

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DEL CAUCA
CONVOCATORIA MONITORÍAS
I PERIODO DE 2024

La Institución Universitaria Colegio Mayor del Cauca, informa que según el Acuerdo No. 005 de 2023 emitido por el Consejo Directivo por el cual se reglamenta la actividad estudiantil en la modalidad de Monitorías Académicas y Administrativas y el Acuerdo 001 de 2024 emitido por el Consejo Directivo por el cual se modifica el **artículo 2** del Acuerdo 005 de 2023, tiene abierta la convocatoria para vincular Monitores (estudiantes) para realizar diferentes actividades:

DEPENDENCIA	MONITORES REQUERIDOS	CONVOCATORIA	CASOS ESPECIALES
Bienestar Institucional	4	4	
Biblioteca	3	3	
TIC	6	6	
Facultad de Arte y Diseño	4	4	
Facultad de Ingeniería	4	4	
CIDCAUCA	1	1	
Facultad de Educación	4	4	
Egresados	1		1
Comunicaciones y Mercadeo	2	2	
Proyección social	1	1	
TOTAL	30	29	1

ESTÍMULO ECONÓMICO POR LA MONITORÍA. Los monitores no tienen la calidad de funcionarios o trabajadores de la Institución. El estímulo económico que reciben los monitores será el equivalente al **70%** de un salario mínimo mensual vigente al momento del inicio del desempeño como monitor del estudiante, por semestre.

El estímulo económico será pagado al monitor dentro de los “cinco días siguientes al cierre del periodo académico”

REQUISITOS PARA MONITORÍAS

Según el Art. 4 del Acuerdo 005 de 2023, serán requisitos mínimos generales para ser monitor de pregrado, los siguientes:

1. Ser estudiante regular de la Institución Universitaria Colegio Mayor del Cauca y haber aprobado un semestre en la Institución Universitaria.
2. Tener el promedio de notas igual o superior a 3.5, en el semestre inmediatamente anterior y no estar repitiendo algún componente de módulo.
3. Satisfacer las exigencias de inscripción y concurso señaladas por la Institución, de acuerdo a las funciones a desempeñar.

DEPENDENCIA, ACTIVIDADES A DESARROLLAR Y HORARIOS ASIGNADOS

BIENESTAR INSTITUCIONAL	
PERFIL Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR	HORARIO
<p>Requisito:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estar matriculado académica y financieramente en un programa de pregrado. <p>Actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyo y acompañamiento administrativo y logístico, en las actividades planteadas desde el Subproceso de Bienestar Institucional. 2. Apoyo a las campañas de difusión de las diferentes actividades del Subproceso de Bienestar Institucional. 3. Atención y acompañamiento a la comunidad institucional en los diferentes servicios del Subproceso de Bienestar Institucional, para cada jornada académica en las diferentes sedes de la Institución. 	<p>Monitor(a) 1: Claustro La Encarnación - área salud.</p> <p>Monitor(a) 2: Bicentenario - área de Cultura</p> <p>Monitor(a) 3: Bicentenario - área desarrollo humano</p> <p>Monitor(a) 4: Administrativa AV Villas - área de deporte</p> <ul style="list-style-type: none"> • El horario se acordará entre las partes.
BIBLIOTECA	
PERFIL Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR	HORARIO
<p>Requisito:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estar matriculado académica y financieramente en un programa de pregrado. <p>Actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar actividades en los procesos de circulación relacionados con préstamo, renovación, devolución, reserva, préstamo en sala, consulta, inventario, exposición y ubicación de material bibliográfico en estantería. 2. Atención al usuario (Estudiantes, docentes, administrativos, egresados, funcionarios) guiar, acompañar y atender los requerimientos de los servicios de la biblioteca. 3. Apoyo actividades del repositorio digital (verificación de información publicada en el repositorio; aplicación de encuestas). 4. Apoyar tareas del profesional universitario relacionados con ingreso de indicadores en hojas de cálculo, apoyo en jornadas de bienestar estudiantil (dirigidos por biblioteca), capacitación y promoción lectora. 5. Apoyar actividades de procesamiento técnico, forrado, rotulado y ubicación del material bibliográfico en estanterías. 	<p>Monitor(a) 1:</p> <p>Jueves y viernes 8:00 am a 12:00 m y sábados 8:00 am a 12:00 m</p> <ul style="list-style-type: none"> • apoyo a tareas de circulación material bibliográfico. <p>Monitor(a) 2:</p> <p>Lunes a jueves 10:00am a 1:00 pm</p> <ul style="list-style-type: none"> • apoyo a tareas de circulación material bibliográfico. <p>Monitor(a) 3:</p> <p>Martes a viernes 2:00pm a 5:00 pm</p> <ul style="list-style-type: none"> • apoyo a tareas de circulación material bibliográfico.

