



50 Años
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
COLEGIO MAYOR DEL CAUCA

**REVISIÓN POR LA
DIRECCIÓN 2016**

| | | | |
|---|---------|----------|---------|
| INFORME DE GESTIÓN | | | |
| REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN AÑO 2016 | | | |
| Proceso: Planeación Estratégica | | | |
| Subproceso: Direccionamiento Estratégico | | | |
| Código | Versión | Emisión | Página |
| 100.03.03.01.01.01.D.17 | 01 | 30-11-11 | 1 de 66 |

Popayán, Enero 23 de 2017

1. **Informe:** No. 07
2. **Elaboró:** **HÉCTOR SÁNCHEZ COLLAZOS**
Rector
GLORIA XIMENA HURTADO PAREDES
Asesora de Planeación
Representante de la Dirección
ORIETTA ASTRID RINCÓN HERNÁNDEZ
P.U con funciones de Apoyo al proceso de Calidad

3. **Objetivo:**

Evaluar los resultados de la gestión en la Institución Universitaria Colegio Mayor del Cauca durante la vigencia 2016, fundamentada en la revisión de la información que se genera a partir del Sistema de Gestión Integrado implementado en la institución con el fin de verificar su conveniencia, adecuación, eficacia, eficiencia y efectividad.

4. **Agenda:**

- 4.1 Seguimiento de acciones establecidas en anteriores Revisiones por la Dirección.
- 4.2 Revisión de los resultados de los Ciclos de Auditorías Internas.
- 4.3 Retroalimentación del Cliente.
- 4.4 Desempeño de los Procesos y Conformidad del Servicio (Resultado de los Indicadores de Gestión de los Objetivos de Calidad y de los Procesos).
- 4.5 Estado de las Acciones Correctivas y Preventivas.
- 4.6 Los resultados de la gestión, realizados sobre los riesgos identificados para la entidad, los cuales deben estar actualizados.
- 4.7 Cambios que podrían afectar el Sistema de Gestión Integrado.
- 4.8 Oportunidades de Mejora.
- 4.9 Necesidades y asignación de recursos.
- 4.10 Cumplimiento de la Política y Objetivos del Sistema de Gestión Integrado.

4.1. **SEGUIMIENTO DE ACCIONES ESTABLECIDAS EN ANTERIORES REVISIONES POR LA DIRECCIÓN**

| | | | |
|---|---------|----------|---------|
| INFORME DE GESTIÓN | | | |
| REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN AÑO 2016 | | | |
| Proceso: Planeación Estratégica | | | |
| Subproceso: Direccionamiento Estratégico | | | |
| Código | Versión | Emisión | Página |
| 100.03.03.01.01.01.D.17 | 01 | 30-11-11 | 2 de 66 |

4.1.1 Acciones pendientes de finalización: Acta de Revisión por la Dirección 2015

A la fecha del presente seguimiento se obtuvo el siguiente porcentaje de avance con relación a las acciones y compromisos que adquirió la IUCMC en el acta de Revisión por la Dirección del año 2015, los cuales para el 2016 presentaron avance, pues su implementación o sus resultados se visualizan en la presente vigencia:

| Compromiso | Avance 2015-2018 |
|--|--|
| Definición de la línea académica y Diseño Curricular de los programas de post grado a nivel de Especialización en las Facultades de Ciencias Sociales y de la Administración, Arte y Diseño y en la Facultad de Ingeniería presentación para Registro Calificado de la Especialización en Administración de la Información y Bases de Datos. | <p>Facultad de Ciencias Sociales y de la Administración: La facultad obtuvo Registro Calificado 22684 de diciembre 29 de 2014, código SNIES 104073 para la Especialización en Alta Gerencia con énfasis en Innovación y Prospectiva. A la fecha se han graduado dos (2) cohortes en este programa de posgrado.</p> <p>Facultad de Arte y Diseño: Desarrolló en convenio con la Universidad del Cauca el diseño curricular de la Maestría en “Artes Integradas con el Ambiente”, se presentó al MEN obteniendo Código SNIES 104456, Registro Calificado Resolución No. 6190 del 6 de mayo de 2015, por un periodo de siete (7) años, el cual da inicio a su primera cohorte a partir del 12 de febrero de 2016, con 20 estudiantes inscritos.</p> <p>La Especialización en “Diseño de Ambientes”, se obtuvo resolución de Registro Calificado No. 16926 del Ministerio de Educación Nacional, expedida el 22 de agosto de 2016, por un periodo de siete (7) años.</p> |

| | | | |
|---|---------|----------|---------|
| INFORME DE GESTIÓN | | | |
| REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN AÑO 2016 | | | |
| Proceso: Planeación Estratégica | | | |
| Subproceso: Direccionamiento Estratégico | | | |
| Código | Versión | Emisión | Página |
| 100.03.03.01.01.01.D.17 | 01 | 30-11-11 | 3 de 66 |

4.1.2 Estado Proyectos de Mejora documentados.

Ejecución de Proyectos de Mejora presentados en Acta de Revisión por la Dirección para el año 2015:

| Proyecto | Proceso | Avance 2016 | Estado | Fuente |
|--|---------|---|--------------|---------------|
| Desarrollo de aplicación web para el proceso de contratación de funcionarios de la IUCMC | TIC | <p>Se realizó el levantamiento de información, definiendo roles, funcionalidad del aplicativo web, para proceder a la construcción de artefactos software.</p> <p>Se realizó el prototipo de la interfaz en el entorno AXURE para los módulos descritos, según la actividad programada.</p> <p>Se formuló el caso de uso para el aplicativo web de gestión de hojas de vida y vinculación laboral para el personal docente, administrativo y contratistas de la IUCMC. Se realizó la estructura de datos, para la descripción de campos y su correspondiente funcionalidad, para el aplicativo web SITH. Se realizó el análisis y diseño de la versión 1 del modelo entidad – relación de la base de datos para el sistema SITH, para la gestión en el área de talento humano. Se realizó el análisis y diseño del diagrama de arquitectura del aplicativo SITH.</p> <p>Se realizó el Análisis y diseño de la versión 2 del modelo entidad – relación de la base de datos para el sistema SITH, para la gestión en el área de talento humano.</p> <p>Se realizó parametrización de catálogos del sistema, una vez identificadas las listas desplegables. Se encuentra en el módulo de catálogos de sistema. Se evidencia en aplicativo.</p> | En ejecución | Institucional |

| | | | |
|---|---------|----------|---------|
| INFORME DE GESTIÓN | | | |
| REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN AÑO 2016 | | | |
| Proceso: Planeación Estratégica | | | |
| Subproceso: Direccionamiento Estratégico | | | |
| Código | Versión | Emisión | Página |
| 100.03.03.01.01.01.D.17 | 01 | 30-11-11 | 4 de 66 |

<http://10.20.30.13/sith/backend/index.php?r=contrato%2Fin dex>

Se dio inicio a la fase de desarrollo de los módulos descritos. Se evidencia en el aplicativo <http://10.20.30.13/sith>

Se desarrollaron los campos de la sección Datos personales del trabajador. se evidencia el aplicativo. <http://10.20.30.13/sith/>

Se realizó el muestreo con 30 hojas de vidas de docentes catedráticos, a los cuales se les realizaron las pruebas software del módulo de Datos personales. Se realizaron las correcciones pertinentes de las pruebas arrojadas y reposan las evidencias en los correos electrónicos enviados a los monitores según los requerimientos. Se evidencia en el aplicativo <http://10.20.30.13/sith/>

Se realizó el muestreo con 30 hojas de vidas de docentes catedráticos, a los cuales se les realizaron las pruebas software del módulo de Datos Académicos. Se realizaron las correcciones pertinentes de las pruebas arrojadas y reposan las evidencias en los correos electrónicos enviados a los monitores según los requerimientos. Se evidencia en el aplicativo <http://10.20.30.13/sith/>

Se realizó el muestreo con 30 hojas de vidas de docentes catedráticos, a los cuales se les realizaron las pruebas software del módulo de Contratos. Se realizaron las correcciones pertinentes de las pruebas arrojadas y reposan las evidencias en los correos electrónicos enviados a los monitores según los

| | | | |
|---|---------|----------|---------|
| INFORME DE GESTIÓN | | | |
| REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN AÑO 2016 | | | |
| Proceso: Planeación Estratégica | | | |
| Subproceso: Direccionamiento Estratégico | | | |
| Código | Versión | Emisión | Página |
| 100.03.03.01.01.01.D.17 | 01 | 30-11-11 | 5 de 66 |

| | | | | |
|--|----------------------------------|---|---------|---------------|
| | | requerimientos. Se evidencia en el aplicativo http://10.20.30.13/sith/ | | |
| Adopción del protocolo IPV6 en la IUCMC | TIC | Se dio cumplimiento a todas las actividades planeadas para la adopción del IPV6 en la institución. El direccionamiento IPV6 quedó implantado en los equipos de red. Con esta actividad quedó cerrada la primera fase del proyecto. La página web institucional tiene compatibilidad con el IPV6 y así está funcionando. | Cerrado | Institucional |
| Sistema Integrado para liquidación de matrículas financieras SIAG | Gestión de Recursos Tecnológicos | Se evidencia la creación de tablas en la base de datos, además de sus respectivos campos: RECIBO, DET_RECIBO, CONCEPTO. Se evidencia la creación de 4 TRIGGERS que interactúa con la tabla RECIBO y DET_RECIBO. Se evidencia la creación del procedimiento: PROCEDURE PA_INSERTAR_RECIBO en la base SIAG y SIAG_ADMISION. Se evidencia el modelado de clases en la capa de Dominio, al igual que los repositorios que interactúan con la base de datos en la capa de Infraestructura. Se encuentran los métodos creados de Insert, Delete, Get, List, que interactúan con las tablas RECIBO, DET_RECIBO, CONCEPTOS. Se evidencia el diseño, y la construcción de las interfaces que interactúan con los métodos creados en etapas anteriores. Las interfaces son: LIQUIDACIÓN DE RECIBO, MODIFICACIÓN DE RECIBO, IMPRESIÓN DE RECIBO. Además se construyó una interfaz que permite ver el estado del recibo, el código SIAG (si se asigna), y si el estudiante tiene matricula académica o no. También dan por terminados los métodos en la capa de | | |

| | | | |
|---|---------|----------|---------|
| INFORME DE GESTIÓN | | | |
| REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN AÑO 2016 | | | |
| Proceso: Planeación Estratégica | | | |
| Subproceso: Direccionamiento Estratégico | | | |
| Código | Versión | Emisión | Página |
| 100.03.03.01.01.01.D.17 | 01 | 30-11-11 | 6 de 66 |

| | | | | |
|--|----------------------|--|----------|---------------|
| | | <p>Infraestructura, así como todos los objetos de la capa de Dominio.</p> <p>Se implementó el código de barras con la herramienta adquirida por la Institución denominada TELERIK WEB CONTROLS AJAX ASP.NET. Se llevaron 5 facturas al banco AV VILLAS, el cual tiene establecido el convenio con código de barras con la institución y las pruebas fueron exitosas, para que al publicar listas de admitidos se realice la entrega de recibos de matrículas utilizando este nuevo sistema.</p> <p>Se evidencia el correcto funcionamiento del sistema de liquidación de matrículas, dispuesto para todas las facultades de la institución.</p> <p>Se lleva a cabo la parametrización en el archivo webconfig, se actualizó la librería Infrastructure.dll, la cual se encarga de implementar y ejecutar los métodos almacenados en los repositorios del sistema de liquidación. La recomendación para las auxiliares fue de inactivar el bloqueador de ventanas emergentes para la dirección 10.20.30.3:8080, de esta manera se podrá mostrar el reporte para imprimir de cada factura.</p> | Cerrado | Institucional |
| Análisis de resultados académicos institucionales | Planeación Académica | <p>Se realizó el diseño del plan de capacitación. Estudio en el Comité de Personal Docente. Inclusión de la formación docente en los formatos de las pruebas Saber-Pro.</p> <p>Se presentó al estamento estudiantil del programa de Administración de Empresas, 4 de agosto de 2015. Se presentó al Consejo Académico del 13 de agosto de 2015.</p> | Ineficaz | Institucional |

| | | | |
|---|---------|----------|---------|
| INFORME DE GESTIÓN | | | |
| REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN AÑO 2016 | | | |
| Proceso: Planeación Estratégica | | | |
| Subproceso: Direccionamiento Estratégico | | | |
| Código | Versión | Emisión | Página |
| 100.03.03.01.01.01.D.17 | 01 | 30-11-11 | 7 de 66 |

| | | | | |
|--|---|---|-----------|---------------|
| Creación del proceso de egresados de la IUCMC. | Planeación Académica | En la jornada de Planeación realizada el 20 de diciembre de 2016 se presentó la articulación del proceso de Egresados con los procesos de Relacionamento Externo, y a su vez con el proceso de docencia. Se evidencian los listados de asistencia a la jornada y los respectivos POA donde quedan documentados las actividades articuladas y los requerimientos del proceso. | Ejecución | Institucional |
| Organización Serie documental Historias Laborales | Gestión y Desarrollo del Talento Humano | Se realizó la solicitud para un contrato de aprendizaje. Una vez aprobada se firmó el contrato a nombre de Diana Sofía Caldón, a partir del 2 de septiembre de 2015 hasta el 25 de abril de 2016. Se realizó la revisión de todas las historias laborales para determinar los tipos documentales faltantes en los expedientes. La PU de Talento Humano realizó listado para solicitar los documentos a los respectivos líderes de proceso. La aprendiz Sena realizó la ordenación, clasificación y foliación de las hojas de vidas de docentes hasta el año 2015 según la programación establecida en el proceso. Se realizó un avance para las hojas de vida de los funcionarios administrativos, organizando las historias laborales desde la A hasta la C. Esta actualización se seguirá realizando para los funcionarios administrativos y docentes en la medida que vayan adicionándose documentos a las respectivas historias laborales. | Cerrado | Proceso |
| | | Se evidencia Diseño y construcción de la interfaz WEB, dicha interfaz permite visualizar y editar información de los estudiantes de forma clara al usuario. Esta fue desarrollada con la herramienta MICROSOFT VISUAL STUDIO PROFESIONAL 2010. | | |

| | | | |
|---|---------|----------|---------|
| INFORME DE GESTIÓN | | | |
| REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN AÑO 2016 | | | |
| Proceso: Planeación Estratégica | | | |
| Subproceso: Direccionamiento Estratégico | | | |
| Código | Versión | Emisión | Página |
| 100.03.03.01.01.01.D.17 | 01 | 30-11-11 | 8 de 66 |

| | | | | |
|---|---|--|----------------|----------------------|
| <p>Módulo de Actualización de datos para estudiantes dentro del sistema de información SIAG</p> | <p>Gestión de Recursos Tecnológicos</p> | <p>La construcción de QUERIES o consultas dirigidas a la base de datos ha sido satisfactorio, dichas consultas generan resultados de consulta, edición y actualización de los datos personales del estudiante.</p> <p>Se ha desarrollado el código de dicha capa en su totalidad, se evidencia la gestión entre las peticiones del usuario y el envío de respuestas tras un resultado. Cumple con la función de realizar la negociación requerida.</p> <p>El desarrollo del código de la capa responsable de datos se ha realizado con éxito, dicha capa administra la información respondiendo a solicitudes de acceso, almacenamiento y Actualización de los datos residentes en la base de datos.</p> <p>Se realizaron los procedimientos y actividades técnicas que aseguraran que el producto software cumpliera los requerimientos iniciales. Se ejecutaron pruebas unitarias, pruebas de frontera, pruebas de integración y pruebas de sistema verificando así la validación total del sistema.</p> <p>Se evidencia la funcionalidad del módulo de actualización de datos de estudiantes para el uso de las auxiliares administrativas de cada una de las facultades.</p> | <p>Cerrado</p> | <p>Institucional</p> |
| | | <p>Se realizó la reunión con los docentes del curso de extensión de inglés el día 22 de abril de 2015 para socializar sobre el proyecto de Rotación y presentación y puesta en consideración del formato de observación a utilizar</p> <p>Se organizaron fechas en las cuales cada docente realizaría la rotación a los cursos asignados, previo diálogo con el docente</p> | | |

| | | | |
|---|---------|----------|---------|
| INFORME DE GESTIÓN | | | |
| REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN AÑO 2016 | | | |
| Proceso: Planeación Estratégica | | | |
| Subproceso: Direccionamiento Estratégico | | | |
| Código | Versión | Emisión | Página |
| 100.03.03.01.01.01.D.17 | 01 | 30-11-11 | 9 de 66 |

