, en la cual permitió fomentar la comunicación adecuada e integración para crear relaciones satisfactorias entre los funcionarios públicos para así contribuir a un ambiente laboral más armonioso y a una mayor eficiencia en el trabajo.

2. ¿considera que la información y la actividad desarrollada sobre el tema abordado en la campaña fueron claros y de fácil comprensión?

Si_____ No_____

2. ¿considera que la información y la actividad desarrollada sobre el tema abordado en la campaña fueron claros y de fácil comprensión?

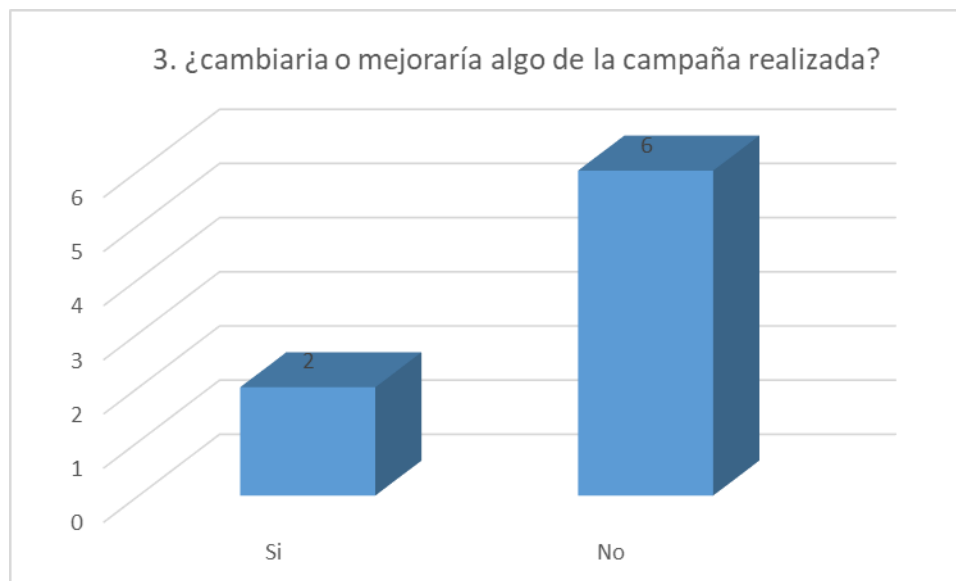


Grafica 2. Fuente: Elaboración propia – Encuesta de satisfacción

De acuerdo al (Grafico 2), se puede apreciar que los 31 funcionarios entre (administrativos y docentes), se aplicó la encuesta de satisfacción a 8 participantes de manera aleatoria y simple, donde el 100% consideran que la información brindada fue clara y de fácil comprensión, y permitió cumplir con el objetivo de la campaña, permitiendo a los funcionarios interiorizar la importancia de la comunicación dentro de la institución y la relevancia de fomentar una buena comunicación e integración que facilita la creación de relaciones interpersonales satisfactorias.

3. ¿cambiaría o mejoraría algo de la campaña realizada?

Sí _____ No _____



Grafica 3

Fuente: Elaboración propia – Encuesta de satisfacción

De acuerdo al (Grafico 3), se puede apreciar que los 31 funcionarios entre (funcionarios, docentes, contratista y estudiantes), se aplicó la encuesta de satisfacción a 8 participantes de manera aleatoria y simple, donde el 75% consideran que NO cambiarían o mejorarían nada de la campaña realizada, ya que tanto la campaña como la actividad fue de su agrado y de fácil comprensión del tema, el otro 25% consideran que, SI cambiarían algo, como lo que la actividad fuera un poco más extensa fuera de la institución.

4. Que observaciones consideras pertinentes para las próximas actividades:

R/ta: Excelente dinámica.



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
COLEGIO MAYOR DEL CAUCA

Evidencias fotográficas:

