

PLAN DE COMPRAS 2010

Naturaleza Jurídica

LA INSTITUCION UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DEL CAUCA, Establecimiento Público de orden Departamental, de carácter académico, adscrito a la Gobernación del Cauca, Institución Tecnológica de Educación Superior, con personería Jurídica, autonomía administrativa, patrimonio independiente y con domicilio en la Ciudad de Popayán. Según la Ley 30 de 1992, las instituciones universitarias son instituciones facultadas para adelantar programas de formación en ocupaciones, programas de formación académica en profesiones o disciplinas y programas de especialización. Las instituciones universitarias son instituciones de educación superior que se caracterizan por su vocación e identidad manifiestas en los campos de los conocimientos profesionales de carácter tecnológico, con fundamentación científica e investigativa.

Estas instituciones podrán ofrecer y desarrollar programas de formación hasta el nivel profesional, solo por ciclos propedéuticos y en las áreas de las ingenierías, tecnología de la información y administración, siempre que se deriven de los programas de formación tecnológica que ofrezcan, y previo cumplimiento de los requisitos señalados en la ley.

Justificación

De conformidad con la Resolución No. 5313 de febrero 28 de 2002, por la cual se establece la organización y operación del SICE, el CUBS y el RUPR en su artículo 27 contempla que a más tardar el 31 de enero de cada año fiscal entregaran el plan de compras ajustado.

Adicionalmente, y en aras de que la ejecución de las actividades de la entidad y sus dependencias encuentren un indispensable soporte en la suficiente y oportuna provisión de elementos de oficina, la Junta de Compras, realizó el estudio del Plan de Necesidades de elementos devolutivos y de consumo que constituyen información indispensable para el Plan General de Compras, que a su vez es la base de datos que permite tomar decisiones sobre elementos a comprar y la prioridad con que éstos se suministren.

Objetivos

El objeto general del Plan de Compras del Colegio Mayor del Cauca es el de satisfacer oportunamente las necesidades logísticas de las áreas misionales y de apoyo de la Entidad, teniendo en cuenta la misión y visión y el número de funcionarios que las conforman, con el fin de cumplir a cabalidad con los objetivos y funciones, establecidas según Ley 749/02.

Principales Políticas de Compra

Adelantar todos y cada uno de los procesos contractuales, teniendo en cuenta los principios de igualdad, moralidad, eficiencia y economía, establecidos dentro del marco de la ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentario 2474 de 2008, 2025 de 2009 y 3576 de 2009.

Metodología para su Formulación

Proponer los ajustes necesarios por defecto o por exceso al plan de necesidades; ajustarlo a los consumos promedio, eliminar elementos cuya adquisición se pueda aplazar sin causar traumatismo en las actividades del área interesada, teniendo en cuenta los recursos asignados en la Ley de Presupuesto en el rubro adquisición de bienes.

Priorizar y programar la adquisición de los bienes y servicios en el transcurso de la vigencia fiscal, de conformidad con la disponibilidad de recursos, para la ejecución del plan de compras de bienes.

Programar las adquisiciones según las siguientes modalidades de contratación: Licitación Pública, Selección Abreviada, Concurso de Méritos y Contratación Directa.

Definir los cronogramas para las adquisiciones tomando en consideración entre otros los siguientes criterios: Que se ejecuten con oportunidad los recursos durante la vigencia fiscal; que los proveedores con quienes se celebren contratos para la adquisición de bienes y servicios, dispongan del plazo suficiente para la entrega de los elementos antes de finalizar la vigencia fiscal.

Minimizar el número de procesos de contratación de manera que se cumplan con eficiencia las actividades de las áreas y funcionarios vinculados directa ó indirectamente en este proceso.

Dar prioridad a los procesos de contratación de los bienes que hayan presentado mayor demanda, así como de aquellos cuya entrega involucre trámites de importación o similares.

Para la formulación de Plan de Compras se toman los datos históricos de consumo, los cuales sirven como referencia del comportamiento de cada una de las adquisiciones realizadas por la Entidad.

Las necesidades y compromisos adquiridos por el Colegio Mayor del Cauca, así como las diferentes contrataciones de servicios y adquisición de bienes, teniendo en cuenta la actualización y renovaciones de equipos, software, materiales y suministros, necesarios para el correcto funcionamiento de la Entidad.