| | | | | |
|--|------------------|---|----------------|----------------|
| <p>Método de Rotación Docentes Curso de Extensión de Inglés</p> | <p>Extensión</p> | <p>encargado del grupo, para verificar la temática que se está desarrollando, número de estudiantes de cada grupo, y las actividades planeadas, con el propósito de llegar a acuerdos sobre el propósito de la observación. Se encuentra la evidencia del cronograma establecido.</p> <p>Se dio inicio a la rotación de los docentes y su actividad de observación según el cronograma establecido a partir del 11 de mayo de 2015. Se evidencian los formatos de observación diligenciados por cada docente.</p> <p>En el segundo semestre académico de 2015 se continuó el seguimiento de observación, apoyado con el trabajo de grado de maestría de la docente ocasional Leidy Liceth Ceballos, cuyo objetivo era evaluar la efectividad de la producción oral de los estudiantes desde el enfoque comunicativo. Se observaron las estrategias comunicativas que implementaron los docentes desde su actividad de clase. Como producto final se entregaron las conclusiones del alcance del fortalecimiento del idioma en los estudiantes durante su proceso de formación.</p> <p>Se recibió el informe por parte de la docente Leidy Liceth Ceballos a la coordinación del Curso de Extensión de Inglés, con los resultados del seguimiento a los docentes del curso, que permiten evidenciar las fortalezas pedagógicas de los docentes y también los aspectos por mejorar, en las actividades en el salón de clase.</p> <p>Con estos resultados se establecen planes de mejora, que consisten en capacitaciones de acuerdo a las necesidades</p> | <p>Cerrado</p> | <p>Proceso</p> |
|--|------------------|---|----------------|----------------|

| | | | |
|---|---------|----------|----------|
| INFORME DE GESTIÓN | | | |
| REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN AÑO 2016 | | | |
| Proceso: Planeación Estratégica | | | |
| Subproceso: Direccionamiento Estratégico | | | |
| Código | Versión | Emisión | Página |
| 100.03.03.01.01.01.D.17 | 01 | 30-11-11 | 10 de 66 |

| | | | | |
|----------------------------------|---------------------|--|---------|---------------|
| | | observadas; estas capacitaciones forman parte del Plan de Capacitación para el año 2016. | | |
| Estrategia Plan de Choque | Planeación y Mejora | <p>Se realizó la verificación del cumplimiento de las tareas asignadas a los funcionarios involucrados en la estrategia. Se generó un listado de temas acerca del SGI para realizar estrategia de expectativa. Con base en esos temas se planeó la realización de un pre test y post test. Se revisó la presentación de inducción institucional con el fin de articularla a la estrategia. Se determinó el presupuesto para ejecutar la estrategia.</p> <p>Se reunió el equipo organizador de la estrategia Plan de Choque para su socialización a la rectora y el vicerrector académico, en la cual se obtuvo la aprobación del plan, la fecha de ejecución para el 8 de mayo de 2015, teniendo en cuenta la disponibilidad de docentes y funcionarios administrativos, y determinando que ese día se suspenderían clases en jornada mañana y tarde para garantizar la participación de todos los funcionarios. Se aprobó el presupuesto del rubro de Bienestar Social, para realizar la actividad.</p> <p>Se definió el orden en que se darían a conocer los 10 temas escogidos y los medios para su difusión. 1. Me apropio del himno 15 abril 2. A qué vinimos y para dónde vamos (Misión-Visión) 17 abril 3. Qué nos caracteriza (valores) 20 Abril 4. Por qué hago las cosas bien (Política calidad) 21 abril 5. Ubícate (Mapa de procesos) 23 abril 6. Esto es realmente importante (Alcance de la certificación) 27 abril 7. Soy privada o pública (Carácter de la institución) 4 mayo 8. Programas académicos</p> | Cerrado | Institucional |

| | | | |
|---|---------|----------|----------|
| INFORME DE GESTIÓN | | | |
| REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN AÑO 2016 | | | |
| Proceso: Planeación Estratégica | | | |
| Subproceso: Direccionamiento Estratégico | | | |
| Código | Versión | Emisión | Página |
| 100.03.03.01.01.01.D.17 | 01 | 30-11-11 | 11 de 66 |

ofertados 5 mayo 9. Camino a la acreditación 28 abril 10. ¿Me comunico? 7 mayo Todos estos temas fueron divulgados a través de los medios de comunicación institucionales.

Se estructuró la presentación académica y lúdica de la actividad, y se socializó a los líderes de líderes escogidos en la reunión planeada el 5 de mayo, en la cual ellos participaron e hicieron los aportes a la metodología planteada por el grupo organizador, quedando así en firme los lineamientos requeridos para la ejecución de la estrategia.

Se realizaron todas las actividades de logística programadas (impresiones listas de asistencia, pre test, pos test, instructivos, presentación para líderes de grupos, yincana, bases para los juegos, diplomas, letreros, escarapelas, reconocimientos, invitaciones para líderes y participantes, contratación refrigerios, almuerzos, sitio, recreacionista, transporte, implementos de papelería, equipos de cómputo).

Se realizó la difusión masiva a través de los diferentes medios de comunicación institucionales (correo electrónico, página web, facebook, whatsapp, postales, carteleras) de la campaña de expectativa.

Se realizó la actividad en Amaranta, con participación de los funcionarios de la institución, según la programación establecida el día 8 de mayo de 2015, a partir de las 8am hasta las 5pm, según los listados de asistencia y registros fotográficos y audiovisuales, así como la contratación realizada para llevar a cabo el evento.

| | | | |
|---|---------|----------|----------|
| INFORME DE GESTIÓN | | | |
| REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN AÑO 2016 | | | |
| Proceso: Planeación Estratégica | | | |
| Subproceso: Direccionamiento Estratégico | | | |
| Código | Versión | Emisión | Página |
| 100.03.03.01.01.01.D.17 | 01 | 30-11-11 | 12 de 66 |

| | | | | |
|---|----------------------------------|---|----------|---------------|
| Creación Laboratorio de Usabilidad | Gestión de Recursos Tecnológicos | Se realizó la adecuación del espacio para el laboratorio de usabilidad el cual quedó ubicado en el primer piso del Edificio Bicentenario. Los equipos que se adquirieron son: 1. Cámara fotográfica 2. Cámara web 3. Sistema Kinect 4. Diademas 5. Micrófonos 6. Cámara video 7. Portátil 8. Computador escritorio El laboratorio de usabilidad de la facultad de Ingeniería se encuentra en funcionamiento para los estudiantes de Ingeniería Informática. | Cerrado | Proceso |
| Adecuación Laboratorio de Física | Docencia- Fac. de Ingeniería | Se realizaron todas las actividades planteadas para la adecuación del Laboratorio. Hoy se evidencia el funcionamiento del laboratorio con los elementos para prácticas de electromagnetismo. | Cerrado | Proceso |
| Implementación sitio Web institucional con lineamientos de Gobierno en Línea y versión de contenidos en inglés | TIC | Se cumplió en un 40% la publicación en el sitio web institucional, según los lineamientos de Gobierno en Línea y se publicaron los contenidos en inglés. Al no dar cumplimiento total al proyecto se declaró ineficaz y se requiere replantear actividades para cumplir este requerimiento. | Ineficaz | Institucional |
| Proyectos Interdisciplinarios | Proyección Social | Se ejecutó el proyecto " La lectura Fortalece el aprendizaje leer y pintar para la vida " realizado en la Fundación Toñitos del Barrio Los Sauces, el cual se cerró en el segundo semestre del 2015. El objetivo del proyecto fue sensibilizar, motivar y generar hábitos de lectura a los (30) niños de la Fundación Toñitos Barrio los Sauces, integrando en su actuar la lúdica, la creatividad, el juego | Cerrado | Institucional |

| | | | |
|---|---------|----------|----------|
| INFORME DE GESTIÓN | | | |
| REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN AÑO 2016 | | | |
| Proceso: Planeación Estratégica | | | |
| Subproceso: Direccionamiento Estratégico | | | |
| Código | Versión | Emisión | Página |
| 100.03.03.01.01.01.D.17 | 01 | 30-11-11 | 13 de 66 |

| | | | | |
|---|-----------|--|---------|---------|
| | | y el cuento etc., los cuales son elementos importantes en proceso de Educación convivencia y rescate de valores para la vida de la población impactada. | | |
| Fortalecimiento del idioma Inglés a través de mecanismos virtuales. Emisora y Pantalla de Comunicación | Extensión | <p>Se realizó reunión con los docentes Fernando Alberto Quintero y Oscar Sánchez del curso de extensión de Inglés para acordar las estrategias para el desarrollo del proyecto, fijar metas.</p> <p>En la reunión sostenida con los profesores cada uno se comprometió a participar de manera activa en el proyecto, aportando sus fortalezas en locución, elaboración de editoriales, actividades lúdicas para la plataforma, en suministrar actividades participativas en el salón de clases. Se definieron fechas para la entrega de los productos y de las reuniones para las grabaciones radiales. Se definió involucrar de manera sucinta a cada una de los procesos institucionales para hacer su aporte en inglés para la emisora o la pantalla.</p> <p>Se ha venido recopilando el material y dándole organización para el establecimiento del proyecto, según las fechas establecidas. Actividades en el salón de clase, grabaciones con los profesores y estudiantes, editorial, colocación de la pantalla en la pared exterior del salón 4 de Casa Obando.</p> <p>Se realizaron 5 grabaciones: Coordinación de inglés, secretaría de inglés, servicios generales, docente Germán Campo con una audición sobre éxitos de la música. Las evidencias de las grabaciones reposan en la coordinación de inglés.</p> <p>El material a ser publicado en la pantalla de comunicación se alimentó con grabaciones de otros docentes y de estudiantes, con</p> | Cerrado | Proceso |

| | | | |
|---|---------|----------|----------|
| INFORME DE GESTIÓN | | | |
| REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN AÑO 2016 | | | |
| Proceso: Planeación Estratégica | | | |
| Subproceso: Direccionamiento Estratégico | | | |
| Código | Versión | Emisión | Página |
| 100.03.03.01.01.01.D.17 | 01 | 30-11-11 | 14 de 66 |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | <p>base en las actividades desarrolladas en las clases de inglés de los diferentes grupos. La pantalla está en funcionamiento y dispuesta en la sede Casa Obando, para todos los estudiantes. Como parte del proyecto se emitió una primera edición del periódico de inglés en el mes de diciembre, que contiene una editorial, una presentación de las actividades importantes realizadas durante el semestre en idioma inglés. Esta edición fue realizada por los docentes María del C. Ibarra, Oscar Sánchez, Mario Benavides y se hizo entrega a funcionarios y padres de familia de los estudiantes del curso.</p> | | |
| | | <p>Se adecuó la plantilla de egresados mediante un fichero EXCEL que contiene todos los registros de egresados de la institución, con la estructura de la tabla EGRESADO. Labor desempeñada por Karime Gómez, bajo la supervisión del Técnico administrativo SIAG.</p> <p>Modelo relacional implementado en FIREBIRD. Se evidencia la creación de la tabla EGRESADO con sus respectivas relaciones: DEPARTAMENTO, MUNICIPIO Y POROGRAMA. Respectivo Trigger y Generador.</p> <p>Se evidencia el diseño de las interfaces para registro de egresados y el módulo de consulta por parte de los administrativos con acceso al SIAG. Las interfaces se diseñaron y se desarrollaron en VISUAL STUDIO 2010, FRAMEWORK 4.0, con componentes AJAX.</p> <p>Se evidencia la creación de clases, la capa de Infrastructure que implementa los Repositorios y métodos que permiten interactuar</p> | | |

| | | | |
|---|---------|----------|----------|
| INFORME DE GESTIÓN | | | |
| REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN AÑO 2016 | | | |
| Proceso: Planeación Estratégica | | | |
| Subproceso: Direccionamiento Estratégico | | | |
| Código | Versión | Emisión | Página |
| 100.03.03.01.01.01.D.17 | 01 | 30-11-11 | 15 de 66 |

| | | | | |
|--|----------------------------------|--|---------|---------------|
| Sistema Integral de Egresados IUCMC | Gestión de Recursos Tecnológicos | <p>con la base de datos y la nueva tabla de egresados. Desarrollados en lenguaje C#.</p> <p>Montaje y puesta en marcha (para pruebas) en servidor SIAG de los dos módulos Registro Egresados y Consulta Egresados.</p> <p>Se hizo la solicitud del archivo plano de egresados. Posteriormente se fijó la estructura en la base EXTENSIÓN (SQL SERVER), se hizo una interfaz de registro y otra de consulta.</p> <p>Se evidencia el funcionamiento del sistema de egresados en una pestaña del SIAG. Las auxiliares administrativas de las facultades y Egresados tienen acceso a la información.</p> | Cerrado | Institucional |
|--|----------------------------------|--|---------|---------------|

| | | | |
|---|---------|----------|----------|
| INFORME DE GESTIÓN | | | |
| REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN AÑO 2016 | | | |
| Proceso: Planeación Estratégica | | | |
| Subproceso: Direccionamiento Estratégico | | | |
| Código | Versión | Emisión | Página |
| 100.03.03.01.01.01.D.17 | 01 | 30-11-11 | 16 de 66 |

4.2 REVISIÓN DE LOS RESULTADOS DE LOS CICLOS DE AUDITORÍAS

Para el año 2016 se realizaron cuatro auditorías: una auditoría interna y una auditoría externa, auditorías especiales (Procesos de Contratación y Regalías), las cuales arrojaron los siguientes resultados:

4.2.1 Resultados de la Auditoría Interna:

La Auditoría Interna fue realizada entre el 13 y el 21 de Junio de 2016 al 100% de los procesos de la institución; como resultado de este ejercicio, en reunión de cierre del 24 de junio de 2016, el equipo auditor y los expertos técnicos concluyen que:

a) El Sistema de Gestión Integrado frente a los objetivos institucionales propuestos es:

Adecuado: Porque al verificar los criterios de auditoría frente a las evidencias encontradas, se observa que el sistema implementado se mantiene, permite evaluar e identificar de forma objetiva las debilidades, teniendo en cuenta la razón de ser de la institución y responde a las necesidades y expectativa de las diferentes partes interesadas.

Conveniente: Porque se evidencia la ejecución de actividades en los diferentes procesos en pro de los objetivos propuestos, como se observó en el proceso de Docencia en la Facultad de Ciencias Sociales y de la Administración y del proceso de Investigación. Así mismo la detección de oportunidades de mejora en relación a la documentación de acciones en el Aplicativo habilitado para ello en el SGI, las cuales permiten garantizar el cumplimiento de los lineamientos establecidos.

Eficaz: Porque se evidencia que el actuar de la institución impacta positivamente en sus partes interesadas, generando compromiso por parte de los líderes de procesos en la búsqueda de la satisfacción del usuario interno y externo, para garantizar el mejoramiento continuo y así asegurar el cumplimiento de los objetivos y metas de la Institución.

Resultados de cierre de acciones fuente Auditoría:

Al cierre de la vigencia 2015 el porcentaje de acciones cerradas es el 46% debido a que se plasmaron acciones con término de ejecución y cierre para la vigencia 2016, esto por cuanto su tratamiento acarrea presupuesto para su ejecución y que deberá ser incluido y asignado en el presupuesto del 2016; estas actividades son las de implementar la Unidad de Correspondencia y del repositorio institucional para el proceso de Biblioteca y Archivo. De igual forma se identificó al

| | | | |
|---|---------|----------|----------|
| INFORME DE GESTIÓN | | | |
| REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN AÑO 2016 | | | |
| Proceso: Planeación Estratégica | | | |
| Subproceso: Direccionamiento Estratégico | | | |
| Código | Versión | Emisión | Página |
| 100.03.03.01.01.01.D.17 | 01 | 30-11-11 | 17 de 66 |

momento del seguimiento que en algunas actividades de dichas acciones derivadas de actualizaciones de procedimiento se planearon para este 2016.

4.2.3 Resultados de Auditoría Externa 2016

4.2.3.1. Auditoria ICONTEC: La IUCMC recibió la visita de seguimiento por parte del ente certificador Icontec en el mes de octubre de 2016. Como resultado de este ejercicio se encuentra en ejecución 1 acción correctiva, la cual es liderada por el proceso de Planeación y Mejora.

Una vez evaluado el sistema de Gestión, el ente certificador concluye que es:

- Conforme con las disposiciones planificadas.
- Conforme con los requisitos de la norma auditada.
- Conforme con los requisitos del Sistema de Gestión establecidos por la organización.
- Se ha implementado y se mantiene de manera eficaz.
- Proporciona información a la dirección sobre los resultados de la auditoria.

4.2.3.2. Auditorias Especiales

Durante el mes de abril de 2016 se realizó auditoría especial al proyecto de regalías Planificación Urbana Sostenible - Caso Popayán; dentro del informe se identificó atraso en los productos y cargue de la plataforma GESPROY, se solicitó concepto al interventor del proyecto, el cual dio su concepto acerca del avance real del proceso tanto presupuestal como de los productos.

Para el segundo semestre de 2016 se realizó auditoria especial al proceso de contratación en Adquisición de Bienes y Servicios, encontrándose los siguientes resultados: Atraso en los tiempos de respuesta de elaboración de contratos, incumplimiento de procedimiento establecido en la institución, caída de procesos contractuales por causas técnicas.

