

COLEGIO MAYOR DEL CAUCA
TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

DEPENDENCIA PRODUCTORA: SECRETARÍA GENERAL	ACTA DE APROBACION TRD COMITÉ DE ARCHIVO: 29 ABRIL 1999
PROCESO: GESTION DOCUMENTAL	APROBACION DE TRD: ACUERDO Nro. 008 27 FEBRERO 2001 DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
CÓDIGO: 201	ACTUALIZACION: AGOSTO 20 DE 2015

CODIGO DEPEND y No de SERIE	SERIES Y SUS CORRESPONDIENTES TIPOS DOCUMENTALES	Soporte		Retención Años		Disposición Final				PROCEDIMIENTO
		Papel O/C	Otro	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	S	M	E	
200.01	ACTAS	O		2	10	X				
200.01.01	Actas de Comité de Archivo									
200.01.02	Actas de Eliminación									
201.02	LISTADO DE SERIES	O		2	10	X				
200.02.01	Inventarios									
200.02.02										
201.03	GUIAS Y POLITICAS									
201.04	TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL									
201.05	INFORMES									
201.06	PROCESO DE EVALUACIÓN Y MEJORA CONTINUA	O	CD	2	10		X			Listado maestro de documentos del sistema
	Formatos									

CONVENCIONES

SOPORTE			DISPOSICION FINAL			
O= ORIGINAL	C= COPIA	D= DISQUETE	M=MICROFILMACION	E=ELIMINACION	S=SELECCION	
AO= ALMACENAMIENTO (CD ROOM)		CT=CONSERVACION TOTAL	CP= CONSERVACION PERMANENTE	NOTA: La retención se cuenta a partir de terminada la vigencia		