Plan de compras

El Plan de Compras se elaboró teniendo en cuenta los principios de economía, imparcialidad, eficiencia, necesidad y efectividad, con el fin

de garantizar el adecuado funcionamiento de la Entidad y dentro de los parámetros de cantidad y oportunidad.

Responsables

El Rector como representante legal y primera autoridad ejecutiva de la Institución de conformidad con el artículo 23 del Estatuto General es el Ordenador del Gasto y tiene facultades para suscribir los contratos necesarios para el cumplimiento de los objetivos de la Institución.

Así mismo la parte operativa del Plan de Compras es ejecutada por el Técnico Administrativo con funciones de Almacenista de la Entidad.

Cobertura

El Plan de Compras está proyectado con el objeto de cubrir las necesidades de las áreas misionales y de apoyo de la Entidad, teniendo en cuenta la estructura organizacional, siendo este un Establecimiento Público del Orden Departamental.

Periodo

Se elaboró por el término de un (1) año, y teniendo en cuenta los consumos históricos, los compromisos y necesidades de la Institución universitaria Colegio Mayor del Cauca se estableció que la ejecución del mismo será mensualmente.

Para la elaboración del Plan de Compras, se seleccionaron los siguientes rubros y conceptos, así mismo es de anotar que la modalidad de adquisición se realiza según lo establecido en la Ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentario 2474 de 2008, 2025 de 2009 y 3576 de 2009.

PLAN DE COMPRAS 2010					
Enero de 2010					
	DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANT.	VALOR/UNIT. ESTIMADO COMPRAS 2009	TOTAL COMPRAS APROBADAS 2009
MATERIALES Y SUMINISTROS					
1	Bolsillo catálogo	UNIDAD	300	150	45.000
2	Bolígrafo kilométrico	UNIDAD	250	550	137.500
3	Borrador Tablero	UNIDAD	50	1.200	60.000
4	Borradores de nata	UNIDAD	30	500	15.000
5	CD-R	UNIDAD	700	500	350.000
6	CD DVD-R 4,7 GB 120 min. 16X speed	UNIDAD	500	1.500	750.000
7	CD DVD-RW 4,7 GB 120 min. 16X speed	UNIDAD	500	2.800	1.400.000
8	CD Regravable	UNIDAD	200	1.100	220.000
9	Cartulina 1/8 x 10	PAQUETE	30	1.000	30.000
10	Cinta epson 8750 para LX 300	UNIDAD	20	16.600	332.000