4.3. RETROALIMENTACIÓN DEL CLIENTE

La retroalimentación del cliente presenta tres (3) fuentes de información:

1. Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias. (PQRS).

| | | | |
|---|---------|----------|----------|
| INFORME DE GESTIÓN | | | |
| REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN AÑO 2016 | | | |
| Proceso: Planeación Estratégica | | | |
| Subproceso: Direccionamiento Estratégico | | | |
| Código | Versión | Emisión | Página |
| 100.03.03.01.01.01.D.17 | 01 | 30-11-11 | 18 de 66 |

2. No Conformidades Identificadas.
3. Encuestas de Satisfacción.

1. PETICIONES QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS:

ANÁLISIS DE RESULTADOS

Para el informe de seguimiento a Peticiones, Quejas, Reclamos y sugerencias y el análisis de las tendencias del año, se toma el universo de 418 pqr registradas en el aplicativo institucional del 1 de enero al 30 de diciembre de 2016, de las cuales 381 son peticiones o solicitudes, 17 quejas, 2 reclamos, 10 sugerencias, 8 derechos de petición y 0 felicitaciones. De las 418 pqr, 416 fueron contestadas y 2 se encontraban en trámite a la fecha del informe.

El ingreso por usuario tiene el siguiente registro entre los más representativos: 108 pqr por la Facultad de Arte y Diseño, auxiliar administrativa Adriana Arboleda; 106 por la facultad de Ciencias Sociales y de la Administración, auxiliar administrativa Roselly Martínez; 55 por la Facultad de Ingeniería, auxiliar administrativo Javier Salazar; 25 por la auxiliar administrativa del Curso de Extensión de Inglés. El 91.15% de las pqr son solicitudes, el 4.07 % son quejas, 0.48% reclamos, el 2.39% son sugerencias y el 1.91% son derechos de petición.

El comportamiento del indicador que mide tiempo de respuesta a pqr en las variables antes del tiempo previsto, en fecha límite y después de tiempo, muestra la siguiente tendencia: 287 pqr que equivalen al 68.99% han sido respondidas antes del tiempo previsto. El 6.97% equivalente a 29 pqr se les dio respuesta en el tiempo límite y el 24.04% equivalente a 100 pqr que se les dio respuesta después de la fecha.

En conclusión, durante la presente vigencia se cumple en el tiempo de respuesta en 75.96%, incumplimiento a la meta establecida $\geq 80\%$.

Como una acción de respuesta al hallazgo documentado en la auditoria de seguimiento realizada en el mes de octubre de 2016 por el ente certificador Icontec, se efectuó una modificación al procedimiento de Atención a PQRS, actualizando el responsable de los seguimientos aleatorios, que permita dar cumplimiento a los tiempos establecidos para respuestas a las partes interesadas, cuyas PQRS se radican en el respectivo aplicativo del SGI.

| | | | |
|---|---------|----------|----------|
| INFORME DE GESTIÓN | | | |
| REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN AÑO 2016 | | | |
| Proceso: Planeación Estratégica | | | |
| Subproceso: Direccionamiento Estratégico | | | |
| Código | Versión | Emisión | Página |
| 100.03.03.01.01.01.D.17 | 01 | 30-11-11 | 19 de 66 |

2. NO CONFORMIDADES INTERNAS

Para el año 2016 se documentaron 2 productos no conformes originados en los procesos de Admisiones e Investigaciones. Los 2 productos identificados fueron correcciones y fueron tratados con la metodología de acciones correctivas y preventivas, como lo establece el procedimiento aprobado.

3. ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

3.1. Nivel de satisfacción de los usuarios programas académicos (NSU)

Para el año 2016 se realizó el Estudio de Satisfacción para los programas académicos tanto tecnológicos como profesionales y de posgrado, utilizando la herramienta tecnológica desarrollada al interior de la institución y fue tabulada y presentado su informe a la Alta Dirección desde el proceso de Mejora.

Ficha técnica: Población: 1988 Estudiantes de Programas Regulares.

Tamaño de la muestra: 269 encuestas presenciales, nivel de confianza del 95%.

Para el desarrollo de la encuesta se evaluaron los siguientes ítems:

| ITEM EVALUADO | ASPECTO | RESULTADO 2016 |
|--|--|----------------|
| Necesidades en educación y formación | CALIFICACIÓN GENERAL DEL SERVICIO | |
| | Educación recibida | 85.17% |
| | Metodología en el aula | 84.31% |
| ITEM EVALUADO | ASPECTO | RESULTADO 2016 |
| Estímulos Académicos ofrecidos a los estudiantes | PROMEDIO DE CALIFICACIÓN ESTÍMULOS ACADÉMICOS | |
| | Becas | 73.38% |
| | Concursos | 71.86% |
| | Apoyo estudiantes deportistas. | 73.38% |
| | Investigación | 80.23% |
| ITEM EVALUADO | ASPECTO | RESULTADO 2016 |
| Mecanismos de Evaluación Institucional | PROMEDIO DE CALIFICACIÓN EVALUACIÓN DOCENTE | |
| | Evaluación docente | 84.98% |
| | PQRS | 79.85% |

| | | | |
|---|---------|----------|----------|
| INFORME DE GESTIÓN | | | |
| REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN AÑO 2016 | | | |
| Proceso: Planeación Estratégica | | | |
| Subproceso: Direccionamiento Estratégico | | | |
| Código | Versión | Emisión | Página |
| 100.03.03.01.01.01.D.17 | 01 | 30-11-11 | 20 de 66 |

| | | |
|---|--|-----------------------|
| ITEM EVALUADO Bienestar Universitario | Utilidad de la Evaluación Docente (Sí) | 60.46% |
| | ASPECTO | RESULTADO 2016 |
| | PROMEDIO CALIFICACIÓN BIENESTAR UNIVERSITARIO | |
| | Recreación y deporte | 80.23% |
| | Salud | 84.41% |
| | Cultura | 83.27% |
| ITEM EVALUADO Atención y Servicio al estudiante | Desarrollo Humano | 86.31% |
| | ASPECTO | RESULTADO 2016 |
| | PROMEDIO CALIFICACIÓN ATENCIÓN Y SERVICIO AL ESTUDIANTE | |
| | Admisiones | 91.63% |
| | Tesorería | 91.25% |
| | Contabilidad | 93.16% |
| | Cafetería | 59.70% |
| | Biblioteca | 91.63% |
| | Bienestar Universitario | 92.40% |
| | Facultades | 90.49% |
| Internacionalización | 81.37% | |
| Ventanilla Única | 84.41% | |

| | | |
|--|--|-----------------------|
| ITEM EVALUADO Infraestructura | ASPECTO | RESULTADO 2016 |
| | PROMEDIO CALIFICACIÓN INFRAESTRUCTURA | |
| | Sala de sistemas- informática | 83.65% |
| | Laboratorios | 79.09% |
| | Ayudas Audiovisuales en auditorios | 90.87% |
| | Ayudas Audiovisuales en salones de clase | 81.37% |
| ITEM EVALUADO Imagen Institucional | Red de conexión a internet | 51.33% |
| | Biblioteca (material bibliográfico) | 90.49% |
| | ASPECTO | RESULTADO 2016 |
| | Recomendación de la IUCMC a familiares y amigos (Respuesta Sí) | 96.58% |

Con relación al ítem Imagen Institucional se obtiene como información relevante:

| | | | |
|---|---------|----------|----------|
| INFORME DE GESTIÓN | | | |
| REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN AÑO 2016 | | | |
| Proceso: Planeación Estratégica | | | |
| Subproceso: Direccionamiento Estratégico | | | |
| Código | Versión | Emisión | Página |
| 100.03.03.01.01.01.D.17 | 01 | 30-11-11 | 21 de 66 |

Los estudiantes en un porcentaje del 96.58% señalan que están dispuestos a recomendar la IUCMC para que aspirantes a educación superior realicen su proceso de formación en la institución.

Como conclusión de la encuesta para el año 2016 se obtienen que la IUCMC cuenta con las siguientes fortalezas: Calidad de la educación recibida, atención y servicio a los estudiantes en Admisiones, tesorería, Contabilidad, Biblioteca, Bienestar Universitario, Facultades, infraestructura de Biblioteca, ayudas audiovisuales de Auditorios y los estudiantes recomiendan a la institución.

Como aspectos que la institución debe tener en cuenta para mejorar y trabajar en pro de la satisfacción se encuentran los estímulos de becas, concursos, apoyo a deportistas y estímulos de investigación, utilidad de la evaluación docente, PQRS, servicios de cafetería, internet y ventanilla única.

3.2. Nivel de satisfacción de los usuarios programa de educación Para el trabajo y el desarrollo humano en el área de idiomas Inglés (NSU)

Para el año 2016 se realizó medición a 557 estudiantes del curso de Extensión Inglés de la cual se obtuvo un nivel de satisfacción en el servicio brindado por la institución del 95.87%. Como aspectos a mejorar se identificaron los siguientes: Mejorar la dinámica de las clases en los días sábados, aumentar prácticas del idioma, adecuación de instalaciones, mejores laboratorios, más horas de estudio a la semana.

3.3. Nivel de satisfacción de los usuarios Proyección Social (NSU)

Para el año 2016 se realizó encuesta de satisfacción con los estudiantes y docentes de las instituciones educativas Francisco Antonio de Ulloa Sede 2 (7 participantes), Institución Educativa El Morro Bolívar - Cauca (10 participantes), Fundación Toñitos (3 participantes) y el Consejo Comunitario de la Mujer (25 participantes), de la cual se obtiene que la calificación general relacionada con el impacto de la intervención es del 98.1%; como sugerencia al trabajo desarrollado se mencionan incluir otras temáticas, temas de convivencia, temas de emprendimiento y capacitaciones en inglés.

Como fortalezas encontradas los usuarios de proyección social manifiestan: Los docentes son muy amables, el proceso de aprendizaje es muy ágil, la logística institucional es adecuada.

| | | | |
|---|---------|----------|----------|
| INFORME DE GESTIÓN | | | |
| REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN AÑO 2016 | | | |
| Proceso: Planeación Estratégica | | | |
| Subproceso: Direccionamiento Estratégico | | | |
| Código | Versión | Emisión | Página |
| 100.03.03.01.01.01.D.17 | 01 | 30-11-11 | 22 de 66 |

4.4 DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO (Informe de Autoevaluación de Control- Autoevaluación a la Gestión)

4.4.1 AUTOEVALUACIÓN DEL CONTROL:

Se continúa con el fortalecimiento de la metodología incorporada para la planificación estratégica mediante la alineación de los diferentes planes nacionales, departamentales y la identificación de los requerimientos de las diferentes partes interesadas, los cuales han venido en el último trimestre articulándose con el Sistema de Gestión Integrado, mediante la alineación de los procesos y sus controles al nuevo Plan de Desarrollo 2016-2020.

Para la vigencia 2016 se fomentó la cultura del autocontrol en cada uno de los procesos institucionales, mediante las jornadas de inducción, reinducción y capacitación interna y externa, así como la participación en la construcción del Plan de Desarrollo Institucional por parte del personal administrativo y docentes de planta de la institución, que permitieron la actualización y apropiación de los procedimientos aprobados para la prestación del servicio; se trabajó en el incremento de la competencia del personal, lo cual contribuyó al conocimiento de las directrices y metas organizacionales enmarcadas en el Plan de Desarrollo.

Para la vigencia 2016 se cierra el Plan de Desarrollo 2015-2018 al realizar en el mes de mayo el proceso de elección de nuevo rector, razón por la cual en el mes de septiembre y según acuerdo No. 14 de 2016 se aprueba el nuevo Plan de Desarrollo Institucional 2016-2020, proyectando cuatro ejes estratégicos como son: Fortalecimiento Académico - Investigativo, Relacionamiento Externo, Bienestar Institucional, Gestión Organizacional;

Cumplimiento Consolidado Planes Operativos Anuales por Ejes Temáticos

| Eje estratégico | Cumplimiento POA | | | | | | | | | | |
|---------------------------|------------------|-------------------|-----------------------------------|----------|------------|-----------------|-----------------------|----------------|----------------|------------|----------|
| Bienestar institucional | Cultura | Deporte | Desarrollo Humano | Salud | | | | | | | Promedio |
| | 100% | 100% | 91% | 100% | | | | | | | 98% |
| Fortalecimiento académico | FAYD | | | FCSA | | FING | | Investigación | Autoevaluación | Inglés | Promedio |
| | Biblioteca | Docencia | Extensión | Docencia | Extensión | Docencia | Extensión | | | | |
| | 43% | 78% | 75% | 84% | 75% | 88% | 75% | 100% | 74% | 92% | 78% |
| Relacionamiento externo | Egresados | Proyección Social | Internacionalización | | | | | | | | Promedio |
| | 86% | 97% | 93% | | | | | | | | 92% |
| Gestión Organizacional | Calidad | Comunicaciones | Adquisición de Bienes y Servicios | Archivo | Documental | Control interno | Contable y financiera | Talento humano | Tic | Planeación | Promedio |
| | 100% | 98% | 62% | 75% | 100% | 95% | 100% | 87% | 88% | 100% | |

| | | | |
|---|---------|----------|----------|
| INFORME DE GESTIÓN | | | |
| REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN AÑO 2016 | | | |
| Proceso: Planeación Estratégica | | | |
| Subproceso: Direccionamiento Estratégico | | | |
| Código | Versión | Emisión | Página |
| 100.03.03.01.01.01.D.17 | 01 | 30-11-11 | 23 de 66 |

% de cumplimiento POA 2016

90%

| EJES ESTRATÉGICOS PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL 2016-2020 | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 2016 |
|--|---------------------------------|
| Fortalecimiento Académico - Investigativo | 77% |
| Relacionamiento Externo | 92% |
| Bienestar Institucional | 98% |
| Gestión Organizacional | 91% |
| CUMPLIMIENTO POA 2016 | 89% |

4.4.2 AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN:

Durante la vigencia 2016, se consolidaron los indicadores reportados en los informes entregados por cada responsable de proceso; posteriormente se revisaron y se registraron en el tablero de mandos institucional los resultados de los indicadores tanto estratégicos como operativos, de los cuales, una vez consolidados los resultados se obtiene:

CUMPLIMIENTO DE METAS

RESULTADOS 1ER SEMESTRE PLAN DE DESARROLLO 2015-2018

Con relación al Plan de Desarrollo Institucional 2015-2018, para el primer semestre de 2016 se reportaron en el tablero de mandos 92 indicadores de tipos estratégicos y operativos, los cuales debían ser medidos para este periodo, arrojando los siguientes resultados:

| TIPO DE INDICADOR | % DE CUMPLIMIENTO | |
|-------------------------------------|-------------------|-----|
| No aplica para medición del periodo | 20 | 0% |
| Indicadores Cumplidos | 84 | 91% |
| Indicadores Incumplidos | 8 | 9% |

| | | | |
|---|---------|----------|----------|
| INFORME DE GESTIÓN | | | |
| REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN AÑO 2016 | | | |
| Proceso: Planeación Estratégica | | | |
| Subproceso: Direccionamiento Estratégico | | | |
| Código | Versión | Emisión | Página |
| 100.03.03.01.01.01.D.17 | 01 | 30-11-11 | 24 de 66 |

Como conclusión del ejercicio se obtiene que para los 18 meses transcurridos del Plan de Desarrollo 2015-2018 se debería presentar un avance del 34% de su ejecución. La Institución Universitaria alcanzó una ejecución del 34%, equivalente a 91% de cumplimiento relativo, logrando cumplir con la meta establecida de $\geq 90\%$ de ejecución de las metas del Plan.