TIC	
PERFIL Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR	HORARIO
<p>Requisito:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estar matriculado académica y financieramente en un programa de pregrado. <p>Actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cumplir actividades relacionadas con el préstamo de recursos y medios educativos al personal docente y administrativos. 2. Apoyar actividades concernientes a la atención de incidencias y solicitudes tecnológicas o de apoyo siguiendo las directrices del director de Recursos Tecnológicos o el personal contratista que avala el apoyo requerido en las labores diarias, teniendo como factor primordial la buena disposición y una excelente atención al usuario. 	<p>Monitor(a) 1: I Martes a viernes, 7:00 am - 10:00 am Sede Bicentenario</p> <p>Monitor(a) 2: Martes a viernes 6:00 pm - 9:00 pm Sede Bicentenario</p> <p>Monitor(a) 3: Martes a viernes 6:00 pm - 9:00 pm Claustro La Encarnación</p> <p>Monitor(a) 4: Martes a viernes 7:00 am - 10:00 am Claustro La Encarnación</p> <p>Monitor(a) 5: Martes a viernes 12:00 m - 3:00 pm Claustro La Encarnación</p> <p>Monitor(a) 6: Sábado 7:00 am a 10:00 am Sede Bicentenario</p>
FACULTAD DE ARTE Y DISEÑO	
PERFIL Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR	HORARIO
<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estar matriculado académica y financieramente en el programa de pregrado. • Estudiante de Arquitectura o Diseño Visual de 6 semestre en adelante, con conocimientos entre básicos e intermedios en dibujo vectorial en herramientas digitales (Suite Creative Cloud) <p>Actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyo en el uso de la cortadora láser, plotter de corte y de impresión. 	<p>Monitor(a) 1:</p> <p>Área de laboratorio FAB LAB.</p> <p>Horario se acordará entre las partes.</p>
<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estar matriculado académica y financieramente en el programa de pregrado. • Estudiante de Arquitectura o de Diseño Visual, de 6 semestre en adelante, con conocimientos entre básicos e intermedios de fotografía, AutoCAD y/o Suite Adobe y Suite Office (Word, Excel). <p>Actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyo en la compilación documental y clasificación de material. 	<p>Monitor(a) 2:</p> <p>Proyecto de investigación del Arq. Tomás Castrillón.</p> <p>Horario se acordará entre las partes.</p>