11	Cinta epson fx 1180	UNIDAD	50	16.000	800.000
12	Cinta para empacar	ROLLO	20	1.400	28.000
13	Cinta scot Tesa pequeña	ROLLO	10	400	4.000
14	Cinta scot Tesa 12 x 40	ROLLO	60	1.100	66.000
15	Cinta scot Tesa 24 x 40	ROLLO	30	1.200	36.000
16	Cinta de enmascarar angosta	ROLLO	15	1.200	18.000
17	Cinta de enmascarar ancha	ROLLO	15	5.300	79.500
18	Clips mariposa	CAJA	20	1.700	34.000
19	Clips metalico	CAJA	80	450	36.000
20	Colbón	UNIDAD	15	4.600	69.000
21	Corrector liquido lapiz	UNIDAD	30	2.500	75.000
22	Cuadernos academicos	UNIDAD	30	3.200	96.000
23	Cosedora Bates	UNIDAD	8	21.000	168.000
24	Chinches	CAJA	15	750	11.250
25	Diskettes 3.5	CAJA	5	4.700	23.500
26	Exactos grande metálico	UNIDAD	20	700	14.000
27	Lapicero micropunta negro	UNIDAD	15	1.000	15.000
28	Lapicero micropunta Rojo	UNIDAD	15	1.000	15.000
29	Lapices	UNIDAD	500	650	325.000
30	Legajadores celuguaia oficio	UNIDAD	1.000	200	200.000
31	Legajadores colgantes	UNIDAD	800	200	160.000
32	Legajador AZ carta	UNIDAD	50	4500	225.000
33	Legajador AZ oficio	UNIDAD	50	4800	240.000
34	Libretas papel oficio	UNIDAD	60	2.800	168.000
35	Marcador indeleble para marcar CD	UNIDAD	50	1.200	60.000
36	Marcador en colores pelikan papel	UNIDAD	50	1.350	67.500
37	Marcador tablero	UNIDAD	1.500	3.800	5.700.000
38	MiniDVD RW 2x 1.4 GB(discoóptico)	UNIDAD	40	3.000	120.000
39	Papel kimberly 180 gr 1/8 x 25	UNIDAD	150	5.900	885.000
40	Papelera para piso en madera	UNIDAD	15	25.000	375.000
41	Papel adhesivo tamaño carta	UNIDAD	300	2.200	660.000
42	Papel fotocopia carta 75 gr(con logo) 70 con logo azul	RESMA	250	35.000	8.750.000
43	Papel fotocopia oficio 90 gr(con logo) 20 con logo	RESMA	100	20.000	2.000.000
44	Papel 75 gr tamaño carta colores	RESMA	10	9.000	90.000
45	Papel forma continua 1 parte	CAJA	3	45.000	135.000
46	Papel forma continua 2 parte	CAJA	1	66.000	66.000
47	Papel para fax	ROLLO	15	4.900	73.500
48	Pasta catálogo con 3 aros 1 1/2"	UNIDAD	15	6.500	97.500
49	Separadores pasta de argolla 105 de la A a la Z		15	13.500	202.500
50	Pegastic pequeño	UNIDAD	40	2.100	84.000
51	Portaminas	UNIDAD	15	3.200	48.000
52	Portcd x 260	UNIDAD	10	40.000	400.000
53	Portaborradores	UNIDAD	10	1.200	12.000
54	Pos it	UNIDAD	80	1.500	120.000
55	Regla pelikan 30cms.	UNIDAD	10	1.500	15.000
56	Resaltadores pelikan	UNIDAD	120	1.300	156.000

57	Sacapuntas eléctrico	UNIDAD	10	85.000	850.000
58	Sobre manila carta(con logo)	UNIDAD	300	300	90.000
59	Sobre de manila oficio(con logo)	UNIDAD	300	500	150.000
60	Tinta Color Stylus S020089	UNIDAD	6	98.500	591.000
61	Tinta EPSON STYLUS SO20108	UNIDAD	6	90.000	540.000
62	Tinta H. Packard 3906 5 Laser	UNIDAD	6	290.000	1.740.000
63	Tinta H. Packard negra 51629a	UNIDAD	15	96.000	1.440.000
64	Tinta H.P. C4092A Laser	UNIDAD	10	206.000	2.060.000
65	Tinta HP 7115A 1200 laser	UNIDAD	3	172.000	516.000
66	Tinta H:P: 27	UNIDAD	12	52.000	624.000
67	Tinta HP 15	UNIDAD	6	75.000	450.000
68	Tinta HP 51645.A	UNIDAD	10	86.000	860.000
69	Tinta impresora Cannon BC 20	UNIDAD	12	103.000	1.236.000
70	Tinta impresora Cannon BC-02	UNIDAD	10	80.000	800.000
71	Tinta HP C8728A color	UNIDAD	10	63.000	630.000
72	Tinta HP Q2612A laser	UNIDAD	15	195.000	2.925.000
73	Tinta Lexmar 48	UNIDAD	20	74.000	1.480.000
74	Tinta HP 21AL	UNIDAD	10	72.000	720.000
75	Tinta HP 22AL	UNIDAD	10	47.000	470.000
76	Tinta HP 85A negro	UNIDAD	6	61.000	366.000
77	Tinta HP 88A Yellow	UNIDAD	4	41.000	164.000
78	Tinta HP 87A magenta	UNIDAD	4	41.000	164.000
79	Tinta HP 86A Azul	UNIDAD	4	41.000	164.000
80	Tinta Lexmar 14	UNIDAD	7	60.000	420.000
81	Tinta Lexmar 15	UNIDAD	7	68.000	476.000
82	Cartucho impresora HP C4840A color negro	UNIDAD	8	90.000	720.000
83	Cartucho impresora HP C4837A color magenta	UNIDAD	8	85.000	680.000
84	Cartucho impresora HP C4838A color amarillo	UNIDAD	8	90.000	720.000
85	Cartucho impresora HP C4836A color CIAN	UNIDAD	8	85.000	680.000
86	Toner para impresora XEROX 3117	UNIDAD	8	190.000	1.520.000
87	Tinta marcadores	UNIDAD	300	11.500	3.450.000
88	Tijeras	UNIDAD	10	17.000	170.000
89	Aromáticas	UNIDAD	50	1.750	87.500
90	Acido muriatico	GALON	10	7.000	70.000
91	Alcohol ind.	GALON	30	18.800	564.000
92	Ambientador líquido (sanpic)	GALON	25	9.200	230.000
93	Axión	UNIDAD	10	7.500	75.000
94	Akar Clean	FRASCO	6	16.000	96.000
95	Azucar	BOLSA	80	3.600	288.000
96	Bolsa de basura	PAQUETE	25	2.200	55.000
97	Café	LIBRA	100	8.600	860.000
98	Cera emulsionada	CUÑETE	10	198.000	1.980.000
99	Churrusco para baños	UNIDAD	15	2.000	30.000
100	Detergente	KILO	30	3.500	105.000
101	Escobas plasticas suave fuller	UNIDAD	15	8.000	120.000
102	Esponjas sabra	UNIDAD	30	300	9.000
103	Filtro cafetera	PAQUETE	60	5.000	300.000
104	Gel desinfectante para manos a base de	UNIDAD	15	12.500	187.500