INDICADORES TIPO ESTRATÉGICO PLAN DE DESARROLLO 2016-2020:

Teniendo como base los ejes estratégicos definidos en el Plan de Desarrollo 2016-2020 para el primer año de cumplimiento de metas, los cuales abarcan el periodo comprendido entre mayo de 2016 y mayo 2017, se obtiene con corte a 31 de diciembre de 2016 el siguiente estado de avance:

| INFORME DE GESTIÓN | | | |
|--|---------|----------|----------|
| REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN AÑO 2016 | | | |
| Proceso: Planeación Estratégica | | | |
| Subproceso: Direccionamiento Estratégico | | | |
| Código | Versión | Emisión | Página |
| 100.03.03.01.01.01.D.17 | 01 | 30-11-11 | 25 de 66 |

| ESTRATEGIA | PROGRAMA | PROYECTO | META | INDICADOR | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | RESULTADO FINAL | EJE | AVANCE SEMESTRAL | OBSERVACIÓN |
|---|--|--|---|--|------------------------------------|---|---|------------------|---|
| Articular los sistemas de información de la administración y gestión de la IUCMC, que permitan ejecutar los procesos de planeación, evaluación y seguimiento de los procesos académicos - administrativos en cumplimiento con la normatividad aplicable a la Institución. | Sistema Integrado de Aseguramiento de la Calidad (S.I.A.C) | Renovación De Registros Calificados | >=100% de Programas con Registro Calificado | No. de Programas con Registro Calificado /total de programas de la IUCMC | Anual | Año1: >= 100% Año2: >= 100% Año3: >= 100% Año4: >=100% | Fortalecimiento Académico – Investigativo | 100% | |
| | Cobertura Académica | Oferta de Nuevos Programas de Pregrado- Posgrado | >=3 programas de pregrado >=3 Programas de Posgrado (un programa por facultad) > = 2 licenciaturas asociadas a los cursos de extensión inglés y Arte Mayor | No. de programas de pregrado No. de programas de posgrado No. de licenciaturas ofertadas | Cuatrenal seguimiento anual | Año 2 >=1 pregrado y 1 posgrado Año 2 >= 1 licenciatura ofertada. Año 3 >=2 pregrado y 2 de posgrado - Año4 >=3 pregrado y 2 de posgrado | Fortalecimiento Académico – Investigativo | 1 | Especialización en diseño de ambientes FAYD |

INFORME DE GESTIÓN REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN AÑO 2016

Proceso: Planeación Estratégica
Subproceso: Direccionamiento Estratégico

| Código | Versión | Emisión | Página |
|-------------------------|---------|----------|----------|
| 100.03.03.01.01.01.D.17 | 01 | 30-11-11 | 26 de 66 |

Generación de competencias y habilidades para la ciencia, la tecnología y la innovación

| | | | | | | | | |
|--|--|---|--|----------------------------------|---|---|---|--|
| Capital Humano para la Investigación y la Innovación | Fortalecimiento Grupos de investigación y capacidad crítica de los estudiantes | ≥ 10 jóvenes investigadores o auxiliares de investigación | Número de jóvenes investigadores o auxiliares de investigación | Cuatrienal seguimiento anual | Año1: >= 2 Año2: >= 4 Año3: >= 8 Año4: >=10 | Fortalecimiento Académico – Investigativo | 5 | |
| Sistema de Investigación Institucional | Propiedad Intelectual | Un Estatuto de Propiedad Intelectual | Estatuto de Propiedad Intelectual | Anual | Año 1: cumplimiento de la meta | Fortalecimiento Académico – Investigativo | 1 | |
| Sistema de Investigación Institucional | Plan de Incentivos | Un plan de Incentivos por Producción Académico-Científica | Un plan de Incentivos por Producción Académico-Científica | Anual | Año 2: cumplimiento de la meta | | 1 | |
| Visibilidad y Circulación del Conocimiento y los Saberes | Reconocimiento Grupos de Investigación | >= 6 grupos de investigación reconocidos por Colciencias | Número de grupos de investigación reconocidos | Cuatrienal con seguimiento anual | Año1: >= 2 Año2: >= 3 Año3: >= 4 Año4: >= 6 | Fortalecimiento Académico – Investigativo | 2 | |
| | Formulación de Proyectos Externos e Internos | ≥ 30 proyectos de investigación formulados, en ejecución o terminados | Número de proyectos de investigación formulados, en ejecución o terminados | Cuatrienal con seguimiento anual | Año1: >= 6 Año2: >= 12 Año3: >= 24 Año4: >= 30 | | 5 | pendiente 1 proyecto para cumplimiento de meta |

**INFORME DE GESTIÓN
REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN AÑO 2016**

Proceso: Planeación Estratégica
Subproceso: Direccionamiento Estratégico

| Código | Versión | Emisión | Página |
|-------------------------|---------|----------|----------|
| 100.03.03.01.01.01.D.17 | 01 | 30-11-11 | 27 de 66 |

Estructurar la proyección social institucional teniendo como lineamiento las condiciones de calidad exigidas por el Ministerio de Educación Nacional

| | | | | | | | |
|------------------------------------|---|---|--|----------------------------------|---|---------------------------|---|
| | Producción de Nuevo Conocimiento | ≥ 80% artículos científicos publicados en revistas científicas o capítulos de libros o libros (proyección 15) | Número de artículos, capítulos de libros o libros publicados | Cuatrienal con seguimiento anual | Año1: >= 3 Año2: >= 5 Año3: >= 9 Año4: >= 15 | 1 | Pendientes 2 artículos de carácter científico |
| Estructura Relacionamiento Externo | Nueva Dimensión Proyección Social Universitaria | >=1 estructura definida y aprobada | No. de estructuras definidas | Anual | Año 1: cumplimiento de la meta. | Relacionamiento Externo 1 | Cumplido presentado en Diciembre 2016 |

| INFORME DE GESTIÓN | | | |
|--|---------|----------|----------|
| REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN AÑO 2016 | | | |
| Proceso: Planeación Estratégica | | | |
| Subproceso: Direccionamiento Estratégico | | | |
| Código | Versión | Emisión | Página |
| 100.03.03.01.01.01.D.17 | 01 | 30-11-11 | 28 de 66 |

| | | | | | | | | |
|--|---|--------------------------|---|-----------------------------|--|-------------------------|---|---|
| <p>Gestionar alianzas estratégicas para formular proyectos que permitan el fortalecimiento de los procesos académicos, investigativos, proyección social y la extensión de la institución a través de convenios o acuerdos con instituciones públicas o privadas que posibiliten la integración con dinámicas nacionales e internacionales</p> | Cooperación Interinstitucional | >=7 proyectos ejecutados | No. de Proyectos de investigación, innovación creación artística y cultural y/o proyección desarrollados como producto de la cooperación académica y profesional, realizada por directivos, profesores y estudiantes del programa, con miembros de comunidades nacionales e internacionales de reconocido liderazgo en el área del programa | Cuatrenal seguimiento anual | Año1: >= 2 Año2: >= 4 Año 3: >=5 Año 4: >=7 | Relacionamiento Externo | 1 | Finalizado proyecto con la Universidad Politécnica Estatal del Carchi, se presentó en octubre resultados y artículo científico para evaluación de revista indexada de dicha universidad |
| | Relaciones Interinstitucionales y de Internacionalización | | | | | | | Se adelanta proyecto investigativo con la participación del grupo HEVIR facultad de ingeniería y el instituto de informática de la universidad de San Juan en Argentina |

**INFORME DE GESTIÓN
REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN AÑO 2016**

Proceso: Planeación Estratégica
Subproceso: Direccionamiento Estratégico

| Código | Versión | Emisión | Página |
|-------------------------|---------|----------|----------|
| 100.03.03.01.01.01.D.17 | 01 | 30-11-11 | 29 de 66 |

Gestionar alianzas estratégicas para formular proyectos que permitan el fortalecimiento de los procesos académicos, investigativos, proyección social y la extensión de la institución a través de convenios o acuerdos con instituciones públicas o privadas que posibiliten la integración con dinámicas nacionales e internacionales

Articular los sistemas de información de la administración y gestión de la IUCMC, que permitan ejecutar los procesos de planeación, evaluación y seguimiento de los procesos académicos - administrativos en cumplimiento con la normatividad aplicable a la Institución

| | | | | | | | | |
|--|-----------------------------|--|--|----------------------------------|--|------------------------|-----|---|
| | Proyectos Internacionales | >=4 redes con participación activa | No. de redes en las que se participa | Cuatrienal con seguimiento anual | Año1: >= 1 Año2: >= 2 Año 3: >=3 Año 4: >=4 | | 1 | Conformación Red bina nacional de universidades con el Ecuador (22 universidades del Ecuador y 21 universidades de Colombia) |
| Sistema Integrado de Aseguramiento de la Calidad (S.I.A.C) | Gestión Integral de Calidad | >=2 Sistemas Certificados (NTCGP 1000, NTC 5580) | No. de Sistemas certificados. | Trienal con seguimiento anual | Año 3: >=2 certificaciones | Gestión Organizacional | 1 | Avance SGI Mecí calidad auditoria de seguimiento en el mes de septiembre concepto favorable con una no conformidad menor relacionada con la gestión de las PQRS |
| | | >=80% Nivel satisfactorio del MECI | Evaluación de Madurez del Sistema de Control Interno | Anual | Año1: >= 80% Año2: >= 80% Año3: >= 80% Año4: >= 80% | Gestión Organizacional | 92% | Evaluación vigencia 2015 |

| INFORME DE GESTIÓN | | | |
|--|---------|----------|----------|
| REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN AÑO 2016 | | | |
| Proceso: Planeación Estratégica | | | |
| Subproceso: Direccionamiento Estratégico | | | |
| Código | Versión | Emisión | Página |
| 100.03.03.01.01.01.D.17 | 01 | 30-11-11 | 30 de 66 |

Realizar evaluación y análisis de la información contable que permita la convergencia al nuevo marco técnico normativo para las entidades de Gobierno

| | | | | | | | | |
|-------------------------------|-----------------------------|--|--|---------------------------|---|------------------------|------|------------------------------------|
| Gestión Contable y Financiera | Implementación Normas NICSP | >=100% de aplicación de las normas NICSP | No. de actividades realizadas/total de actividades planeadas | Bianual Seguimiento Anual | 2016: Preparación obligatoria. Año 2: Aplicación | Gestión Organizacional | 100% | cumple con la etapa de preparación |
|-------------------------------|-----------------------------|--|--|---------------------------|---|------------------------|------|------------------------------------|

| | | |
|---|------|--|
| Total indicadores cumplidos 1er semestre Plan de Desarrollo | 100% | (14/14) presentan cumplimiento o avance satisfactorio de la meta. |
| No. indicadores cumplidos anticipadamente a la anualidad | 5 | 4 indicadores relacionados con el proceso de investigación, (Grupos reconocidos, Aprobación Plan de Incentivos, Aprobación estatuto de Propiedad Intelectual y participación de Jóvenes Investigadores en grupos de investigación) y un indicador de Internacionalización conformación de redes. |

| | | | |
|---|---------|----------|----------|
| INFORME DE GESTIÓN | | | |
| REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN AÑO 2016 | | | |
| Proceso: Planeación Estratégica | | | |
| Subproceso: Direccionamiento Estratégico | | | |
| Código | Versión | Emisión | Página |
| 100.03.03.01.01.01.D.17 | 01 | 30-11-11 | 31 de 66 |

Con relación al avance de Cumplimiento del plan de desarrollo 2016-2020, en sus seis meses de ejecución se logró un avance del 13%, porcentaje acorde a la distribución del cumplimiento en los cuatro años de ejecución del Plan.

4.5 ESTADO DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS:

El Sistema de Gestión Integrado SGI, cuenta con un aplicativo (software) de manejo de acciones correctivas, preventivas y de mejora cód. 300.07.01.03.02. R.04 en el cual se documentan y se realiza seguimiento a las acciones identificadas en cada uno de los procesos de la institución. El resultado de la ejecución de las acciones para el año 2016 es el siguiente:

Se han implementado 17 acciones que tienen las siguientes fuentes: Gestión del Proceso 11, Auditorías 1, Indicadores 5. De estas 75% son acciones correctivas y 25% acciones preventivas.

4.5.1 Estadística de acciones correctivas y preventivas sin incluir acciones por fuente Riesgos y Auditoría

Fuente: SGI/Aplicativo Acciones

| FUENTE | TIPO | NÚMERO | CONTINUAS | CERRADAS |
|---------------------|-----------------------|-----------|-----------|----------|
| Gestión del Proceso | Correctiva/Preventiva | 11 | 4 | 7 |
| Indicadores | Correctiva | 5 | 4 | 1 |
| Auditoría Icontec | Correctiva | 1 | 1 | 0 |
| TOTAL | | 17 | 9 | 8 |

4.6 RESULTADOS DE LA GESTIÓN REALIZADA, SOBRE LOS RIESGOS IDENTIFICADOS PARA LA ENTIDAD, LOS CUALES DEBEN ESTAR ACTUALIZADOS.

Para la vigencia 2016 contamos con un Mapa de Riesgos Institucional y por Proceso consolidado y actualizado, resultado del análisis de cada uno de los objetivos tanto de los procesos y subprocesos, de la revisión de los lineamientos institucionales, los modelos operativos de los procesos y su operatividad. Se documentaron 244 riesgos incluidos los de Anti Corrupción, los cuales contaron con acciones de tratamiento que permitieron mitigar la posible ocurrencia de estos, siendo eficaces al 100%.

| | | | |
|---|---------|----------|----------|
| INFORME DE GESTIÓN | | | |
| REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN AÑO 2016 | | | |
| Proceso: Planeación Estratégica | | | |
| Subproceso: Direccionamiento Estratégico | | | |
| Código | Versión | Emisión | Página |
| 100.03.03.01.01.01.D.17 | 01 | 30-11-11 | 32 de 66 |

La metodología utilizada para la administración de riesgos es la sugerida por el Departamento Administrativo de la Función Pública, en la Guía de Administración del Riesgo en su cuarta edición de Noviembre de 2009.

4.7 CAMBIOS QUE PUEDEN AFECTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO

Una vez analizados los cambios que pueden afectar el Sistema de Gestión bajo la norma NTC ISO 9001:2015, y teniendo en cuenta su nuevo lineamiento relacionado con el capítulo 4 y el requisito 9.3.2, la IUCMC realizó para la construcción de su plan de desarrollo 2016-2020 un análisis del entorno en el cual permitió identificar mediante la metodología DOFA los aspectos críticos o riesgos potenciales que podrían generar impacto en el sistema de Gestión Integrado con el que actualmente cuenta la Institución. (Ver Plan de Desarrollo Institucional capítulo 3).

Dentro de los aspectos de mayor relevancia que podrían afectar el Sistema se encuentran:

- Evaluación desfavorable por parte de entidades externas.
- Falta de competencias de los estudiantes y/o egresados que ingresan al mercado laboral
- No incorporación de tecnologías que son tendencia en el mercado, en el proceso de aprendizaje.
- Deficiencias en el Servicio de internet
- Capacidad de Planta física copada
- Deserción de estudiantes por saturación del mercado
- desactualización de documentos institucionales PEI, política curricular, estatutos, Código de Buen Gobierno, bitácora estudiantil.
- Estructura organizacional no acorde a las necesidades de la Institución.
- No contar con un número significativo de personal de planta formado y con la experticia como auditores internos que garanticen su eficiencia, eficacia y efectividad.
- Transición de la norma NTC ISO 9001:2015.
- La rotación del personal, lo que implica un proceso de formación y apropiación del SGI.

