COLEGIO MAYOR DEL CAUCA
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

DEPENDENCIA PRODUCTORA: VICERRECTORÍA ACADÉMICA	**ACTA DE APROBACIÓN TRD COMITÉ DE ARCHIVO: 29 ABRIL 1999**
PROCESO: DOCENCIA **SUBPROCESOS: PLANEACIÓN ACADÉMICA – REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO**	**APROBACIÓN DE TRD: ACUERDO Nro. 008 27 FEBRERO 2001 DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN**
CÓDIGO: 600	**ACTUALIZACIÓN: AGOSTO 20 DE 2015**

CÓDIGO DEPEND y No. de SERIE	SERIES, SUBSERIES Y SUS CORRESPONDIENTES TIPOS DOCUMENTALES	Soporte		Retención Años		Disposición Final				PROCEDIMIENTO
		Papel O/C	Otro	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	S	M	E	
600.01	**ACTAS**	O		2	5	X				
600.01.01	Comité Curricular						X			
600.01.02	Comité de Personal Docente						X			Programas de Capacitación Docente.
600.02	**INFORMES**	O		2	5					
600.02.01	De gestión								X	Por estar condensado en el informe de Rectoría
600.02.02	Reformas Curriculares					X				
600.02.03	Labor Académica								X	
600.03	**EVALUACIONES**	O		2	5	X				
600.03.01	Evaluación docente									
600.03.02	Producción intelectual									
600.03.03	Programas de Pregrado									
600.03.04	Programas de Posgrado									
600.03.05	Cursos de Extensión									
600.04	**POLÍTICAS ACADÉMICAS**	O		2	10					
600.04.01	Programación Catedráticos								X	
600.05	**PROCESOS DISCIPLINARIOS**	O		2	10				X	
	Alumnos									
600.06	**PROYECTOS ACADÉMICOS**	O		2	10	X				
600.06.01	Proyecto Educativo Institucional			2	10	X				
600.06.02	Proceso Acreditación									
600.06.03	Créditos Académicos									

COPIA CONTROLADA

CONVENCIONES

SOPORTE			DISPOSICION FINAL			
O= ORIGINAL	C= COPIA	D= DISQUETE	M=MICROFILMACION	E=ELIMINACION	S=SELECCION	
		AO= ALMACENAMIENTO (CD ROOM)	CT=CONSERVACION TOTAL	CP= CONSERVACION PERMANENTE		NOTA: La retención se cuenta a partir de terminada la vigencia

COLEGIO MAYOR DEL CAUCA
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

DEPENDENCIA PRODUCTORA: VICERRECTORÍA ACADÉMICA	**ACTA DE APROBACIÓN TRD COMITÉ DE ARCHIVO: 29 ABRIL 1999**
PROCESO: DOCENCIA **SUBPROCESOS: PLANEACIÓN ACADÉMICA – REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO**	**APROBACIÓN DE TRD: ACUERDO Nro. 008 27 FEBRERO 2001 DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN**
CÓDIGO: 600	**ACTUALIZACIÓN: AGOSTO 20 DE 2015**

CÓDIGO DEPEND y No. de SERIE	SERIES, SUBSERIES Y SUS CORRESPONDIENTES TIPOS DOCUMENTALES	Soporte		Retención Años		Disposición Final				PROCEDIMIENTO
		Papel O/C	Otro	Archivo Gestión	Archivo Central	CT	S	M	E	
600.07	**CIRCULARES**	O		2					X	
600.08	**GESTIÓN ADMINISTRATIVA**	O		2					X	
600.09	**EVALUACIÓN Y MEJORA CONTINUA**	O		2	10					Listado Maestro de Documentos del Sistema.

COPIA CONTROLADA

CONVENCIONES

SOPORTE			DISPOSICION FINAL		
O= ORIGINAL	C= COPIA	D= DISQUETE	M=MICROFILMACION	E=ELIMINACION	S=SELECCION
		AO= ALMACENAMIENTO (CD ROOM)	CT=CONSERVACION TOTAL	CP= CONSERVACION PERMANENTE	