	alcohol				
105	Guantes de caucho	PAR	100	3.800	380.000
106	Guantes de latex par	UNIDAD	30	12.500	375.000
107	Gancho para trapeador en aluminio	UNIDAD	20	40.000	800.000
108	Jabón liquido manos	GALON	20	13.500	270.000
109	Jabón liquido manos dispensador	UNIDAD	30	26.000	780.000
110	Joyalac sellador x 5 gls	CUÑETE	10	305.000	3.050.000
111	Joyalín extra	CUÑETE	10	174.000	1.740.000
112	Linterna	UNIDAD	5	7.000	35.000
113	Limpiavidrios	GALON	20	11.600	232.000
114	Limpido y Blanqueador	GALON	30	4.800	144.000
115	Limpión toalla	UNIDAD	10	3.800	38.000
116	Limpiador quitagrasa	UNIDAD	10	10.500	105.000
117	Limpiador para computadores	UNIDAD	10	12.000	120.000
118	Limpia contactos	UNIDAD	10	25.000	250.000
119	Lustramuebles	UNIDAD	50	4.500	225.000
120	Mechas traperos	UNIDAD	50	4.500	225.000
121	Mezcladores	PAQUETE	30	1.200	36.000
122	Papelera para piso plástica	UNIDAD	30	5.700	171.000
123	Paños absorbentes grande	UNIDAD	40	2.500	100.000
124	Papel higienico x4 3 en 1	PAQUETE	200	1.700	340.000
125	Servilletas	UNIDAD	20	1.500	30.000
126	Vasos desechables en icopor 4 onzas	PAQUETE	60	1.000	60.000
127	Vasos desechables 7 onzas	PAQUETE	30	1.200	36.000
128	Platos desechables	PAQUETE	30	1.500	45.000
129	Jumbo paquete rollo x 4 unidades blanco 250 mts hoja doble	PAQUETE	10	37.200	372.000
130	Toalla mano desechable ref.7361 natural en rollo	UNIDAD	20	70.500	1.410.000
131	Toalla Wypall desechable rollo x 80 mts	UNIDAD	10	24.000	240.000
132	Varsol	GALON	5	22.000	110.000
133	Pila bateria Varta	UNIDAD	20	10.600	212.000
134	Pila triple A	UNIDAD	20	3.100	62.000
135	Pila dedo.	UNIDAD	20	3.100	62.000
136	Pila 9V	UNIDAD	15	7.500	112.500
137	Balasta 2 x 96	UNIDAD	10	32.000	320.000
138	Balasta 2 x 48	UNIDAD	10	27.000	270.000
139	Tubo 96" x 75W	UNIDAD	100	4.900	490.000
140	Tubo 48" x 39W	UNIDAD	50	3.300	165.000
141	Tubo reflectores 400Wx200V, 60 Hz	UNIDAD	12	33.500	402.000
142	Reflectores 400w x 200v	UNIDAD	4	130.000	520.000
143	Multitoma 6 salidas	UNIDAD	16	23.000	368.000
144	Bombillo ahorrador 13W triple twin	UNIDAD	60	8.500	510.000
145	Amarras plásticas T6	UNIDAD	3	2.790	8.370
146	Amarras plásticas T10	UNIDAD	3	7.290	21.870
147	Amarras plásticas T12	UNIDAD	3	8.910	26.730
148	Amarras plásticas T14	UNIDAD	3	10.530	31.590
149	Cinta aislante 20mt 3M templex USA	UNIDAD	5	2.800	14.000
150	Kit de destornilladores imantados	UNIDAD	2	40.000	80.000

