

COLEGIO MAYOR DEL CAUCA
TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

DEPENDENCIA PRODUCTORA: FINANCIERA - ALMACEN	ACTA DE APROBACIÓN TRD COMITÉ DE ARCHIVO: 29 ABRIL 1999
PROCESO: ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - ALMACÉN	APROBACION DE TRD: ACUERDO Nro. 008 27 FEBRERO 2001 DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
CODIGO: 403	ACTUALIZACION: AGOSTO 20 DE 2015

CODIGO DEPEND y No de SERIE	SERIES Y SUS CORRESPONDIENTES TIPOS DOCUMENTALES	Soporte		Retención Años		Disposición Final				PROCEDIMIENTO
		Papel O/C	Otro	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	S	M	E	
403.01	BOLETIN DE ALMACEN								X	
	Entrada de Almacén	O		2	6					SOLIN
	Salidas de Almacén	O		2	6					SOLIN
403.02	CONCILIACIONES									
403.02.01	Contabilidad	O		2	6				X	SOLIN
403.02.02	Presupuesto	O		2	6				X	SOLIN
403.03	INVENTARIO GENERAL DE BIENES	O		2	20	X				
403.04	PLAN DE COMPRAS	O		2	10				X	
	Plan de necesidades	O		2	10				X	
	Certificación SICE									
403.05	ACTAS	O		2	10	X				
403.05.01	Junta de compras	O		2	10	X				
403.05.02	Bajas de bienes muebles	O		2	10	X				
403.05.03	Donación	O		2	10	X				
403.06	PROCESO DE EVALUACION Y MEJORA CONTINUA	O	CD	2	10		X			Tiempo de retención previsto en el listado maestro de los documentos del sistema

CONVENCIONES

SOPORTE				DISPOSICION FINAL			
O= ORIGINAL	C= COPIA	D= DISQUETE		M=MICROFILMACION	E=ELIMINACION	S=SELECCION	
		AO= ALMACENAMIENTO (CD ROOM)		CT=CONSERVACION TOTAL	CP= CONSERVACION PERMANENTE	NOTA: La retención se cuenta a partir de terminada la vigencia	