

COLEGIO MAYOR DEL CAUCA
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

DEPENDENCIA PRODUCTORA: TECNOLÓGICOS	GESTIÓN DE RECURSOS	ACTA DE APROBACIÓN TRD COMITÉ DE ARCHIVO: 29 ABRIL 1999
PROCESO: COMUNICACIONES Y TICS SUPROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS		APROBACIÓN DE TRD: ACUERDO Nro. 008 27 FEBRERO 2001 DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
CODIGO: 104		ACTUALIZACIÓN: AGOSTO 20 DE 2015

CÓDIGO DEPEND y No. de SERIE	SERIES, SUBSERIES Y SUS CORRESPONDIENTES TIPOS DOCUMENTALES	Soporte		Retención Años		Disposición Final				PROCEDIMIENTO
		Papel O/C	Otro	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	S	M	E	
104.01	INFORMES	O	CP	2	5		X			Compendiado en Informe Rectoría
104.02	ACTAS REUNIONES	O		2	10	X				
104.03	PLAN ESTRATÉGICO TIC´S	O/C		2	10		X			
104.04	FORMATO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	O		2					X	
104.04.01	• Correo Electrónico									
104.04.02	• Control Acceso a Salas									
104.04.03	• Actualización sitio Web									
104.04.04	• Hojas de Vida de los Pc´s									
104.04.05	• Acceso Salas Docentes									
104.04.06	• Mantenimiento equipos de computo									
104.04.07	• Atenciones a Usuarios y Soporte técnico									
104.04.08	• Soporte Mantenimiento sitio web									
104.04.09	• Control de equipos audiovisuales									
104.04.10	• Actualización SIAG									
104.04.11	• Solicitud para desarrollo de software									
104.04.12	• Servicios de red y servidores									
104.04.13	• Ampliación de registro de notas									
104.05	MANTENIMIENTO SIAG	O		2	5		X			
CONVENCIONES										
SOPORTE				DISPOSICION FINAL						
O= ORIGINAL	C= COPIA	D= DISQUETE	M=MICROFILMA CION	E=ELIMINACIO N	S=SELECCION					

COLEGIO MAYOR DEL CAUCA
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

DEPENDENCIA PRODUCTORA: TECNOLÓGICOS	GESTIÓN DE RECURSOS	ACTA DE APROBACIÓN TRD COMITÉ DE ARCHIVO: 29 ABRIL 1999
PROCESO: COMUNICACIONES Y TICS SUPROCESO: GESTION DE RECURSOS TECNOLOGICOS		APROBACIÓN DE TRD: ACUERDO Nro. 008 27 FEBRERO 2001 DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN
CODIGO: 104		ACTUALIZACIÓN: AGOSTO 20 DE 2015

		AO= ALMACENAMIENTO (CD ROOM)		CT=CONSERVACION TOTAL		CP= CONSERVACION PERMANENTE		NOTA: La retención se cuenta a partir de terminada la vigencia			
CÓDIGO DEPEND y No. de SERIE	SERIES, SUBSERIES Y SUS CORRESPONDIENTES TIPOS DOCUMENTALES	Soporte		Retención Años		Disposición Final				PROCEDIMIENTO	
		Papel O/C	Otro	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	S	M	E		
104.06	LICENCIAS DE SOFTWARE			5	10	X					
	• Certificado de Licencia de Software										
	• Factura de Venta										
	• Código de instalación		CD								
104.07	EVALUACIÓN Y MEJORA CONTINUA	O		2	10		X				
104.08	CERTIFICACIONES	O/C	CP								
CONVENCIONES											
SOPORTE				DISPOSICION FINAL							
O= ORIGINAL	C= COPIA	D= DISQUETE	M= MICROFILMACION	E=ELIMINACION	S=SELECCION						
		AO= ALMACENAMIENTO (CD ROOM)	CT=CONSERVACION TOTAL	CP= CONSERVACION PERMANENTE							