151	Sopladora de aire	UNIDAD	1	120.000	120.000
152	Pelacables	UNIDAD	3	40.000	120.000
153	Alicates	UNIDAD	3	35.000	105.000
154	Cortafrios	UNIDAD	3	25.000	75.000
155	Cable encauchetado 3x10	Metros	50	5.600	280.000
156	Toma corrientes	UNIDAD	20	12.000	240.000
157	Cáncamos 3/4	UNIDAD	100	100	10.000
158	Set de cuchillas para caladora	UNIDAD	1	20.000	20.000
159	Diademas con micrófonos	UNIDAD	12	50.000	600.000
160	PILAS AA RECARGABLES	PAR	6	24.000	144.000
161	Cargador de pilas AA	UNIDAD	2	58.000	116.000
162	Tarjetas de red PCI	UNIDAD	10	25.000	250.000
163	Teclados PS2	UNIDAD	8	22.000	176.000
164	Mouse PS2	UNIDAD	16	20.000	320.000
165	Disco duro SATA 250 GB	UNIDAD	10	160.000	1.600.000
166	Quemador interno de DVD	UNIDAD	3	70.000	210.000
167	Ponchadoras RJ45	UNIDAD	2	90.000	180.000
168	Ponchadora de impacto	UNIDAD	1	85.000	85.000
169	Probador de red	UNIDAD	1	150.000	150.000
170	Memorias DDR2 2 GB	UNIDAD	8	115.000	920.000
171	Lente	UNIDAD	1	598.000	598.000
172	MEMORIA compact flash DE 4 Gb	UNIDAD	2	70.000	140.000
173	ESTUCHE PARA CAMARA REFLEX REBEL EOX Ti	UNIDAD	3	40.000	120.000
174	TRIPODE	UNIDAD	1	69.000	69.000
175	Vinilo C8 para forro de libros x 100 mts	ROLLO	2	420.000	840.000
176	Banderas(Colegio Mayor, Colombia, Departamento) 2.20 x 1.80	UNIDAD	1	410.000	410.000
177	Banderas(Colegio Mayor, Colombia, Departamento) 1.80 x 1.40	UNIDAD	1	350.000	350.000
178	Tapete para la entrada AL Colegio de 1.20 x 1,55 con logo	UNIDAD	1	950.000	950.000
179	Tapete para la entrada de la Casa Obando de 1,20 x 2.35 con logo	UNIDAD	1	1.400.000	1.400.000
180	Dotación para 14 funcionarios	UNIDAD	42	200.000	8.400.000
181	Medicamentos	UNIDAD	1	2.500.000	2.500.000
182	Serrucho	UNIDAD	3	13.000	39.000
183	Martillo	UNIDAD	3	14.000	42.000
184	Cepillo de carpintería	UNIDAD	3	24.000	72.000
185	Cepillo de vuelta	UNIDAD	3	25.000	75.000
186	Escuadra con nivelador	UNIDAD	3	15.000	45.000
187	Escuadra de 1 mt.	UNIDAD	1	16.000	16.000
188	Prensa en C	UNIDAD	4	13.000	52.000
189	Gubias de talla	UNIDAD	4	35.000	140.000
190	Juego de claves fijas	UNIDAD	3	5.000	15.000
191	Pares de maraca huevo	UNIDAD	3	5.000	15.000
192	Xilofono pequeño	UNIDAD	5	21.000	105.000
193	Pandereta pergamino	UNIDAD	5	8.000	40.000
194	IMPREVISTOS		1	2.055.890	2.055.890

