

**COLEGIO MAYOR DEL CAUCA
TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL**

DEPENDENCIA PRODUCTORA: COORDINACIÓN FINANCIERA	ACTA DE APROBACION TRD COMITÉ DE ARCHIVO: 29 ABRIL 1999
PROCESO: GESTION FINANCIERA Y CONTABLE	APROBACION DE TRD: ACUERDO Nro. 008 27 FEBRERO 2001 DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION
SUBPROCESO: GESTIÓN CONTABLE	ACTUALIZACION: AGOSTO 20 DE 2015
CODIGO: 401	

CODIGO DEPEND y No de SERIE	SERIES Y SUS CORRESPONDIENTES TIPOS DOCUMENTALES	Soporte		Retención Años		Disposición Final				PROCEDIMIENTO
		Papel O/C	Otro	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	S	M	E	
401.03	LIBROS DE CONTABILIDAD	O		2	20			X		Sistema SOLIN
	Libro Caja Diario									
	Libro mayor y balance									
	Libros auxiliares									
	Comprobantes de contabilidad									
401.04	CUENTAS MENSUALES	O		2	20			X		
	Ingresos, nóminas, conciliaciones, boletines, notas de contabilidad, órdenes de pago, comprobantes de egreso.									
401.05	SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN IVA	O		2	5				X	
401.06	FINANCIACIÓN DE MATRÍCULAS	O		6					X	
401.07	REPORTES INFORMACION CONTABLE									
401.07.01	Contaduría General de la Nación		Web							Desde el año 2006 está en la página Chip.gov.co
401.07.02	Ministerio de Educación Nacional		Web							Desde el año 2004 está en la portal financiero SNIES (Sistema nacional de Información de Educación Superior Ministerio de Educación .gov.co)
401.08	PROCESO DE EVALUACIÓN Y MEJORA CONTINUA	O	CD	2	10		X			Tiempos de retención previstos en el listado maestro de documentos del sistema.

CONVENCIONES

SOPORTE			DISPOSICION FINAL		
O= ORIGINAL	C= COPIA	D= DISQUETE	M=MICROFILMACION	E=ELIMINACION	S=SELECCIÓN
AO= ALMACENAMIENTO (CD ROOM)		CT=CONSERVACION TOTAL	CP= CONSERVACION PERMANENTE		NOTA: La retención se cuenta a partir de terminada la vigencia