<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estar matriculado académica y financieramente en el programa de pregrado. • Estudiante de Diseño Visual de 6 semestre en adelante con conocimientos intermedios en herramientas digitales (Suite Creative Cloud). <p>Actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyo a Praxis, Consultorio de la Facultad de Arte y Diseño, en la creación y conceptualización de piezas de comunicación visual para los procesos académicos de los programas académicos de la facultad y sus planes de mejora. 	<p style="text-align: center;">Monitor(a) 3:</p> <p style="text-align: center;">Apoyo Praxis.</p> <p style="text-align: center;">Horario se acordará entre las partes.</p>
<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estar matriculado académica y financieramente en el programa de pregrado. • Estudiante de Arquitectura de 7 semestre en adelante, con conocimientos básicos e intermedios de AutoCAD y Adobe illustrator. <p>Actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyo de uso y manejo de equipos o hardware (scanner laser, Drone Phantom, plotters y demás equipos). 	<p style="text-align: center;">Monitor(a) 4:</p> <p style="text-align: center;">Área de CENTRO DE ESTUDIOS URBANOS.</p> <p style="text-align: center;">Horario se acordará entre las partes.</p>
FACULTAD DE INGENIERÍA	
PERFIL Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR	HORARIO
<p>Estudiante de Ingeniería Informática con conocimientos y fundamentación en Calidad de Software, pruebas y usabilidad, con capacidad de organización, asignación y gestión de recursos al interior del laboratorio de usabilidad.</p> <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estudiante de Ingeniería Informática. • Haber cursado y aprobado el componente de módulo aseguramiento de la calidad. • de software y pruebas y al menos estar cursando el componente HCI. • Disponibilidad de tiempo que le permita asumir la monitoria, el tiempo deberá cumplir el requerido para la monitoria. <p>Actividades</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organización de horarios para prácticas en el laboratorio. 2. Asesoría a estudiantes que usen el laboratorio. 3. Redacción de manuales de uso y prácticas del laboratorio. 4. Mantenimiento correctivo y preventivo de los equipos del laboratorio. 	<p style="text-align: center;">Monitor(a) 1: Área de laboratorio de usabilidad.</p> <p style="text-align: center;">El horario se acordará entre las partes.</p>

<p>5. Proposición de nuevas prácticas y potencialización del laboratorio.</p>	
<p>Estudiante de los programas de Ingeniería informática y/o Tecnología en Desarrollo de Software con conocimientos de ciencias básicas en alguno de sus componentes (matemáticas generales, cálculo diferencial, cálculo integral, ecuaciones diferenciales o física), con capacidad para acompañar a estudiantes que cursen estos componentes de módulo en el proceso de enseñanza y a aprendizaje.</p> <p>Requisito:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ser estudiante de alguno de los programas regulares ofertados en la Facultad. • Haber cursado el componente y/o componentes a los cuales va a prestar sus servicios de monitor. • Disponibilidad de tiempo para el desarrollo de las actividades que implique la monitoria. <p>Actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Definir el horario para acompañar en actividades propias de la monitoria a los estudiantes que lo requieran. 2. Asesorar a los estudiantes de los componentes de módulo cuya monitoria estén bajo su responsabilidad. 3. Explorar recursos y herramientas tecnológicas que faciliten el aprendizaje de la temática y/o temáticas que se hayan trabajado. 	<p>Monitor(a) 2: Área de las ciencias básicas - Matemáticas.</p> <p>El horario se acordará entre las partes.</p>
<p>Estudiante de los programas de Ingeniería informática y/o Tecnología en Desarrollo de Software con conocimientos de física mecánica, física electromagnética e Internet de las Cosas (IOT), con capacidad para acompañar a estudiantes que cursen estos componentes de módulo en el proceso de enseñanza y a aprendizaje.</p> <p>Requisito:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ser estudiante de alguno de los programas regulares ofertados en la Facultad. • Haber cursado el componente y/o componentes a los cuales va a prestar sus servicios de monitor. • Disponibilidad de tiempo para el desarrollo de las actividades que implique la monitoria. <p>Actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prestar y registrar el préstamo de equipos y herramientas que los estudiantes requieran de acuerdo a las practicas impartidas por el docente según el horario de clases. 2. Definir el horario para acompañar con monitoria en el préstamo a los estudiantes materiales y equipos 	<p>Monitor(a) 3: Área de Laboratorio de Física y Sistemas Embebidos.</p> <p>El horario se acordará entre las partes.</p>

