

COLEGIO MAYOR DEL CAUCA
TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

DEPENDENCIA PRODUCTORA: RECTORIA	ACTA DE APROBACIÓN TRD COMITÉ DE ARCHIVO: 29 ABRIL 1999
PROCESO: PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	APROBACIÓN DE TRD: ACUERDO Nro. 008 27 FEBRERO 2001 DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION
SUBPROCESO: DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	
CÓDIGO: 100	ACTUALIZACIÓN: AGOSTO 20 DE 2015

CÓDIGO DEPEND y No de SERIE	SERIES, SUBSERIES Y SUS CORRESPONDIENTES TIPOS DOCUMENTALES	Soporte		Retención Años		Disposición Final				PROCEDIMIENTO
		Papel O/C	Otro	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	S	M	E	
100.01	ACTAS	O		2	5	X				Actas de Posesión de Cuerpos Colegiados.
100.01.01	Actas de Posesión									Las actas de Posesión laboral se direccionan a la Hoja de Vida de Secretaria General.
100.02	CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES	O		2	18	X				Por formar parte de la historia institucional.
100.02.01	Colegio Mayor – Universidades									
100.02.02	Colegio Mayor – Otras Entidades									
100.03	INFORMES	C		2	5	X				Por formar parte de la historia institucional.
100.03.01	Informe de Gestión									
100.03.02	Informe a Entidades de Control									
100.03.03	Informe de Revisión por la Dirección									
100.04	RESOLUCIONES	O		2	5	X				
100.05	POLÍTICAS INSTITUCIONALES	O		2	20		X			
100.05.01	Planes y Proyectos									
100.05.02	Plan de Medios - Comunicaciones									
100.05.03	Proyección Social									
100.05.04	Egresados									
100.05.05	Calidad SIG- Planes de Mejoramiento									
100.06	CONSECUTIVO DE COMUNICACIONES	O		2	10				X	
100.07	EVALUACIÓN Y MEJORA CONTINUA	O		2	10					Listado Maestro Documentos del Sistema.
CONVENCIONES										
SOPORTE				DISPOSICION FINAL						
O= ORIGINAL	C= COPIA	D= DISQUETE		M=MICROFILMACION	E=ELIMINACION	S=SELECCION				
		AO= ALMACENAMIENTO (CD ROOM)		CT=CONSERVACION TOTAL		CP= CONSERVACION PERMANENTE				