

COLEGIO MAYOR DEL CAUCA
TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

DEPENDENCIA PRODUCTORA: COORDINACIÓN FINANCIERA	ACTA DE APROBACION TRD COMITÉ DE ARCHIVO: 29 ABRIL 1999
PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE	APROBACION DE TRD: ACUERDO Nro. 008 27 FEBRERO 2001 DEL
SUBPROCESO: GESTIÓN DE PRESUPUESTO	ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
CÓDIGO: 400	ACTUALIZACIÓN: AGOSTO 20 DE 2015

CÓDIGO DEPEND y No. de SERIE	SERIES Y SUS CORRESPONDIENTES TIPOS DOCUMENTALES	Soporte		Retención Años		Disposición Final				PROCEDIMIENTO
		Papel O/C	Otro	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	S	M	E	
400.01	CERTIFICADOS DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	O/3		2	18	X				Soportes archivo Contabilidad
	Consecutivo Anual			2					X	Condensados en cuentas mensuales
400.02	INFORMES	1/3		2	20	X				
400.02.01	Informes a la Contraloría General de la República	O		2	20	X				Trimestral CHIP
400.02.02	Ejecución de gastos e ingresos	O		2	20	X				
400.02.03	Informe SEUD									Servicio de la deuda al Tesoro Nacional
400.02.04	Informes de ejecución anual									
400.03	LIBROS DE PRESUPUESTO	O		2	20	X				
400.03.01	Libro de Ingresos									
400.03.02	Libro de Egresos									
400.03.03	Libro de Cuentas por Pagar									
400.04	PROGRAMA ANUAL DE CAJA (PAC)	O		2	18	X				Modificación
400.04.01	Modificaciones al PAC									
400.05	PRESUPUESTO	O		2	20	X				Se archiva por Secretaria como Acuerdos del Consejo Directivo
400.05.01	Anteproyecto Y Presupuesto	O/2								
400.05.02	Modificaciones Presupuestales	O								
400.05.03	Excedente Financiero o Superávit	O								
400.06	PRUEBAS SELECTIVAS			2	5		X			

CONVENCIONES

SOPORTE			DISPOSICION FINAL			NOTA: La retención se cuenta a partir de terminada la vigencia
O= ORIGINAL	C= COPIA	D= DISQUETE	M=MICROFILMACION	E=ELIMINACION	S=SELECCIÓN	
AO= ALMACENAMIENTO (CD ROOM)			CT=CONSERVACION TOTAL		CP= CONSERVACION PERMANENTE	

COLEGIO MAYOR DEL CAUCA
TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

DEPENDENCIA PRODUCTORA: COORDINACIÓN FINANCIERA	ACTA DE APROBACION TRD COMITÉ DE ARCHIVO: 29 ABRIL 1999
PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE	APROBACION DE TRD: ACUERDO Nro. 008 27 FEBRERO 2001 DEL
SUBPROCESO: GESTIÓN DE PRESUPUESTO	ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
CÓDIGO: 400	ACTUALIZACIÓN: AGOSTO 20 DE 2015

CÓDIGO DEPEND y No. de SERIE	SERIES Y SUS CORRESPONDIENTES TIPOS DOCUMENTALES	Soporte		Retención Años		Disposición Final				PROCEDIMIENTO
		Papel O/C	Otro	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	S	M	E	
400.07	CDT			2			X			Inversiones de excedentes de liquidez
400.08	ARQUEO GENERAL DE FONDOS			2	5		X			
400.09	CONCILIACIONES			2	5		X			Contabilidad, Tesorería y Almacén
400.10	PROCESO EVALUACIÓN Y MEJORA CONTINUA	O	CD	2	10		X			Listado maestro de documentos del sistema
CONVENCIONES										
SOPORTE				DISPOSICION FINAL						
O= ORIGINAL	C= COPIA	D= DISQUETE		M=MICROFILMACION	E= ELIMINACION	S=SELECCIÓN				
		AO= ALMACENAMIENTO (CD ROOM)	CT=CONSERVACION TOTAL		CP= CONSERVACION PERMANENTE		NOTA: La retención se cuenta a partir de terminada la vigencia			