<p>que requieran en prácticas que ameritan tiempo fuera de clase.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Ordenar y mantener el laboratorio inventariado para prestar un óptimo servicio. 4. Mantener a los docentes informados sobre el estado de los equipos, elementos y herramientas con que cuenta el laboratorio. 	
<p>Estudiante de Diseño Visual con conocimientos y fundamentación en Photoshop e Illustrator, con competencias en diagramación y animación de objetos.</p> <p>Requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Estudiante de Diseño Visual. 2. Haber cursado y aprobado el componente de módulo Taller III de movimiento. 3. Disponibilidad de tiempo que le permita asumir la monitoria, el tiempo deberá cumplir el requerido para la monitoria. <p>Actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auxiliar en diagramación de recursos educativos digitales. • Creación de piezas gráficas. 	<p>Monitor(a) 4: Diseñador Grafico Unimayor Virtual.</p> <p>El horario se acordará entre las partes.</p>
CENTRO DE INNOVACIÓN Y DESARROLLO EMPRESARIAL DEL CAUCA - CIDECAUCA	
PERFIL Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR	HORARIO
<p>Estudiante de programas de pregrado.</p> <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estar matriculado académica y financieramente en algún programa de pregrado. • Apoyar en las actividades operativas de CIDECAUCA. <p>Actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyo en el proceso del proyecto FusiónI3 Cauca. 2. Apoyo en el proceso de estudios socioeconómicos de la Cámara de Comercio del Cauca. 3. Apoyo en el proceso de Red Regional del Emprendimiento del Cauca 4. Apoyo en otras actividades administrativas propias de Cidecauca. 	<p>Monitor(a) 1: CIDECAUCA.</p> <p>El horario se acordará entre las partes.</p>
FACULTAD DE EDUCACIÓN	
PERFIL Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR	HORARIO
<p>Estudiante del programa Licenciatura en Español e Inglés con conocimientos en lengua extranjera inglés.</p> <p>Requisito:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estar matriculado académica y financieramente en el programa de pregrado. 	<p>Monitor(a) 1 y 2: Licenciatura en Español e Inglés</p> <p>El horario se acordará entre las partes.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • haber aprobado del componente de módulo Competencia Comunicativa en inglés 1. <p>Actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tutorías en el componente de módulo inglés a estudiantes de la Licenciatura en Español e Inglés. 2. Apoyo a actividades de Proyección social de la facultad de educación. 	
<p>Estudiante del programa Licenciatura en Música y/o de programas de pregrado.</p> <p>Requisito:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estar matriculado académica y financieramente en el programa de pregrado. • Aprobación del componente de módulo Técnicas de grabación, audio y video. <p>Actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyo en la organización y cuidado de los instrumentos musicales y equipos de audio. 2. Brindar asistencia dentro de las actividades y eventos que se organicen con los estudiantes del programa de Música 3. Apoyo a préstamo de instrumentos musicales y equipos de audio para las clases y prácticas individuales. 	<p style="text-align: center;">Monitores 3 y 4 Licenciatura en Música</p> <p style="text-align: center;">El horario se acordará entre las partes.</p>
EGRESADOS	
PERFIL Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR	HORARIO
<p>Estudiante de programas de pregrado.</p> <p>Requisito:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estar matriculado académica y financieramente en el programa de pregrado. • Estudiante propositivo, con competencias de lectoescrituras, manejo de ofimática para desempeñar labores administrativas y operativas. <p>Actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyo y acompañamiento administrativo y logístico, en las actividades planteadas desde la oficina de Egresados. 2. Apoyo, seguimiento y verificación de ofertas laborales. 3. Apoyo y acompañamiento en recolección y tabulación de información. 	<p style="text-align: center;">Monitor(a) 1:</p> <p style="text-align: center;">El horario se acordará entre las partes.</p>
COMUNICACIONES Y MERCADEO	
PERFIL Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR	HORARIO
<p>Estudiante de programas de pregrado con conocimientos en la generación de contenidos audiovisuales creativos para las redes sociales Facebook, Instagram y TikTok.</p>	<p style="text-align: center;">Monitor(a) 1:</p>