195	Caja menor		1	2.000.000	1.560.500
	TOTAL MATERIALES Y SUMINISTROS				100.451.200

COMPRA DE EQUIPO					
1	Switch de 48 puertos Dell Power Connect 5448	UNIDAD	1	3.900.000	3.900.000
2	Switch de 48 puertos	UNIDAD	4	550.000	2.200.000
3	Tape Back UP	UNIDAD	1	850.000	850.000
4	Módulo mini rack para servidores	UNIDAD	1	1.200.000	1.200.000
5	Monitor LCD 19"	UNIDAD	2	345.000	690.000
6	Disco duro	UNIDAD	3	1.000.000	3.000.000
7	EMS SLQ MANAGER	UNIDAD	3	810.000	2.430.000
8	VMWARE WORKSTATION	UNIDAD	5	250.000	1.250.000
9	DEEFPREEZE	UNIDAD	20	170.000	3.400.000
10	Mesa para computador(CO)	UNIDAD	2	150.000	300.000
11	Soportes para DVD y TV - CO	UNIDAD	3	80.000	240.000
12	DVD - CO	UNIDAD	2	140.000	280.000
13	Sillas ergonómicas secretariales	UNIDAD	5	170.000	850.000
14	Grabadora de periodista USB(Investigación)	UNIDAD	1	200.000	200.000
15	Cafetera(Investigación)	UNIDAD	2	60.000	120.000
16	Mueble devolución de libros	UNIDAD	1	1.500.000	1.500.000
17	SIABUC 9	UNIDAD	1	1.500.000	1.500.000
18	Cajas de revisteras	UNIDAD	50	15.000	750.000
19	CLP educativo 5,0 CS4 Desing standard 4 español windows licencias 1 user CLP 5,0 nivel 1(Fac. Arte)	UNIDAD	1	46.877.920	46.877.920
20	Mesas para salones de dibujo	UNIDAD	60	150.000	9.000.000
21	Asientos para salones de dibujo	UNIDAD	60	100.000	6.000.000
22	Deshumidificadores Bionaire	UNIDAD	1	8.000.000	8.000.000
23	Trituradora de papel	UNIDAD	1	400.000	400.000
24	Licencias Software Financiera(Si Capital)	UNIDAD	1	60.000.000	60.000.000
25	Servidor Poweredge	UNIDAD	1	3.596.000	3.596.000
26	Archivador horizontal(Planeación)	UNIDAD	1	450.000	450.000
27	Computador portatil planeacion	UNIDAD	1	1.700.000	1.700.000
28	Sala computo nueva sede 20 computadores	UNIDAD	30	1.700.000	51.000.000
29	Mobiliario sala computo	UNIDAD	1	10.000.000	10.000.000
30	Tablero acrílico 1,00 x 0,70 mts	UNIDAD	2	60.000	120.000
31	Tablero acrílico 2,40 x 1,20 mts	UNIDAD	16	275.000	4.400.000
32	Manejo de indicadores (software)	UNIDAD	1	31.100.000	31.100.000
33	Batería Martix completa	UNIDAD	1	960.000	960.000
34	Organeta Yamaha	UNIDAD	1	900.000	900.000
35	Sala de computo y laboratorio de redes	UNIDAD	1	110.000.000	110.000.000
	TOTAL COMPRA DE EQUIPO				369.163.920

IMPRESOS Y PUBLICACIONES					
1	Renovación código contencioso	UNIDAD	1	250.000	250.000
2	Renovación Código de Comercio	UNIDAD	1	250.000	250.000

