

Convocatoria: AUXILIAR ADMINISTRATIVO Gr. 1.

La Institución Universitaria Colegio Mayor del Cauca abre la convocatoria para proveer el cargo de Auxiliar Administrativo Gr. 1.

PROPÓSITO PRINCIPAL DEL CARGO: Apoyar los procesos administrativos, de gestión del talento humano y asesoría jurídica, para contribuir con el cumplimiento de las funciones de la Secretaría General.

REQUISITOS:

FORMACIÓN	EXPERIENCIA
Diploma de bachiller en cualquier modalidad.	Doce (12) meses de experiencia relacionada.
I. ALTERNATIVAS	
FORMACIÓN	EXPERIENCIA
Terminación y aprobación de educación básica secundaria.	Veinticuatro (24) meses de experiencia relacionada.

Aspectos que se tendrán en cuenta para la calificación de las hojas de vida:

1. Título de Bachiller.
2. Experiencia relacionada.

El proceso general de selección del Auxiliar Administrativo Gr. 1 tendrá las siguientes etapas:

1. Convocatoria pública para la presentación de hojas de vida.
2. Publicación de listado de candidatos que cumplen con el perfil requerido.
3. Calificación de hojas de vida.
4. Entrevista a los candidatos que cumplieron con el perfil requerido.

Plazo para recepción de las hojas de vida hasta el 03 de Mayo de 2017, en la Secretaría General de la Institución, ubicada en la Carrera 5 No. 5-40 Sede La Encarnación.

Publicación de resultados: 09 de Mayo de 2017.

ORIGINAL FIRMADO POR

MARÍA LORENA RESTREPO BALCAZAR
Secretaria General