Los anteriores aspectos mencionados han sido considerados en cada uno de los ejes estratégicos relacionados en el Plan de Desarrollo Institucional 2016-2020 "Gestión Transformadora con Calidad Humana", los cuales cuentan con sus estrategias, metas, programas y proyectos encaminados a disminuir su impacto frente a los resultados institucionales.

| | | | |
|---|---------|----------|----------|
| INFORME DE GESTIÓN | | | |
| REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN AÑO 2016 | | | |
| Proceso: Planeación Estratégica | | | |
| Subproceso: Direccionamiento Estratégico | | | |
| Código | Versión | Emisión | Página |
| 100.03.03.01.01.01.D.17 | 01 | 30-11-11 | 33 de 66 |

4.8 OPORTUNIDADES DE MEJORA

4.8.1 Estado de avance proyectos de mejora documentados 2016.

Con relación a los Proyectos de Mejora cuya etapa de ejecución estaba prevista para el año 2016, la Alta Dirección de la institución presenta el siguiente informe de avance:

| Proyecto | Proceso | Avance 2016 | Estado | Fuente |
|--|------------|--|-----------|---------------|
| Actualización del nuevo Cálculo del puntaje ponderado para programas académicos que oferta la institución, con las PRUEBAS SABER11, para los usuarios que se presentaron a realizar esta prueba con el ICFES, a partir del segundo periodo académico del 2016. | Admisiones | A través de la Vicerrectoría Académica, Admisiones, presenta ante el Consejo Académico, el nuevo Cálculo del puntaje ponderado para cada programa académico que oferta la institución, con las PRUEBAS SABER11, para los usuarios que se presentaron a realizar esta prueba con el ICFES, a partir del segundo periodo académico del 2016. En el Acta de Consejo Académico de 16 de diciembre de 2016, consta la aprobación de los nuevos puntajes ponderados para programas regulares de la IUCMC. Ya se encuentra actualizado el SIAG Académico-Administrativo y el portal institucional con los ponderados aprobados. Aplicados para ingreso a partir del primer periodo 2017. | Cerrado | Proceso |
| Creación y actualización de la presentación de la información de la oferta académica institucional para su divulgación a través de los medios tecnológicos. | Admisiones | Se realizó la solicitud al proceso de Tics - área de Desarrollo, para actualizar toda la información concerniente a los valores, fechas, horarios, oferta académica que se abre para el año en curso según acuerdo del consejo académico la cual permite realizar la apertura de las mismas. Se realizó la solicitud al proceso de Comunicaciones y Mercadeo para actualizar la página institucional con la oferta académica institucional para el año 2017. | Ejecución | Institucional |

| | | | |
|---|---------|----------|----------|
| INFORME DE GESTIÓN | | | |
| REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN AÑO 2016 | | | |
| Proceso: Planeación Estratégica | | | |
| Subproceso: Direccionamiento Estratégico | | | |
| Código | Versión | Emisión | Página |
| 100.03.03.01.01.01.D.17 | 01 | 30-11-11 | 34 de 66 |

| | | | | |
|--|---|--|----------------|----------------|
| | | <p>Se llevan a cabo todas las actualizaciones en la página y los programas del sistema académico Siag, para utilización de los usuarios y admisiones.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sirve como insumo para los indicadores. 2. Para nuestro usuario inicial y final. 3. Para las estadísticas de Admisiones. | | |
| <p>Instalación, restructuración y montaje de la red de datos, red eléctrica y dispositivos tecnológicos en dependencias comunicaciones, sala docentes y decanatura facultad de arte & diseño</p> | <p>Gestión de Recursos Tecnológicos</p> | <p>Se realizó el proceso de maquillado y almacenamiento de todos los equipos mientras se realizaban los procesos de adecuación de mobiliario por parte del contratista y las instalaciones tanto eléctricas como de red en las diferentes oficinas.</p> <p>Se realizó el montaje de cableado eléctrico para los puntos regulados y no regulados de la Oficina de comunicaciones, además del montaje del cableado para la red de datos, en total se instalaron 4 puntos de red en Cat6 y 4 puntos de energía regulada, además de la instalación de un switch TPLINK de 8 puertos. También se realizó la instalación de una UPS (Sistema de alimentación ininterrumpida). Está pendiente el cambio de batería de la UPS pues no hay existencia de baterías en almacén. Se realizó el cambio de la batería faltante.</p> <p>Se realizó la organización del cableado de red y cableado eléctrico en la decanatura de la Facultad de Arte y Diseño. Se tendió el cable Cat6 para puntos de red nuevos y se retiró el cable Cat5 obsoleto. De igual manera se instaló cable eléctrico para los tomas regulados en el mobiliario instalado en la oficina. Se retiró el cable que servía de backbone entre el switch de la Decanatura de la Facultad de Arte y el switch de la oficina de Secretaría General y Planeación.</p> | <p>Cerrado</p> | <p>Proceso</p> |

| | | | |
|---|---------|----------|----------|
| INFORME DE GESTIÓN | | | |
| REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN AÑO 2016 | | | |
| Proceso: Planeación Estratégica | | | |
| Subproceso: Direccionamiento Estratégico | | | |
| Código | Versión | Emisión | Página |
| 100.03.03.01.01.01.D.17 | 01 | 30-11-11 | 35 de 66 |

| | | | | |
|--|--|---|---------|---------------|
| | | <p>Se realizó el tendido de cable UTP Cat6 de 6 Puntos de red organización del cableado eléctrico y tendido de nuevo cable en el mobiliario de la sala de docentes sede encarnación. En total se montaron 15 puntos de red y 15 puntos eléctricos regulados, así como la adecuación de tomas eléctricas no regulados. Se efectuó la organización del armario de red y la instalación de un nuevo patch panel de 24 puertos con su respectivo organizador de patch_cord.</p> <p>Se instaló un nuevo cable (backbone) que une el centro de datos principal con la oficina de Planeación - Secretaría General. De esta forma se suspendió la cascada existente de dos switches para la conexión de estas oficinas.</p> <p>Se verificó en cada puesto de trabajo en cada una de las dependencias la conectividad a la red de datos y su respectiva asignación de direcciones. De igual manera se verificaron los voltajes que entregaban los tomas eléctricos regulados y los tomas eléctricos no regulados.</p> <p>Se verificó el cumplimiento de las actividades establecidas y las oficinas están en funcionamiento con las adecuaciones realizadas.</p> | | |
| Apoderamiento y reclamación nombre de usuario Unimayor en red social Twitter | Comunicaciones- Gestión de Recursos Tecnológicos | <p>Se recibió respuesta por parte de la red social twitter recibiendo las primeras indicaciones para tomar el nombre de usuario Unimayor. Se dio respuesta y se quedó a la espera de una nueva notificación para acatar nuevas instrucciones para tomar el nuevo nombre de usuario.</p> <p>Twitter solicitó datos de la Institución para comprobar que somos realmente dueños de la marca Unimayor. Se envió la información requerida por parte de la red social y se quedó a la espera de que entregaran el nombre de usuario.</p> | Cerrado | Institucional |

| | | | |
|---|---------|----------|----------|
| INFORME DE GESTIÓN | | | |
| REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN AÑO 2016 | | | |
| Proceso: Planeación Estratégica | | | |
| Subproceso: Direccionamiento Estratégico | | | |
| Código | Versión | Emisión | Página |
| 100.03.03.01.01.01.D.17 | 01 | 30-11-11 | 36 de 66 |

| | | | | |
|---|---|---|----------------|----------------------|
| | | <p>Twitter entregó el nombre de usuario 'unimayor' el cual quedó vinculado a la cuenta de correo redessociales@unimayor.edu.co Se procedió a actualizar links que previamente enlazaban al antiguo nombre de usuario colmayorcauca. Desde el día 22 de agosto de 2016 la institución se apodera del nombre de usuario unimayor en la red social twitter.</p> <p>Al ingresar al twitter institucional se evidencia la apropiación del dominio @unimayor, utilizado por los usuarios de manera articulada para todas las redes sociales.</p> | | |
| <p>Configuración del dominio www.unimayor.edu.co para que redireccione al sitio web Institucional</p> | <p>Comunicaciones- Gestión de Recursos Tecnológicos</p> | <p>Se realizaron primeras pruebas en una máquina virtual para no afectar la máquina en producción con el dominio unimayor.edu.co Se envió el ticket a SOLVPS y se evidencia en el correo electrónico institucional recibido y en el panel de control del VPS.</p> <p>Junto al ingeniero John Jairo Perafán se realizaron otras pruebas en base a la respuesta recibida por parte de SOLVPS con el ticket radicado con el fin de antes de confirmar totalmente los cambios estos no afecten al servicio de correo electrónico institucional.</p> <p>Después de realizar las pruebas de verificación, se procedió a hacer los cambios en el DNS para que el dominio unimayor.edu.co apuntara a la dirección IP del servidor VPS y así cargar en el sitio web Institucional. Se procedió también a configurar los registros MX en el servidor VPS para que el servicio de correo institucional trabaje con este servidor y garantice su funcionamiento en un 99.9 % Se realizó entonces el cambio con el resultado satisfactorio y la URL www.unimayor.edu.co desde esa fecha carga el sitio web Institucional.</p> | <p>Cerrado</p> | <p>Institucional</p> |

| | | | |
|---|---------|----------|----------|
| INFORME DE GESTIÓN | | | |
| REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN AÑO 2016 | | | |
| Proceso: Planeación Estratégica | | | |
| Subproceso: Direccionamiento Estratégico | | | |
| Código | Versión | Emisión | Página |
| 100.03.03.01.01.01.D.17 | 01 | 30-11-11 | 37 de 66 |

| | | | | |
|---|--|--|---------|---------------|
| | | Se evidencia que el dominio "unimayor" quedó establecido en página web, twitter, instagram, youtube, disponible para todos los usuarios. | | |
| Creación de semilleros de investigación. | Grupo de Investigación RUTAS | <p>Creación del semillero D3 como parte del Grupo de Investigación Rutas, bajo la coordinación de la docente Arq. Alina Zambrano.</p> <p>Se dio cierre al proyecto de mejora con las evidencias del cumplimiento de las actividades propuestas. Se remitieron estas evidencias a la Asesora de Investigaciones.</p> <p>Actualización del plan de acción del semillero, se replantearon las actividades planeadas inicialmente para el semillero, debido a que la idea principal del proyecto se está desarrollando actualmente dentro de un componente académico definido desde la facultad de Arte y Diseño. Replantando las actividades del semillero se aprovechó la cercanía de la semana universitaria Unimayor para proponer un ejercicio de recopilación de información y análisis desarrollado inmerso en el evento Exporaíces 2016. Todo quedó registrado en el formato R5 de plan de acción de semillero D3 del Grupo Rutas remitido a Mónica Valencia Coordinadora de Investigaciones Unimayor.</p> | Cerrado | Institucional |
| Sistema de Liquidación de Matrículas Financieras para programas de Extensión y Arte Mayor en la oficina de Admisiones | Admisiones-Gestión de Recursos Tecnológicos SIAG | <p>Adecuación del sistema SIRAEX para interacción con el módulo de liquidación financiera en la oficina de Admisiones. Parametrización de los archivos de configuración en plataforma Visual Studio. Construcción de SQL necesario con la base de datos de admisiones, tablas de recibos, aspirantes e inscripciones entre otros. Generó las consultas básicas y necesarias para que el módulo de acople funcione de manera óptima.</p> <p>A Evidencias de las interfaces web, diseñadas y construidas con la plataforma Visual Studio 2010. Se aplicaron algunos controles ajax para calendarios.</p> | Cerrado | Institucional |

| | | | |
|---|---------|----------|----------|
| INFORME DE GESTIÓN | | | |
| REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN AÑO 2016 | | | |
| Proceso: Planeación Estratégica | | | |
| Subproceso: Direccionamiento Estratégico | | | |
| Código | Versión | Emisión | Página |
| 100.03.03.01.01.01.D.17 | 01 | 30-11-11 | 38 de 66 |

| | | | | |
|---|----------------|--|-----------|---------------|
| | | <p>Construcción de la capa de infraestructura con las consultas generadas anteriormente. Construcción de la capa de dominio con los objetos que se necesitan para fusionar Admisiones con los programas de Extensión y Artemayor. Construcción de objetos DTO (Data Transfer Object) necesarios. Todo bajo la plataforma Visual Studio.NET entorno ASP.NET.</p> <p>Interfaces en funcionamiento y basadas en los métodos alojados en cada repositorio de la capa de infraestructura. Código de barras terminado y listo para pruebas con el banco AV VILLAS.</p> <p>Se puso en marcha el sistema SIRAEX y actualmente se encuentra en funcionamiento.</p> | | |
| Proyecto oficina de Comunicaciones y Mercadeo | Comunicaciones | <p>Se realizó la reunión con el señor rector, a la que asistieron el webmaster, la Diseñadora y la Comunicadora Social; en la que se informó de la articulación del Proceso de Comunicaciones y Mercadeo, para lo que se establecen responsabilidades y compromisos por parte de cada uno de los profesionales que conforman el nuevo equipo.</p> <p>Se asignaron las pasantes: Milena Galeano y Marcela Peña, de décimo semestre de Administración de Empresas, quienes realizaron el análisis del Plan de Mercadeo de la Institución.</p> <p>En el mes de septiembre se presentó el anteproyecto a Planeación, Calidad, Docente tutor y comunicaciones.</p> <p>Las pasantes presentaron el anteproyecto, el cual fue aprobado por las partes correspondientes y se realizó el trabajo de tutoría empresarial y académica. Se proyectaron en esta práctica el modelo operativo del proceso de mercadeo, los procedimientos, formatos del proceso y plan de marketing.</p> | Ejecución | Institucional |

| | | | |
|---|---------|----------|----------|
| INFORME DE GESTIÓN | | | |
| REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN AÑO 2016 | | | |
| Proceso: Planeación Estratégica | | | |
| Subproceso: Direccionamiento Estratégico | | | |
| Código | Versión | Emisión | Página |
| 100.03.03.01.01.01.D.17 | 01 | 30-11-11 | 39 de 66 |

| | | | | |
|---|----------------------------|---|-----------|------------|
| | | Se está a la espera de la sustentación del trabajo realizado, tan pronto se inicie el primer semestre académico 2017. La formulación del proceso de Comunicaciones y Mercadeo se realizó dentro del cronograma de trabajo establecido. | | |
| Plan de mejora grupo I+D en Informática | Grupo de Investigación I+D | <p>Presentación de 2 ponencias en el Encuentro Internacional de Educación en Ingeniería ACOFI 2016 (EIEI ACOFI 2016), realizado entre el 3 y el 7 de octubre de 2016, en la ciudad de Cartagena de Indias.</p> <p>Ponencias: "CODIFICADOS, UN ESCENARIO DE GAMIFICACIÓN PARA EL APOYO A PROCESOS DE ENSEÑANZA- APRENDIZAJE DE PROGRAMACIÓN" Ing. Gabriel Elías Chanchi.</p> <p>Ponencia: "JUEGOS SERIOS PARA EL APOYO A CURSOS DE PROGRAMACIÓN EN INGENIERÍA" Ing. María Isabel Vidal Caicedo</p> <p>Publicación del Artículo Testing environment for video streaming support using open source tools -</p> <p>Entorno de pruebas para el soporte de videostreaming usando herramientas libres.</p> <p>Autores: Franco Arturo Urbano O. Gabriel E. Chanchí G. Wilmar Yesid Campo M. Héctor Fabio Bermúdez O. Evelio Astaiza Hoyos</p> <p>Revista Ingeniería y Desarrollo. Volumen 34, No. 2 Julio-diciembre, 2016 ISSN: 0122-3461 (impreso) 2145-9371 (on line) Universidad del Norte</p> | Ejecución | Individual |

| | | | |
|---|---------|----------|----------|
| INFORME DE GESTIÓN | | | |
| REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN AÑO 2016 | | | |
| Proceso: Planeación Estratégica | | | |
| Subproceso: Direccionamiento Estratégico | | | |
| Código | Versión | Emisión | Página |
| 100.03.03.01.01.01.D.17 | 01 | 30-11-11 | 40 de 66 |

| | | | | |
|--|------------|--|---------|---------|
| | | Para el registro de software en la plataforma de la dirección Nacional de Registro de Autor se requiere un documento de sesión de derechos firmada por los estudiantes que participaron en el desarrollo, teniendo en cuenta que el software normalmente es resultado de un proyecto de grado o un proyecto de investigación. Por lo tanto se elaboró un documento inicial el cual se envió a revisión en Secretaría General. | | |
| Custodia del Archivo de gestión documental de Admisiones | Admisiones | <p>Se mejora la custodia del archivo de gestión documental de las hojas de vida del proceso de inscripción, admisión y matrícula de la oferta académica institucional, porque solamente para el proceso de carnetización se remite a la oficina de Bienestar las fotografías, debidamente marcadas, nombres y apellidos completos, el programa y jornada, además de un listado en orden alfabético, donde aparecen consecutivamente los estudiantes de cada uno de los programas. Esta mejora agiliza el proceso de carnetización y no genere los inconvenientes de entrega y recepción de las hojas de vida, a las dependencias involucradas en el proceso.</p> <p>Para el proceso de carnetización solamente se remite a la oficina de bienestar las fotografías, debidamente marcadas, nombres y apellidos completos, el programa y jornada, además de un listado en orden alfabético, donde aparecen consecutivamente los estudiantes de cada uno de los programas. Esta mejora agiliza el proceso de carnetización y no genera los inconvenientes de entrega y recepción de las hojas de vida, a las dependencias involucradas en el proceso.</p> <p>El proceso de mejora la custodia del archivo de gestión documental de las hojas de vida del proceso de inscripción, admisión y matrícula de la oferta académica institucional, para el proceso de carnetización se</p> | Cerrado | Proceso |

| | | | |
|---|---------|----------|----------|
| INFORME DE GESTIÓN | | | |
| REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN AÑO 2016 | | | |
| Proceso: Planeación Estratégica | | | |
| Subproceso: Direccionamiento Estratégico | | | |
| Código | Versión | Emisión | Página |
| 100.03.03.01.01.01.D.17 | 01 | 30-11-11 | 41 de 66 |

| | | | | |
|---|-------------------|--|------------------|----------------|
| | | <p>cumplió según lo estipulado en la mejora y agilizo la entrega y recepción por las hojas de vida a las dependencias involucradas en el proceso.</p> | | |
| <p>Archivo digital Fotografías de admitidos a la oferta académica y Cursos de Artemayor e Inglés.</p> | <p>Admisiones</p> | <p>Para agilizar los procesos para la carnetización de los primiparos la oficina de Admisiones se encargó de escanear fotografías y remitirlas en archivo digital a Bienestar Universitario, para la elaboración de los carnets, procedimiento que sirvió y agilizo el proceso, sin necesidad de prestar para la custodia del archivo documental de las hojas de vida a Bienestar</p> <p>Para agilizar el proceso de carnetización de los primiparos se realizó un trabajo conjunto entre Bienestar y Admisiones, para definir si se sigue trabajando en la forma como han venido realizándolo desde se siguen escaneando las fotografías y remitirlas en archivo digital a Bienestar Universitario, para que ellos puedan elaborar los carnets, sin necesidad de prestar para la custodia del archivo documental de las hojas de vida, minimizando el riesgo de pérdida de las mismas, utilizando los medios tecnológicos y digitales con que cuenta la institución y que permiten trabajar colaborativamente, en beneficio de los usuarios.</p> <p>Se realizan los cruces de información para que todos los estudiantes de primer semestre de la oferta académica, tengan su carnet.</p> | <p>Ejecución</p> | <p>Proceso</p> |
| <p>Calidad en la información suministrada por los aspirantes.</p> | <p>Admisiones</p> | <p>La información que suministran los usuarios, en algunos casos no es correcta, por lo tanto se realiza la revisión del número de identificación, nombres completos, No. AC del Icfes, estratificación, municipio de expedición de la identificación. Correcciones que se realizan durante el proceso de selección, para que la información al momento de la admisión sea correcta y se refleje en las listas de admitidos.</p> | <p>Cerrado</p> | <p>Proceso</p> |