3	Renovación Reg. Empleado oficial	UNIDAD	2	250.000	500.000
4	Renovación Reg. Proc. Trib.	UNIDAD	1	250.000	250.000
5	Renovación Régimen Laboral Col.	UNIDAD	2	220.000	440.000
6	Renovación Régimen Imporenta	UNIDAD	1	198.000	198.000
7	Renovación régimen contable	UNIDAD	1	250.000	250.000
8	Revista D'scala	UNIDAD	1	170.000	170.000
9	Cartilla de renta	UNIDAD	2	50.000	100.000
10	Manual de retención en la fuente	UNIDAD	2	50.000	100.000
11	Cartilla laboral	UNIDAD	2	50.000	100.000
12	Plan unico de cuentas	UNIDAD	2	40.000	80.000
13	Manual de timbre e IVA	UNIDAD	2	50.000	100.000
14	Régimen Seguridad social	UNIDAD	2	125.000	250.000
15	Estatuto tributario	UNIDAD	1	130.000	130.000
16	Suscripción El Tiempo y portafolio	UNIDAD	1	450.000	450.000
17	Suscripción Revista Gestión	UNIDAD	1	170.000	170.000
18	Suscripción Revista Enter	UNIDAD	1	100.000	100.000
19	Suscripción Constitución polftica	UNIDAD	1	250.000	250.000
20	Suscripción Revista dinero	UNIDAD	1	180.000	180.000
21	Suscripción Revista Legislación	UNIDAD	1	270.000	270.000
22	Suscripción Revista Semana	UNIDAD	3	700.000	2.100.000
23	Suscripción Revista Cambio	UNIDAD	1	170.000	170.000
24	Suscripción El Liberal	UNIDAD	1	215.000	215.000
25	Suscripción Revista Mundo	UNIDAD	1	100.000	100.000
26	Suscripción revista escala	UNIDAD	1	960.000	960.000
27	Suscripción revista Axis	UNIDAD	1	170.000	170.000
28	Suscripción revista Proyecto diseño	UNIDAD	1	100.000	100.000
29	Suscripción revista PC word	UNIDAD	1	200.000	200.000
30	Suscripción Revista Construdata	UNIDAD	1	250.000	250.000
31	Suscripción revista cromos	UNIDAD	1	80.000	80.000
32	Suscripción Revista PYM	UNIDAD	1	500.000	500.000
33	Suscripción periódico el Espectador	UNIDAD	1	270.000	270.000
34	Suscripción Revista Sistemas	UNIDAD	1	250.000	250.000
35	AV Proyectos	UNIDAD	6	230.000	1.380.000
36	AV Monografías	UNIDAD	6	600.000	3.600.000
37	Arquitectura viva	UNIDAD	6	490.000	2.940.000
38	Cróquis	UNIDAD	4	3.000.000	12.000.000
39	Suscripción revista el Mal pensante	UNIDAD	1	120.000	120.000
40	Suscripción Revista Legislación Económica	UNIDAD	1	250.000	250.000
41	Suscripción la Nota Económica	UNIDAD	1	700.000	700.000
42	Suscripción revista.INT.ARQUITECTURA	UNIDAD	1	600.000	600.000
43	Nuevas suscripciones	UNIDAD	1	4.000.000	4.000.000
44	Libros biblioteca	UNIDAD	1	15.000.000	15.000.000
45	Material impreso(folletos, afiches, hojas kimberly, lábaros etc)		1	15.000.000	15.000.000
46	Publicidad radial y audiovisual	GLOBAL	1	25.000.000	25.000.000
47	Imprevistos	GLOBAL	1	0	0
	TOTAL IMPRESOS		1		90.543.000

MANTENIMIENTO					
1	Mantenimiento de bienes inmuebles	UNIDAD	1	15.000.000	15.000.000
2	Mantenimiento de bienes muebles y enseres	GLOBAL	1	12.000.000	12.000.000
3	Mantenimiento equipos de comunicación y computación	GLOBAL	1	10.000.000	10.000.000
4	Limpieza de patios CMC y CO (febrero, junio y octubre)	GLOBAL	1	2.600.000	2.600.000
5	Fumigación CO Y CMC (febrero, octubre)	GLOBAL	1	4.000.000	4.000.000
TOTAL MANTENIMIENTO			1		43.600.000

COMUNICACIÓN Y TRANSPORTE					
1	Contrato correspondencia	Anual	1	4.000.000	4.000.000
2	Ampliación del ancho de banda a 6000k	GLOBAL	1	50.517.388	50.517.388
3	Transporte y acarreos	GLOBAL	1	3.000.000	3.000.000
TOTAL COMUNICACIÓN Y TRANSPORTE					57.517.388