<p>Requisito:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estar matriculado académica y financieramente en el programa de pregrado. • Ser proactivo, dinámico, creativo, alegre y con disposición para trabajar en equipo con el Talento Humano. • Trabajar en equipo con el Talento Humano y las Herramientas técnicas del Subproceso de Comunicaciones. <p>Actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar temas relacionados con la creación de contenidos para redes sociales. 2. Acompañar al equipo de Comunicaciones a eventos institucionales que lo requieran. 3. Registrar fotos y videos en teléfono móvil para usar posteriormente en redes sociales. 4. Apoyar estrategias creativas lideradas por el Community Manager de la Institución Universitaria. 	<p>Línea de creación de contenidos para redes sociales del Subproceso de Comunicaciones.</p> <p>El horario se acordará entre las partes.</p>
<p>Estudiante de programas de pregrado de la Facultad de Ciencias Sociales y de la Administración, (Mínimo 5to. Semestre) con conocimientos en temas de Mercadeo, para asesorar y acompañar la generación de un Plan de Marketing que permita la promoción estratégica y eficiente de los servicios educativos de la Institución Universitaria.</p> <p>Requisito:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estar matriculado académica y financieramente en el programa de pregrado. • Ser proactivo y dinámico con conocimiento en temas de administración, investigación de mercados, marketing o, en general, actividades de mercadeo para promocionar los servicios académicos de la Institución Universitaria. <p>Actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hacer un diagnóstico básico sobre la situación actual del Subproceso de Comunicaciones, en el tema de Mercadeo. 2. Asesorar al equipo de comunicaciones en actividades relacionadas con su proceso de Mercadeo. 3. Apoyar la realización de un Plan de Marketing para la promoción de los programas académicos de UNIMAYOR. 	<p>Monitor(a) 2:</p> <p>Línea de apoyo a la dirección del Subproceso de Comunicaciones.</p> <p>El horario se acordará entre las partes.</p>

PROYECCIÓN SOCIAL	
PERFIL Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR	HORARIO
<p>Estudiante de programas de pregrado.</p> <p>Requisito:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estar matriculado académica y financieramente en el programa de pregrado. • Manejo básico de Word y Excel <p>Actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Registrar información relacionada con proyectos en el sistema de información “campus proyección social”. 2. Apoyar la elaboración de datos estadísticos por cada programa académico en relación a las propuestas de proyección social según directrices. 3. Apoyo y acompañamiento administrativo y logístico en las actividades planteadas desde el Subproceso de Proyección social. 	<p>Monitor(a) 1:</p> <p>El horario se acordará entre las partes.</p>

PERIODO DE LA MONITORÍA:

Las monitorias se realizarán en el Primer Periodo Académico de 2024.

- **Inicio** de la monitoria: 13 de febrero de 2024
- **Finalización** de la monitoria: 7 de junio de 2024

TIEMPO DEDICADO A LA MONITORÍA

Los estudiantes interesados en realizar alguna de las monitorias deben dedicar para esta labor **12 horas semanales durante el periodo académico** (Art.6°, Acuerdo 005 de 2023), en los horarios establecidos con cada proceso.

LA SELECCIÓN SE REALIZARÁ DE ACUERDO AL SIGUIENTE CRONOGRAMA:

Fecha de apertura de la convocatoria	Viernes 2 de febrero de 2024
Fecha de cierre de la convocatoria	Jueves 8 de febrero de 2024
Publicación de resultados preliminares	Viernes 9 de febrero de 2024
Entrevista	Lunes 12 de febrero de 2024
Publicación de resultados finales	Martes 13 de febrero de 2024

Para los casos en los cuales se presenten nuevamente a monitorias los mismos estudiantes y haciendo referencia al Artículo **7** del Acuerdo No.**005** de 2023 por el cual se reglamenta la actividad estudiantil en la modalidad de Monitorias Académicas y Administrativa, se tendrá en cuenta la evaluación de desempeño del estudiante en el periodo inmediatamente anterior.

Los interesados deben entregar hoja de vida, promedio de notas original con visto bueno del Decano y, fotocopia del documento de identidad a la Vicerrectoría Académica y de Investigaciones, ubicada en la sede Claustro de La Encarnación (Carrera 5 No. 5-40) Tel: 8274178 Ext: 2203.

(ORIGINAL FIRMADA)
PAOLA ANDREA UMAÑA AEDO
Vicerrectora Académica y de Investigaciones