| | | | |
|---|---------|----------|----------|
| INFORME DE GESTIÓN | | | |
| REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN AÑO 2016 | | | |
| Proceso: Planeación Estratégica | | | |
| Subproceso: Direccionamiento Estratégico | | | |
| Código | Versión | Emisión | Página |
| 100.03.03.01.01.01.D.17 | 01 | 30-11-11 | 42 de 66 |

| | | | | |
|--|-------------------------------------|---|----------------|-------------------|
| | | <p>Se realizó la revisión de la información de los inscritos, admitidos y matriculados, con la documentación suministrada por los mismos o de los diferentes sistemas de información. Pruebas Icfes: www.icfesinteractivo.gov.co</p> <p>La información suministrada por los aspirantes queda evidenciada en el comprobante de inscripción donde se realiza la verificación de la documentación entregada.</p> | | |
| <p>Proyecto Diagnóstico sobre el nivel de lectura de los estudiantes de Gestión Empresarial, de la FCSEA de la IUCMC y su impacto en el aprendizaje año 2015-2016.</p> | <p>Grupo de investigación GRIEL</p> | <p>El grupo de investigación GRIEL realizó entrega de su informe a la Asesora de Investigaciones donde registran todas las actividades desarrolladas durante el año 2016, para dar cumplimiento al proyecto:</p> <p>Reunión Coordinación de investigaciones Enero 14 de 2016. Reunión Ingeniero William Macías para ubicación de encuesta en plataforma. Asesoría Ingeniero Edgar Gutiérrez para ubicación en plataforma Organización Cuadro de documentos soporte del proyecto Inicio Organización Documento final trabajo de investigación. Presentación Cuadro de distribución docente para realizar las encuestas y Observación de clase. Definición Criterios de aplicación y metodología de los instrumentos. Ajuste y revisión al formato de observación de clase de acuerdo con la solicitud de la plataforma. Presentación del LOGO y hoja membrete del grupo GRIEL propuesta por el docente Diego Chávez.</p> <p>Aplicación de los instrumentos así:</p> | <p>Cerrado</p> | <p>Individual</p> |

| | | | |
|---|---------|----------|----------|
| INFORME DE GESTIÓN | | | |
| REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN AÑO 2016 | | | |
| Proceso: Planeación Estratégica | | | |
| Subproceso: Direccionamiento Estratégico | | | |
| Código | Versión | Emisión | Página |
| 100.03.03.01.01.01.D.17 | 01 | 30-11-11 | 43 de 66 |

Encuesta para Docentes: TOTAL: 30 Docentes de Gestión Empresarial
Encuesta Estudiantes: TOTAL: 219 Estudiantes de Gestión Empresarial.
Aplicación formato de Observación de Clase: TOTAL: 30 Observaciones de clase realizadas en Primera, Segunda y Tercera sesión durante el semestre.

Procesamiento de la información, descripción cuantitativa y cualitativa transversal de los datos arrojados por los tres instrumentos de recolección de información y generación de documento en Aspectos estadísticos y descriptivos.

Dos sesiones de Capacitación con el Profesor Willington Ortiz sobre: Aspectos de investigación cualitativa y cuantitativa y el tema del muestreo.

Revisión informe pruebas saber pro: año: 2015, bitácora de seguimiento de I semestre de 2016, programas académicos seleccionados

Revisión de aspectos teóricos del proyecto.

Estudio, análisis y selección Prueba de lectura.

Organización cuadro de distribución docentes, grupo de estudiantes y docente responsable de aplicar la prueba en salas.

Aplicación de la prueba en plataforma con monitoreo de docentes a 219 estudiantes de Gestión empresarial en el mes de Octubre durante dos semanas.

Elaboración documento en Aspectos estadísticos, descriptivos y analíticos de la prueba de lectura aplicada.

Elaboración documento procesamiento y análisis transversalidad de instrumentos y documentos referentes del proyecto.

| | | | |
|---|---------|----------|----------|
| INFORME DE GESTIÓN | | | |
| REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN AÑO 2016 | | | |
| Proceso: Planeación Estratégica | | | |
| Subproceso: Direccionamiento Estratégico | | | |
| Código | Versión | Emisión | Página |
| 100.03.03.01.01.01.D.17 | 01 | 30-11-11 | 44 de 66 |

Elaboración informe final del proyecto.
Socialización del proyecto ante el consejo de Facultad de Ciencias Sociales y de la administración y docentes el día 14 de Diciembre del presente.
Elaboración de la propuesta para ser presentada en la convocatoria interna de los grupos de investigación para el año 2017.
Escritura artículo sobre el desarrollo del proyecto.
TITULO DEL ARTÍCULO:
LA LECTURA EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR: DIAGNÓSTICO DE LAS HABILIDADES LECTORAS DE LOS ESTUDIANTES DE GESTIÓN EMPRESARIAL DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DEL CAUCA.
Nota: solicitud para publicación:
Nombre: Revista Plumilla Educativa
Universidad: Universidad de Manizales.
Descripción:
Publicación admitida e indexada en categoría C, por el Sistema Nacional de Indexación y Homologación de Revistas Especializadas de CT+I Índice Nacional de Publicaciones Seriadadas Científicas y Tecnológicas de COLCIENCIAS (PUBLINDEX), a partir de enero 1 de 2010.
Igualmente la socialización del proyecto que se realizó ante los miembros del consejo de la Facultad de Ciencias Sociales y de la Administración y de Docentes invitados, se proyectará a otros eventos en instituciones interesadas en el presente ejercicio académico.

| | | | |
|---|---------|----------|----------|
| INFORME DE GESTIÓN | | | |
| REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN AÑO 2016 | | | |
| Proceso: Planeación Estratégica | | | |
| Subproceso: Direccionamiento Estratégico | | | |
| Código | Versión | Emisión | Página |
| 100.03.03.01.01.01.D.17 | 01 | 30-11-11 | 45 de 66 |

| | | | | |
|--|--------------------------------------|--|-----------|------------|
| Inscripción grupo GRIEL en plataforma de Colciencias | Grupo de investigación GRIEL | Las docentes Olga Regina Quintero, Cindy Tatiana Acosta y Diego Fernando Chávez han generado su Cvlac. El grupo ya está registrado en Colciencias bajo el código COL0179645, por lo tanto tiene Gruplac. | Cerrado | Individual |
| Realizar la fase final del proyecto "Alfabetización Gráfica, fundamento básico en los procesos de enseñanza del diseño en la Arquitectura" | Investigación Facultad Arte y Diseño | Se sistematizó la información de los ejercicios realizados en el 2016 -I con los grupos de taller 4 5 y 6 semestre del programa de arquitectura a cargo de los docentes – (Pavel Sánchez, Fabián Eljach – Juan C. olivar) Se realizó un diagnóstico de los ejercicios prácticos cortos, modalidad análogo – digital, en los 3 talleres objeto de estudio (taller 4 5 y 6 to semestre del programa de arquitectura a cargo de los docentes – Pavel Sánchez, Fabián Eljach – Juan C. Olivar), obteniendo resultados importantes para el proyecto. En una segunda etapa 2016 – II, se realizaron los ejercicios aplicados y se estructura nuevos ejercicios prácticos en este caso para el grupo de taller 5, a cargo del docente Arq. Juan carlós olivar castillo, con este insumo también se realizó un ejercicio de diseño aplicado en la universidad central del ecuador en Quito, en el taller 4 con el aval de la institución receptora. El proyecto en su fase final, presento algunas dificultades por el retiro de dos docentes investigadores de la institución, por esto se tomó la medida de ingreso de docente Juan Gabriel Arboleda para apoyar el proyecto de investigación, por esta medida se solicitó la prórroga de un semestre adicional para su terminación. Según el seguimiento realizado, se verificó que la solicitud de prórroga del proyecto de mejora en cuanto a la presentación del producto final (artículo) de alfabetización gráfica, fue aprobada por el Comité de investigaciones según consta en el acta del mes de noviembre, que | Ejecución | Individual |

| | | | |
|---|---------|----------|----------|
| INFORME DE GESTIÓN | | | |
| REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN AÑO 2016 | | | |
| Proceso: Planeación Estratégica | | | |
| Subproceso: Direccionamiento Estratégico | | | |
| Código | Versión | Emisión | Página |
| 100.03.03.01.01.01.D.17 | 01 | 30-11-11 | 46 de 66 |

| | | | | |
|--|---|--|------------------|-------------------|
| | | <p>reposa en la oficina de Investigaciones. Las otras actividades proyectadas se cumplieron en su totalidad. Se amplía el término para presentación de producto a la finalización del primer semestre de 2017 (junio 30).</p> | | |
| <p>Fortalecer acciones de difusión y formación investigativa</p> | <p>Investigación Facultad Arte y Diseño</p> | <p>En el proceso de fortalecer las líneas de investigación del grupo ARCUS se realizaron 2 conferencias abiertas a todo el público en el II semestre de 2016 Primer conferencia enseñando a construir con Bambú chino y talento colombiano, a cargo del Arq. Xavier Pino. Realizada en octubre 07 de 2016 con una masiva asistencia al auditorio del claustro la encarnación, Segunda conferencia Estrategias de abordaje del diseño, una mirada desde la labor profesional, a cargo del Mg Arq. Jorge Calderón, realizada el 02 de diciembre de 2016 en el auditorio del claustro la encarnación.</p> <p>Con respecto a la revista ARCUS, que ha tenido un proceso en el grupo de investigación, se compilaron los artículos suficientes para que fueran seleccionados, de esta forma se enviaron a evaluación por pares externos, pero se tuvo muchos problemas en la labor de diagramación y diseño de la misma, ya que este a es una labor colaborativa el encargado de este a parte por sus ocupaciones no logro entregar en las fechas establecidas. Por lo tanto se tendrá la revista en digital y se espera definir el criterio institucional para su impresión.</p> <p>De acuerdo a la verificación realizada con el arquitecto Juan Carlos Olivar, secretario académico de la Fac de Arte y Diseño, la revista ARCUS se encuentra lista para su diseño y diagramación final por parte del proceso de Comunicaciones, lo cual permitirá su emisión digital en</p> | <p>Ejecución</p> | <p>Individual</p> |

| | | | |
|---|---------|----------|----------|
| INFORME DE GESTIÓN | | | |
| REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN AÑO 2016 | | | |
| Proceso: Planeación Estratégica | | | |
| Subproceso: Direccionamiento Estratégico | | | |
| Código | Versión | Emisión | Página |
| 100.03.03.01.01.01.D.17 | 01 | 30-11-11 | 47 de 66 |

| | | | | |
|---|--------------------------------------|---|-----------|------------|
| | | el primer semestre de 2017. Los archivos digitales se encuentran en la Secretaría de la Facultad. | | |
| Diagnóstico grupo Arcus para obtener su reconocimiento en Colciencias | Investigación Facultad Arte y Diseño | <p>Se realizó la búsqueda lastimosamente no hay soportes adecuados para subir al grupo y de otra parte no hay productos enlazados a proyectos dentro del mismo grupo por lo tanto no hay forma de subirlos al Gruplac. Se deben buscar evidencias de libros generados en el 2013, ya que estos fueron certificados por Colciencias en esta época, pero en las siguientes no han sido avalados por Colciencias, asumimos que es por no contar con los soportes adecuados.</p> <p>Se espera entregar un libro producto de la investigación del docente Alexander Cerón Samboni, el cual ya está listo para su impresión definitiva, para el próximo semestre se espera que el proyecto de alfabetización gráfica termine y se entregue el artículo para cumplir con el producto. De igual forma se visualiza como buena alternativa al interior del grupo seguir apoyando eventos de la FAyD, así mismo ser más activos en generar consultorías con diferentes instituciones, confiando en aumentar el número de investigadores, ya que 2 se retiraron de este proceso, así mismo se espera dirigir más trabajos de grado en la facultad de arte y diseño y fortalecer el semillero de investigación del grupo Arcus.</p> | Ejecución | Individual |
| Relacionamiento universidad-egresados - empresa- Estado | Planeación Académica- Egresados | Se realizó la ampliación de campos del sistema de Egresados, donde se recolecta información de las empresas y la modalidad de educación continuada. Se evidencia en el formato de programa de seguimiento para el desarrollo de software, que reposa en la oficina del SIAG. Se realizó en fecha 30 de mayo de 2016. | Ejecución | Proceso |

| | | | |
|---|---------|----------|----------|
| INFORME DE GESTIÓN | | | |
| REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN AÑO 2016 | | | |
| Proceso: Planeación Estratégica | | | |
| Subproceso: Direccionamiento Estratégico | | | |
| Código | Versión | Emisión | Página |
| 100.03.03.01.01.01.D.17 | 01 | 30-11-11 | 48 de 66 |

| | | | | |
|--|--|--|-----------|------------|
| | | <p>Se realizó una encuesta de actualización de datos de los egresados entre los meses de junio, julio y agosto. Se evidencian los resultados en el Sistema de Encuestas que reposa en la Oficina de TIC.</p> <p>Se han realizado 5 actividades de recolección de información de las empresas, donde se encuentran ubicados los egresados de IUCMC. El mecanismo utilizado es el de encuesta a recién graduados de los programas de Ingeniería Informática y Gestión Financiera. Se está desarrollando a los programas en Desarrollo de Software, Admón. Financiera. Igualmente, se ha realizado la encuesta a los estudiantes que se graduaron en primer periodo de 2016 (22 feb - 6 abril- 20 junio) y segundo periodo 2016 (19 sept), que ya laboran, lo cual nos permite obtener la información de sus sitios donde laboran.</p> | | |
| Incorporación de Tic para el desarrollo de material educativo en la enseñanza del Inglés Nivel A1 Infantil de la Institución Universitaria Colegio Mayor del Cauca | Investigación – Grupo de Investigación HEVIR | <p>Se han realizado avances en el desarrollo del proyecto, en relación con el Estado del Arte, definición de escenarios e interfaces y además se realizó un estudio diagnóstico. Se evidencia en el documento diagnóstico que fue entregado a la Asesora de Investigaciones en el mes de junio, como parte del informe de resultados del primer semestre de 2016. Reposo en la Coordinación de Investigaciones.</p> <p>Para apoyo del desarrollo del proyecto se vinculan dos estudiantes del Programa Tecnología en Desarrollo de Software con el anteproyecto "INCORPORACIÓN DE TIC PARA EL DESARROLLO DE MATERIAL EDUCATIVO EN LA ENSEÑANZA DEL INGLÉS NIVEL A1 INFANTIL DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DEL CAUCA", el cual a la fecha está aprobado. Además el proyecto relacionado con este trabajo se presenta un avance de un 45%.</p> | Ejecución | Individual |

| | | | |
|---|---------|----------|----------|
| INFORME DE GESTIÓN | | | |
| REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN AÑO 2016 | | | |
| Proceso: Planeación Estratégica | | | |
| Subproceso: Direccionamiento Estratégico | | | |
| Código | Versión | Emisión | Página |
| 100.03.03.01.01.01.D.17 | 01 | 30-11-11 | 49 de 66 |

| | | | | |
|---------------------------------|----------------|--|---------|------------|
| | | <p>Se realizaron mejoras a los objetos de aprendizaje relacionados con la enseñanza de la matemática, para cada uno de ellos se le desarrollo su respectivos manuales de usuario, se registraron 4 productos en la Plataforma de derechos de autor y se fue aceptado su registro. Esta información reposa en Coordinación de Investigaciones. Queda pendiente obtener las cartas soporte de la facultad para poderlos subir al CVLAC y GRUPLAC de Colciencias. Avance actual 50%.</p> <p>A la fecha el grupo ha participado en los siguientes eventos:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Participación en el Coloquio Internacional de VII Coloquio Internacional de educación y I encuentro de egresados. del doctorado en Educación, participación con la ponencia "TIC en la enseñanza del idioma inglés en el curso de extensión nivel A1 infantil de la Institución Universitaria Colegio Mayor del Cauca" * Segundo Encuentro Internacional de Grupos de Investigación Universidad Mariana Ciudad de Pasto, ponencias "Sistema De Gestión De Procesos De Aprendizaje Móvil Para La Facultad De Ingeniería En El Colegio Mayor Del Cauca (SIGAM)". | | |
| Categorización | Grupo | SE actualizan los CVLAC de investigadores con actividades realizadas a 30 de mayo de 2016 La última ponencia en el Evento de ASCOLFA, se encuentra ya en CVLAC y Gruplac. La plataforma de CVLAC de investigadores se encuentra actualizada por completo con actividades realizadas hasta la fecha, queda pendiente actualizar el GRUPLAC. El Gruplac de Historeo se encuentra actualizado | Cerrado | Individual |
| Historeo en Colciencias. | Grupo Historeo | | | |

**INFORME DE GESTIÓN
REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN AÑO 2016**

Proceso: Planeación Estratégica
Subproceso: Direccionamiento Estratégico

| Código | Versión | Emisión | Página |
|-------------------------|---------|----------|----------|
| 100.03.03.01.01.01.D.17 | 01 | 30-11-11 | 50 de 66 |

Se entregó el trabajo realizado y denominado: DISEÑO DE UN MODELO PARA LA IMPLEMENTACION DE UNA HERRAMIENTA DE BASE TECNOLÓGICA A BAJO COSTO BASADA EN EL PROTOTIPO (MAKE-BLOCK) EMPLEANDO LA PLACA ARDUINO. QUE INTERACTUE DE MANERA DINAMICA CON LAS METODOLOGIAS DE APRENDIZAJE EN EMPRENDIMIENTO EN LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION MEDIA TECNICA DE LA CIUDAD DE POPAYAN. Queda pendiente ver la viabilidad de registrar el producto en página web como producto tecnológico para subir a CVLAC.