SERVICIO DE VIGILANCIA					
1	Servicio de vigilancia	GLOBAL	1	190.000.000	190.000.000
2	Servicio de aseo		1	10.000.000	10.000.000
TOTAL					200.000.000

SEGUROS					
1	Seguros	GLOBAL	1	45.056.483	45.056.483
TOTAL SEGUROS					45.056.483

VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE					
1	Tiquetes aereos	GLOBAL	1	14.000.000	14.000.000
2	Tiquetes terrestres	GLOBAL	1	8.000.000	8.000.000
3	Viáticos y gastos de viaje	GLOBAL	1	23.575.000	23.575.000
TOTAL VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE					45.575.000

BIENESTAR UNIVERSITARIO					
1	Servicios de salud	GLOBAL	1	5.000.000	5.000.000
2	Servicios odontológicos	GLOBAL	1	3.000.000	3.000.000
3	Carnetización alumnos	GLOBAL	1	3.000.000	3.000.000
	Implementos deportivos		1	10.000.000	10.000.000
TOTAL BIENESTAR UNIVERSITARIO					21.000.000

ARRENDAMIENTO					
1	Licencias Campus Agreement	GLOBAL	1	12.075.000	12.075.000
TOTAL ARRENDAMIENTO					12.075.000

RESUMEN				
1	TOTAL MATERIALES Y SUMINISTROS			100.451.200
2	TOTAL COMPRA DE EQUIPO			369.163.920
3	TOTAL IMPRESOS Y PUBLICACIONES			90.543.000
4	TOTAL COMUNICACIÓN Y TRANSPORTE			30.975.000
5	TOTAL MANTENIMIENTO			43.150.400
6	TOTAL SERVICIO DE VIGILANCIA			200.000.000
7	TOTAL SEGUROS			45.056.483
8	TOTAL VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE			63.575.000
9	TOTAL BIENESTAR UNIVERSITARIO			21.000.000
10	TOTAL ARRENDAMIENTO			12.075.000
	GRAN TOTAL			975.990.003

Metodología

La metodología utilizada en el Plan de Compras es la siguiente: se realiza la planeación de adquisiciones y contrataciones teniendo en cuenta los datos históricos de consumo, las necesidades y los compromisos de la Entidad, luego se presenta el Plan de Necesidades a la Junta de Compras la cual está conformada por la Rectora, Vicerrector Académico, Secretaria General, Coordinadora de Presupuesto, Coordinadora de Planeación y La Técnico Administrativa con funciones de Almacenista, y como invitado el Coordinador de Control Interno, los cuales realizan los respectivos ajustes para su aprobación y publicación, rigiéndose por los principios de igualdad, moralidad, eficiencia y economía.

Se procede a realizar el requerimiento de necesidades y el análisis de las solicitudes, verificando que estén en el Plan de Compras.

Se determina la modalidad de la contratación, teniendo en cuenta la Ley Ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentario 2474 de 2008, 2025 de 2009 y 3576 de 2009.

Seguimiento y monitoreo al plan de compras

Acciones de Control

Con el fin de realizar control, se asignan como interventores de los contratos, a los jefes de las áreas solicitantes, quienes realizan inspección al contrato según el objeto y los cronogramas del mismo y elaboran los cumplidos o certificaciones de ejecución y cumplimiento del contrato.

Periodo

El periodo de ejecución es de un (1) año, contado a partir del mes de enero y durante la vigencia del 2010.

Responsables

La parte precontractual es realizada por la Rectora o los Jefes de las áreas institucionales, la contractual por parte de la secretaria general y la poscontractual es realizada por los interventores de los contratos.

Organización

JUNTA DE COMPRAS

MARIA CECILIA VIVAS DE VELASCO

Rectora

LUIS GUILLERMO CESPEDES SOLANO

Vicerrector

ALVARO JAVIER RIASCOS

Secretario General

MABEL ROCIO BOLAÑOS TORO

Coordinadora Presupuesto

ROBERTO CARLOS RENGIFO

Coordinadora Planeación

ALINA MUÑOZ BENITEZ

Almacenista

Invitado:

CARLOS FERNANDO ARBOLEDA A.

Coordinadora Control Interno