El producto no se registró porque el estudiante debía sustentar el trabajo de grado, para lo que se realizaron correcciones elaboradas por el jurado. Las sustentación se realizó en el mes de agosto

El producto tecnológico se consiguió a partir de la elaboración del trabajo de grado del estudiante Fabián Andrés Castillo, denominado "DISEÑO DE UN MODELO PARA LA IMPLEMENTACION DE UNA HERRAMIENTA DE BASE TECNOLÓGICA A BAJO COSTO BASADA EN EL PROTOTIPO (MAKE-BLOCK) EMPLEANDO LA PLACA ARDUINO. QUE INTERACTUE DE MANERA DINAMICA CON LAS METODOLOGIAS DE APRENDIZAJE EN EMPRENDIMIENTO EN LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION MEDIA TECNICA DE LA CIUDAD DE POPAYAN", estudiante de Administración de Empresas. El estudiante realizó gestiones para patentar el producto, pero es una acción muy costosa y necesita un mínimo de 2 años para ser aprobado, por lo cual ha sido imposible patentarlo.

| | | | |
|---|---------|----------|----------|
| INFORME DE GESTIÓN | | | |
| REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN AÑO 2016 | | | |
| Proceso: Planeación Estratégica | | | |
| Subproceso: Direccionamiento Estratégico | | | |
| Código | Versión | Emisión | Página |
| 100.03.03.01.01.01.D.17 | 01 | 30-11-11 | 51 de 66 |

| | | | | |
|--|-----------------|--|-----------|---------------|
| | | Se evidencia a través de los seguimientos realizados por la Asesora de Investigaciones que se dio cumplimiento al objetivo del proyecto por parte del Grupo Historeo, con las respectivas evidencias del producto. | | |
| Planes de Mejora para los Grupos de Investigación año 2016 | Investigaciones | <p>Un Plan de Mejora para el grupo ARCUS el cual parte desde un ejercicio diagnóstico a partir de la última medición en Colciencias, considerando acciones y productos para la próxima ventana de medición (31 Julio 2016) y ejercicio de fortalecimiento para el segundo semestre de 2016. El grupo Arcus generó el plan de mejora N°100.</p> <p>El comité de investigaciones revisó y aprobó el plan de mejora presentado por el Grupo en el comité del día 2 de junio de 2016.</p> <p>El grupo generó los planes de Mejora 98 y 99.</p> <p>Un Plan de Mejora para el grupo HISTOREO el cual parte desde un ejercicio diagnóstico a partir de la última medición en Colciencias, considerando acciones y productos para la próxima ventana de medición (31 Julio 2016) y ejercicio de fortalecimiento para el segundo semestre de 2016.</p> <p>El grupo Historeo generó el plan de mejora 94, revisada y avalada por el comité de investigaciones de día 2 de junio de 2016.</p> <p>Un Plan de Mejora para el grupo Ingeniería y Desarrollo (I+D) el cual parte desde un ejercicio diagnóstico a partir de la última medición en Colciencias, considerando acciones y productos para la próxima ventana de medición (31 Julio 2016) y ejercicio de fortalecimiento para el segundo semestre de 2016.</p> <p>El grupo I+D generó la acción de mejora N°111.</p> <p>Un Plan de Mejora para el grupo HEVIR el cual parte desde un ejercicio diagnóstico a partir de la última medición en Colciencias, considerando</p> | Ejecución | Institucional |

| | | | |
|---|---------|----------|----------|
| INFORME DE GESTIÓN | | | |
| REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN AÑO 2016 | | | |
| Proceso: Planeación Estratégica | | | |
| Subproceso: Direccionamiento Estratégico | | | |
| Código | Versión | Emisión | Página |
| 100.03.03.01.01.01.D.17 | 01 | 30-11-11 | 52 de 66 |

acciones y productos para la próxima ventana de medición (31 Julio 2016) y ejercicio de fortalecimiento para el segundo semestre de 2016. El grupo Hevir generó la acción de Mejora N°95.

Un Plan de Mejora para el grupo TARGET el cual parte desde un ejercicio diagnóstico a partir de la última medición en Colciencias, considerando acciones y productos para la próxima ventana de medición (31 Julio 2016) y ejercicio de fortalecimiento para el segundo semestre de 2016. El grupo Target generó la acción 596.

Un Plan de Mejora para el grupo Diseño y Arte (D&A) el cual parte desde un ejercicio diagnóstico a partir de la última medición en Colciencias, considerando acciones y productos para la próxima ventana de medición (31 Julio 2016) y ejercicio de fortalecimiento para el segundo semestre de 2016.

Un Plan de Mejora para el grupo RUTAS el cual parte desde un ejercicio diagnóstico a partir de la última medición en Colciencias, considerando acciones y productos para la próxima ventana de medición (31 Julio 2016) y ejercicio de fortalecimiento para el segundo semestre de 2016. El grupo Rutas generó la Acción de mejora N° 110.

Un Plan de Mejora para el grupo GRIEL, el cual parte desde un ejercicio diagnóstico a partir de la última medición en Colciencias, considerando acciones y productos para la próxima ventana de medición (31 Julio 2016) y ejercicio de fortalecimiento para el segundo semestre de 2016. El grupo Griel presenta el plan de mejora 101 y 102. Estos elementos deben ser revisados y aprobados por el comité de investigaciones.

Se da cierre a la Acción de mejora N° 94 del Grupo Historeo al validar el cumplimiento de las acciones planteadas.

| | | | |
|---|---------|----------|----------|
| INFORME DE GESTIÓN | | | |
| REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN AÑO 2016 | | | |
| Proceso: Planeación Estratégica | | | |
| Subproceso: Direccionamiento Estratégico | | | |
| Código | Versión | Emisión | Página |
| 100.03.03.01.01.01.D.17 | 01 | 30-11-11 | 53 de 66 |

| | | | | |
|--|---|--|----------------|----------------------|
| | | <p>El grupo Rutas desarrolló las actividades planteadas en la acción de mejora 110. Esta se encuentra cerrada.</p> <p>El grupo Griel desarrolló las actividades planteadas en las acciones de mejora 101 y 102. Estas se encuentran cerradas.</p> | | |
| <p>Módulo de acoplamiento para matriculas financieras entre la oficina de admisiones y las facultades para estudiantes de primer semestre.</p> | <p>Gestión de recursos Tecnológicos</p> | <p>Se encuentra evidencia del SQL necesario para la fusión del proceso de admisiones y el entorno académico en las facultades. Además se tiene información de recibos generados y matriculas realizadas, proceso fundamental para el desarrollo del módulo.</p> <p>A la fecha se encuentra evidencia de las dos interfaces web que van a servir como módulo de acople entre admisiones y las facultades. Inicialmente se plantea un GRIDVIEW que dependerá de un DROPDOWNLIST como parámetro de entrada para mostrar su información. Este control web (Lista) tendrá como contenido las JORNADAS de los programas que ofrece la institución. Adicionalmente a esto también resalto que se va a implementar en el sistema SIAG de Bienestar universitario.</p> <p>A la fecha de hoy (28 de Abril de 2016), se evidencia el trabajo de la capa de Infrastructure en su totalidad. Importante mencionar que los métodos y repositorios creados estan totalmente probados y listos para ser llamados desde las interfaces. Repositorio 1: a continuación relaciono los métodos creados: getListAdmitidos. findRecibo. BuscarCodigo. BuscarRh. BuscarMatricula.</p> <p>Se descargó una base de datos con información de inscritos, posteriormente se admitieron todos (en local), y se pudo verificar que la interfaz de consulta permitía ver la información de los recibos, el estado de los recibos, el código y por ultimo si se tiene matricula financiera o</p> | <p>Cerrado</p> | <p>Institucional</p> |

| | | | |
|---|---------|----------|----------|
| INFORME DE GESTIÓN | | | |
| REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN AÑO 2016 | | | |
| Proceso: Planeación Estratégica | | | |
| Subproceso: Direccionamiento Estratégico | | | |
| Código | Versión | Emisión | Página |
| 100.03.03.01.01.01.D.17 | 01 | 30-11-11 | 54 de 66 |

| | | | | |
|--|--------------------------------|---|----------------|----------------------|
| | | <p>no. se generó un recibo, se colocó como estado pagado, y además se le generó un recibo a un admitido para ver el comportamiento de la interfaz. Como conclusión, se puede ver la diferencia de un registro que contiene un proceso con todos estos atributos y seguramente esta integración (AMISIONES CON FACULTADES) agilizará muchas funciones de las auxiliares administrativas de cada facultad.</p> <p>Interfaz acoplada correctamente. Sé adicionó al sistema SIAG, y muestra la información pertinente para hacer el respectivo proceso de matrículas académicas en tiempo real. Se cumplió con el objetivo principal, el cual era unificar los sistemas de admisiones facultades.</p> | | |
| <p>Plan de fortalecimiento de la calidad de vida laboral a partir de la implementación de acciones y actividades de integración y participación desde las diferentes áreas de Bienestar Universitario Institucional (salud, deporte, cultura, desarrollo humano y desarrollo socioeconómico)</p> | <p>Bienestar Universitario</p> | <p>Para el día 17 de marzo de 2016 se llevó a cabo el acto de reconocimiento de los hombre y mujeres de nuestra institución haciendo gran énfasis en los docentes y administrativos que aportan y apoyan el desarrollo y crecimiento de la Iunimayor (177).</p> <p>Para el día 11 de marzo del presente año se llevó a cabo la celebración de la Misión Mayor, actividad realizad en conjunto con Planeación, Talento Humano, Comunicaciones y Control interno, donde se buscó fortalecer los lazos de amistad y compañerismo además de realizar un proceso de inducción y reinducción al sistemas. Participación (130 funcionarios).</p> <p>Para el 13 de abril de 2016 se llevó a cabo la celebración del primer encuentro financiero iunimayor dirigido a la comunidad universitario (docentes, estudiantes y administrativos) con la participación de 25 funcionarios, se contó con la visita de 13 entidades financieras y el acompañamiento del bachillerato académico cíclico.</p> | <p>Cerrado</p> | <p>Institucional</p> |

**INFORME DE GESTIÓN
REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN AÑO 2016**

Proceso: Planeación Estratégica
Subproceso: Direccionamiento Estratégico

| Código | Versión | Emisión | Página |
|-------------------------|---------|----------|----------|
| 100.03.03.01.01.01.D.17 | 01 | 30-11-11 | 55 de 66 |

El pasado 28 de abril de 2016 se llevó a cabo en las instalaciones del claustro de la encarnación el primer encuentro intercultural de universidades, con la participación de 3 universidades invitadas y el acompañamiento del SENA como asistente a las diferentes jornadas, se presentaron obras de teatro, danza e interpretaciones musicales, contando con la asistencia de 27 funcionario de la institución. Es importante referir que la invitación fue de carácter abierto para toda la comunidad.

el pasado 05 de mayo de 2016 se llevó a cabo la jornada de salud dirigida a la comunidad universitaria con la participación de 15 entidades del sector salud y deportivas, la actividad se llevó a cabo en dos jornadas contando con la participación de 23 administrativos y docentes, de igual manera el 27 de abril se llevó a cabo la primera jornada de salud oral dirigida específicamente a los funcionarios con la participación de 12 colaboradores, y la campaña de prevención contra el cáncer de mama y testículos la cual contó con la participación de 22 funcionarios para un total de 84 funcionarios

El pasado 19 de mayo de 2016 se llevó a cabo el acto de exaltación a la labor docente con la participación de 138 funcionarios, en esta actividad se reconoció la labor y el aporte de los docentes 2015 - 2016, la actividad se llevó a cabo en las instalaciones de Kukaramakara.

Se llevó a cabo la III versión del concurso de canto Deja oír tu voz este año con la variante de incorporar la participación activa de funcionarios y docentes, como concursantes tuvimos 6 funcionarios y como publico contamos con 30 personas

| INFORME DE GESTIÓN | | | |
|--|---------|----------|----------|
| REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN AÑO 2016 | | | |
| Proceso: Planeación Estratégica | | | |
| Subproceso: Direccionamiento Estratégico | | | |
| Código | Versión | Emisión | Página |
| 100.03.03.01.01.01.D.17 | 01 | 30-11-11 | 56 de 66 |

| | | | | |
|--|-------------------------|---|---------|---------------|
| | | Se realizaron jornadas de salud para los docentes de planta y funcionarios administrativos durante el segundo semestre de 2016, incluyendo exámenes médicos, audiometrías, oftalmología, según una programación realizada y cuyos informes reposan en la Oficina de Bienestar Universitario, con el apoyo de Salud Ocupacional. | | |
| Estrategias que favorecen el acercamiento de los estudiantes, docentes y colaboradores hacia los créditos educativos | Bienestar Universitario | Desde el año 2015 se presentó a Tics por medio de la plataforma de incidencias por medio del radicado 4159 la solicitud de elaboración del sistema o herramienta que apoyara esta actividad, desde el mes de febrero de 2016 se dio respuesta a esta solicitud y se creó un correo institucional renovacionicetex@unimayor.edu.co, por medio del cual se recepcionarán todas la solicitudes de renovación y cambio de ciclo Desde el pasado mes de mayo se dio inicio al proceso de sensibilización a la comunidad por medio de la entrega personalizada de la información y sus beneficios a los aspirantes y beneficiarios de los créditos, el pasado 9 de junio se montó en el sistema de redes sociales y carteleras la información. Se dio cumplimiento a las estrategias de sensibilización y se creó un correo institucional renovacionicetex@unimayor.edu.co, por medio del cual se recepcionán todas la solicitudes de renovación y cambio de ciclo. | Cerrado | Institucional |
| Adquisición licencia Adobe Connect | Facultad de Ingeniería | Se llevó la solicitud y aprobación de adquisición de la licencia Adobe Connect a la sesión de Junta de Compras realizada el 21 de enero de 2016, según consta en el Acta 001 de 2016. Se evidencian los trámites realizados por la Decana de la Facultad de Ingeniería: Estudio Previo para adquisición de la licencia, publicación del proceso en la página del SECOP, recepción de propuesta por parte del proveedor Ferromuebles. | Cerrado | Proceso |

| | | | |
|---|---------|----------|----------|
| INFORME DE GESTIÓN | | | |
| REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN AÑO 2016 | | | |
| Proceso: Planeación Estratégica | | | |
| Subproceso: Direccionamiento Estratégico | | | |
| Código | Versión | Emisión | Página |
| 100.03.03.01.01.01.D.17 | 01 | 30-11-11 | 57 de 66 |

| | | | | |
|---|------------------------|---|---------|---------|
| | | Se realizó la suscripción del contrato 200.05.060-2016, con el proveedor Ferromuebles, una vez cumplidos los requisitos contractuales exigidos por la institución. Recepción a satisfacción de la licencia Adobe Connect adquirida y a la fecha del seguimiento ya se encuentra en funcionamiento y disponible para su uso en la institución. | | |
| Adquisición Licencia MatLab | Facultad de Ingeniería | <p>Presentación en la Junta de Compras del 21 de enero de 2016 para la aprobación de la adquisición de la licencia MatLab. Fue aprobada, como consta en el Acta 001 de 2016 de la Junta de Compras de la institución.</p> <p>Se realizaron los trámites para adquisición de la licencia: estudio previo, solicitud de cotización al proveedor exclusivo de ese tipo de licencias en Colombia (Componentes Electrónicos Limitada), recepción de documentos soporte para entrega a la Secretaría General, para realizar la suscripción del contrato.</p> <p>Se evidencia Suscripción del contrato 200.05.065-2016 con fecha 7 de marzo de 2016, con el proveedor Componentes Electrónicos Limitada, por la modalidad de Contratación Directa, por ser distribuidor exclusivo en Colombia. Se recibió la licencia a satisfacción y a la fecha del seguimiento se encuentra disponible y en funcionamiento para la institución.</p> | Cerrado | Proceso |
| Adquisición Licencia de la Plataforma Unity 5.x | | <p>Se presentó en Junta de Compras realizada el 21 de enero de 2016 la solicitud para aprobación de la adquisición de la licencia, como consta en el Acta 001 de 2016.</p> <p>Se realizaron trámites para la adquisición de la licencia: Estudio previo, contactos con el proveedor exclusivo para Colombia, recepción de</p> | Cerrado | Proceso |

| | | | |
|---|---------|----------|----------|
| INFORME DE GESTIÓN | | | |
| REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN AÑO 2016 | | | |
| Proceso: Planeación Estratégica | | | |
| Subproceso: Direccionamiento Estratégico | | | |
| Código | Versión | Emisión | Página |
| 100.03.03.01.01.01.D.17 | 01 | 30-11-11 | 58 de 66 |

| | | | | |
|--|------------------------|--|--|--|
| | Facultad de Ingeniería | <p>documentos del proveedor, entrega a Secretaría General para el trámite contractual.</p> <p>A la fecha del seguimiento se ha realizado firma de la minuta del contrato No. 200.05.079-2016, con fecha 4 de abril de 2016, con el proveedor NSDIS ANIMATION SOFTWARE S.A. Se encuentra en trámite de pago de estampillas y legalización de pólizas, para poder recibir la licencia a satisfacción.</p> <p>Se recibió la licencia a satisfacción y a la fecha del seguimiento se encuentra disponible y en funcionamiento para la institución.</p> | | |
|--|------------------------|--|--|--|

Porcentaje de cierre de proyectos de mejora: $(17/27) * 100 = 63\%$; de los cuales el 33.3% corresponden a mejoras de tipo institucional, 33.3% mejoras de tipo por proceso y 33.3% mejoras de tipo individual.

| | | | |
|---|---------|----------|----------|
| INFORME DE GESTIÓN | | | |
| REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN AÑO 2016 | | | |
| Proceso: Planeación Estratégica | | | |
| Subproceso: Direccionamiento Estratégico | | | |
| Código | Versión | Emisión | Página |
| 100.03.03.01.01.01.D.17 | 01 | 30-11-11 | 59 de 66 |

4.9 NECESIDADES Y ASIGNACIÓN DE RECURSOS:

Se asignaron e invirtieron en el año 2016 recursos de diversos rubros de acuerdo a las necesidades planteadas por los servidores públicos que tienen bajo su responsabilidad el desarrollo del SGI de la siguiente forma:

- a) Por el rubro de capacitación se ejecutaron \$2.865.200 según pago realizado a Icontec por asistencia a Foro Internacional de Calidad, de la profesional universitaria de Calidad y la Asesora de Planeación.
- b) Para la visita de auditoría de seguimiento ISO 9001:2008, NTCGP 1000:2009 realizada por el ICONTEC, se firmó el contrato Nro. 200.05.196 de 2016 por valor de \$4.630.720 correspondiente a los honorarios cobrados por el ente Certificador.

Para un total de recursos invertidos por valor de **\$7.495.920**.

4.6 CUMPLIMIENTO DE POLÍTICA Y OBJETIVOS DEL SGI

Una vez consolidado el tablero de mando para el año 2015, revisada la información de los resultados de los indicadores tanto de tipo estratégico como de tipo operativo se obtiene cumplimiento de la política y objetivos de calidad en los siguientes porcentajes:

| PLAN DE DESARROLLO 2015-2018 | | | | |
|--|-----------|-------------|-------|------------|
| CONSOLIDADO | Cumplidos | Incumplidos | Total | % |
| Efectividad | 28 | 1 | 29 | 97% |
| Eficacia | 32 | 5 | 37 | 86% |
| Eficiencia | 24 | 2 | 26 | 92% |
| % de cumplimiento Política de Calidad | | | | 91% |

| | | | |
|---|---------|----------|----------|
| INFORME DE GESTIÓN | | | |
| REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN AÑO 2016 | | | |
| Proceso: Planeación Estratégica | | | |
| Subproceso: Direccionamiento Estratégico | | | |
| Código | Versión | Emisión | Página |
| 100.03.03.01.01.01.D.17 | 01 | 30-11-11 | 60 de 66 |

| PLAN DE DESARROLLO 2016-2020 | | | | |
|--|-----------|-------------|-------|-------------|
| CONSOLIDADO | Cumplidos | Incumplidos | Total | % |
| Efectividad | 10 | 0 | 10 | 100% |
| Eficacia | 2 | 0 | 2 | 100% |
| Eficiencia | 2 | 0 | 2 | 100% |
| % de cumplimiento Política de Calidad | | | | 100% |

De acuerdo a los datos analizados en toda esta actividad de Revisión por la Dirección año 2016 se concluye por parte de la Rectoría y se asegura que el Sistema de Gestión Integrado es:

CONVENIENTE: Porque la Institución ha adoptado desde su metodología de planificación el análisis del entorno y sus partes interesadas directrices que son implementadas en cada uno de sus procesos del sistema de Gestión integrado permitiendo la adaptación al cambio, la flexibilidad en la prestación del servicio y el cumplimiento de las metas aprobadas desde su plan de desarrollo y los requerimientos del Ministerio de educación Nacional mediante la batería de indicadores.

ADECUADO: Porque la institución realiza estrategias que nos permiten dar cumplimiento a las diferentes partes interesadas, fortaleciendo la cultura del autocontrol y seguimiento a los resultados de los compromisos adquiridos desde los diferentes ejes estratégicos proyectados para la prestación del servicio educativo.

EFICAZ: Porque durante el primer y segundo semestre 2016 se ha dado cumplimiento a las metas proyectadas dentro de sus planes de desarrollo logrando evidencia que reposan en los seguimientos a los planes operativos anuales para cada uno de los procesos.

| | | | |
|---|---------|----------|----------|
| INFORME DE GESTIÓN | | | |
| REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN AÑO 2016 | | | |
| Proceso: Planeación Estratégica | | | |
| Subproceso: Direccionamiento Estratégico | | | |
| Código | Versión | Emisión | Página |
| 100.03.03.01.01.01.D.17 | 01 | 30-11-11 | 61 de 66 |

RESULTADOS DE EFICACIA

Eje Estratégico Fortalecimiento Académico – Investigativo: Se realizó nombramiento de planta vacante de docentes, los cuales fueron asignados para el fortalecimiento de la calidad académica en las tres facultades (Arte y Diseño, Ingeniería, Ciencias Sociales y de la Administración); con relación a la renovación de registros calificados se presentaron ante visita de pares académicos los programas de Arquitectura, Gestión Empresarial y Administración de Empresas, los cuales mantienen su registro calificado y se obtuvo nuevo registro calificado para la Especialización en Diseño de Ambientes, la cual será ofertada para el primer semestre de 2017. Se logró mayor visibilidad en los procesos de investigación avanzando en la estrategia Generación de competencias y habilidades para la ciencia, la tecnología y la innovación mediante el incremento de jóvenes investigadores y semilleros de investigación, el diseño y presentación de una política de propiedad intelectual y el plan de incentivos como mecanismo integrador entre la enseñanza, el relacionamiento externo y los procesos investigativos; el reconocimiento de dos grupos de investigación ante Colciencias y la generación de proyectos en articulación universidad-empresa-estado, contribuyendo a la visibilización institucional y a la generación de nuevo conocimiento.

Eje Estratégico Gestión Organizacional: El avance en la preparación para la implementación de NICSP según el nuevo marco normativo obteniendo el balance inicial de apertura y la elaboración de las políticas contables de acuerdo a los criterios definidos por la Contaduría General de la Nación, el cual será implementado a partir del mes de enero de 2017. Se logró la consecución de recursos por valor de \$380.000.000 pesos m/cte, los cuales serán destinados para el rediseño institucional de la planta de personal administrativo; en lo relacionado con la infraestructura física y como una estrategia de ampliación de cobertura se adelantaron procesos contractuales para la adecuación de la nueva sede. Con el nuevo plan de desarrollo se trabajó en la reestructuración interna articulada con el enfoque de los diferentes procesos asociados a la normatividad y políticas de gobierno relacionadas con la eficiencia en la gestión

| | | | |
|---|---------|----------|----------|
| INFORME DE GESTIÓN | | | |
| REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN AÑO 2016 | | | |
| Proceso: Planeación Estratégica | | | |
| Subproceso: Direccionamiento Estratégico | | | |
| Código | Versión | Emisión | Página |
| 100.03.03.01.01.01.D.17 | 01 | 30-11-11 | 62 de 66 |

organizacional, obteniendo la reorganización de los diferentes procesos así como lograr el mantenimiento del Sistema de Gestión certificado por el Icontec para el diseño y desarrollo de programas académicos, prestación del servicio de educación formal superior en pregrado (tecnológico y profesional), investigación y educación continuada asociada a los programas académicos en las áreas del arte y diseño, las ingenierías, las ciencias sociales y de la administración. Diseño y prestación del servicio educativo en programas de educación para el trabajo y el desarrollo humano en las áreas de idiomas.

Ejes Estratégicos Relacionamento Externo y Eje Estratégico Bienestar institucional: Se adelanta en el diagnóstico, análisis y diseño de una nueva estructura que dé cumplimiento a los diferentes requerimientos de las partes interesadas. Se realizaron ciclos de trabajo con el Consejo Gremial y Empresarial del Cauca para fortalecer relaciones Universidad-Empresa; se adelanta convenio con Secretaría de Desarrollo y Competitividad para fortalecer relación Universidad-Estado.

RESULTADOS DE EFICIENCIA:

1. El cumplimiento de la planeación establecida para el 1er y 2do semestre de 2016 como resultado de la optimización de los recursos públicos los cuales juegan un papel fundamental en el logro de los objetivos pactados.
2. Se continuó con el fortalecimiento de la relación Universidad – Empresa mediante la firma de convenios con el sector productivo para el desarrollo de Prácticas Académicas como opción de grado y desarrollo de proyectos investigativos permitiendo fortalecer los conocimientos adquiridos por los estudiantes en el aula, así como el incremento de convenios de tipo internacional que han permitido la movilidad docente y estudiantil, la constitución de la red Binacional de Universidades y la participación en proyectos de investigación conjunto obteniendo como resultado un artículo científico para evaluación de revista indexada con la Universidad Politécnica Estatal del Carchi.

| INFORME DE GESTIÓN REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN AÑO 2016 | | | |
|---|---------|----------|----------|
| Proceso: Planeación Estratégica Subproceso: Direccionamiento Estratégico | | | |
| Código | Versión | Emisión | Página |
| 100.03.03.01.01.01.D.17 | 01 | 30-11-11 | 63 de 66 |

- Para la vigencia 2016 se culminó con las actividades descritas en el proyecto de regalías “planificación urbana sostenible – caso Popayán.” presentando los resultados.

RESULTADOS DE EFECTIVIDAD: Los seguimientos realizados nos han permitido evaluar los resultados de la institución e implementar acciones que garantizan el cumplimiento del Plan de Desarrollo

- Renovación de registros calificados para los programas Gestión Empresarial y Administración de Empresas por ciclos propedéuticos, Arquitectura y la obtención de nuevo registro calificado para la Especialización en Diseño de Ambientes adscrita a la Facultad de Arte y Diseño.
- Adquisición de nueva sede con el propósito de incremento de cobertura para cada uno de los programas académicos ofertados por la institución.
- El crecimiento institucional dado por el incremento en cobertura, pasando de 2010 estudiantes en programas de pregrado y posgrado en 2015 a 2055 estudiantes en 2016 y en los cursos de extensión pasando de 986 estudiantes en 2015 a 1023 estudiantes de 2016.

Programas Regulares

| PERÍODO | PREGRADO | POSTGRADO | TOTAL |
|----------|----------|-----------|-------|
| 1RO/2012 | 1.425 | - | 1.425 |
| 2DO/2012 | 1.514 | - | 1.514 |
| 1RO/2013 | 1.598 | - | 1.598 |
| 2DO/2013 | 1.709 | - | 1.709 |
| 1RO/2014 | 1.736 | 18 | 1.754 |

| | | | |
|---|---------|----------|----------|
| INFORME DE GESTIÓN | | | |
| REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN AÑO 2016 | | | |
| Proceso: Planeación Estratégica | | | |
| Subproceso: Direccionamiento Estratégico | | | |
| Código | Versión | Emisión | Página |
| 100.03.03.01.01.01.D.17 | 01 | 30-11-11 | 64 de 66 |

| | | | |
|----------|-------|----|-------|
| 2DO/2014 | 1.800 | 21 | 1.821 |
| 1RO/2015 | 1.889 | 60 | 1.949 |
| 2DO/2015 | 1.971 | 39 | 2.010 |
| 1RO/2016 | 2.004 | 48 | 2.052 |
| 2DO/2016 | 2.015 | 40 | 2.055 |

Programa de Extensión

| PERÍODO | EXTENSIÓN |
|----------|-----------|
| 1RO/2012 | 740 |
| 2DO/2012 | 764 |
| 1RO/2013 | 804 |
| 2DO/2013 | 794 |
| 1RO/2014 | 847 |
| 2DO/2014 | 908 |
| 1RO/2015 | 1.037 |
| 2DO/2015 | 986 |
| 1RO/2016 | 1.002 |
| 2DO/2016 | 1.057 |

- La categorización en la plataforma de Colciencias de dos grupos de investigación: I+D en categoría C y el grupo Historeo en categoría D.

| INFORME DE GESTIÓN | | | |
|--|---------|----------|----------|
| REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN AÑO 2016 | | | |
| Proceso: Planeación Estratégica | | | |
| Subproceso: Direccionamiento Estratégico | | | |
| Código | Versión | Emisión | Página |
| 100.03.03.01.01.01.D.17 | 01 | 30-11-11 | 65 de 66 |

5. Con relación al avance institucional en cuanto a la aprobación de documentos que incentivan el fortalecimiento de la investigación relacionado con el capital estructural, se presentó la reglamentación para los Semilleros de Investigación, Acuerdo de Propiedad Intelectual y Acuerdo para Incentivos y Reconocimientos.
6. El registro de software ante la página de Derechos de Autor, permitiendo visibilidad ante Colciencias de los desarrollos de los grupos de investigación adscritos a la Facultad de Ingeniería.
7. La presentación de ponencias nacionales e internacionales con los resultados de proyectos de investigación, el reconocimiento a mejor artículo corto, del docente Gabriel Chanchí en evento nacional.
8. La reactivación e ingreso a la Red Nacional de Semilleros de Investigación, con lo cual dos estudiantes de arquitectura clasificaron con sus ponencias al evento nacional en Cúcuta, en donde obtienen puntajes por encima de los 90 puntos sobre 100; a la espera confirmación para participación en evento internacional; el incremento de jóvenes investigadores en el 2016, al contar con 5 jóvenes investigadores, cuatro jóvenes de D&A pertenecientes a la Facultad de Arte y Diseño, un joven que finaliza su ejercicio con el grupo Historeo de la Facultad de Ciencias Sociales y de la Administración e inicio de joven investigador para la Facultad de Ingeniería, asociado a un proyecto de investigación del grupo I+D.
9. Como resultado de la gestión durante la vigencia 2016, fueron aprobados para ejecución en el año 2017, con fuente financiación externa dos semilleros de investigación, un joven investigador, dos proyectos de convocatoria interna con Unicauca y a la espera inserción doctoral con empresa de tecnología.
10. La conformación del centro de estudios urbanos derivado del proyecto de Regalías Investigación y Desarrollo de la Planificación Urbana Sostenible Caso Popayán, el cual prestara servicio a la ciudadanía a partir del primer semestre.

| | | | |
|---|---------|----------|----------|
| INFORME DE GESTIÓN | | | |
| REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN AÑO 2016 | | | |
| Proceso: Planeación Estratégica | | | |
| Subproceso: Direccionamiento Estratégico | | | |
| Código | Versión | Emisión | Página |
| 100.03.03.01.01.01.D.17 | 01 | 30-11-11 | 66 de 66 |

Realizada por:

HÉCTOR SÁNCHEZ COLLAZOS
Rector

GLORIA XIMENA HURTADO P.
Asesora de Planeación
Representante de la Dirección

ORIETTA ASTRID RINCÓN HERNÁNDEZ
P.U con funciones de Apoyo al proceso de Calidad

Nota: Original Firmado