

PLAN ESTRATÉGICO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA AÑO 2020



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
COLEGIO MAYOR DEL CAUCA

Antecedentes Normativos:

Dentro de la normatividad aplicable a las Entidades Públicas en los relacionada con la participación ciudadana se encuentran: Constitución política de 1991, Ley 134 de 1994, Ley 152 de 1994, Ley 190 de 1995, Ley 489 de 1998, Ley 850 de 2003, Ley 1474 de 2014, Ley 1712 de 2014, Ley 1755 de 2015, Decreto 2232 de 1995, Decreto 1538 de 2005, Decreto 2623 de 2009, Decreto 2482 de 2012, Decreto 19 de 2012, Decreto 2482 de 2012, Decreto 2573 de 2014, Decreto 103 de 2015, CONPES 3649 de 2010, CONPES 3650 de 2010, CONPES 3785 de 2013, Directiva presidencial 02 de 2000, Directiva presidencial 10 de 2002.

Antecedentes Institucionales:

La Institución Universitaria Colegio Mayor del Cauca, durante los últimos años ha consolidado una cultura de autocontrol en cada una de las personas que hacen parte del equipo de trabajo, mediante estrategias de trabajo en equipo y articulación de la cada una de las actividades que se realizar para garantizar una eficaz, eficiente y oportuna prestación del servicio, estrategias que han sido alineadas en su Plan de Desarrollo Institucional 2016-2020 "*Gestión transformadora con calidad humana*" el cual contiene las siguientes directrices enmarcadas a garantizar procesos transparentes dentro de la gestión institucional:

- objetivo estratégico: Consolidar un sistema de aseguramiento de calidad que permita la toma de decisiones, la visibilizarían de resultados de la gestión, mediante la aplicación de procesos transparentes.
- Consolidar una estructura académica - administrativa, con el fin de mejorar el cumplimiento efectivo de los procesos misionales, acorde a las necesidades de la Institución.

- Generar la información contable y financiera de acuerdo al efectivo registro de los hechos económicos, sociales o ambientales que contribuyan a la rendición de cuentas, la toma de decisiones y el control interno y externo.

Partiendo de lo anterior la IUCMC, genera espacios de participación ciudadana mediante la implementación de estrategias de atención in-situ y por medios electrónicos los cuales garantizan la participación de las diferentes Grupos de interés y los grupos de valor caracterizados por la Institución.

Mecanismos de participación Ciudadana

Mecanismos de Participación	Proceso Involucrado	Estrategias de participación
Instancia de participación	Gestión Jurídica	Desarrollo de estrategia para elección del Rector periodo 2020-2024. Elección representantes estamentos institucionales.
Participación en la Gestión Pública	Planeación Institucional	Encuestas de reconocimiento de necesidades y expectativas grupos de interés y grupos de valor como insumo para la construcción del Plan de Desarrollo Institucional 2020-2024 Encuestas virtuales para participación en el ejercicio de planeación anual. Análisis de información suministrada por grupos de interés y grupos de valor.
Participación en la Gestión Pública	Gestión Jurídica	Actualización normativa institucional previa solicitud de la necesidad.

		<p>Espacios de socialización virtual</p> <p>Análisis de información suministrada por grupos de valor.</p> <p>Actualización de normatividad</p>
Participación en la Gestión Pública	Docencia	<p>Espacios de participación de los actores institucionales en encuestas de autoevaluación de los programas académicos</p>
Participación en la Gestión Pública	Direccionamiento Estratégico	<p>Rendición de cuentas</p> <p>Disposición de canales virtuales para promover la participación de la ciudadanía en los espacios de rendición de cuentas</p> <p>Publicación de la información en sitio web http://www.unimayor.edu.co/web/es/</p> <p>Invitación física a las diferentes partes interesadas para participación.</p> <p>Espacios de Dialogo con estudiantes, egresados, sector productivo para rendir informes de la gestión institucional.</p> <p>Análisis de la información recolectada.</p> <p>Publicación de resultados en sitio web http://www.unimayor.edu.co/web/es/</p>
Participación en la Gestión Pública	Gestión Jurídica	<p>Atención permanente a los grupos de valor e interés</p> <p>Espacios presenciales en cada facultad y sedes de la institución</p>

		<p>Canales virtuales en sitio web http://www.unimayor.edu.co/web/es/</p> <p>Buzones de PQRS en cada sede</p> <p>Encuesta de satisfacción de usuarios presencial y/o virtual.</p> <p>Publicación informes PQRS.</p> <p>Publicación encuesta de satisfacción.</p>
--	--	--

Cronograma de participación Ciudadana

ACTIVIDAD	META O PRODUCTO	INDICADORES	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA DE EJECUCIÓN
Componente: Atención al Ciudadano – Fortalecimiento Canales de Atención				
Seguimiento al desarrollo de capacitaciones relacionada con la línea Atención al Ciudadano	>=1 seguimiento realizado	No. de Seguimientos	P.U Talento Humano	Diciembre
Fortalecer los canales de atención al ciudadano a través de las redes sociales y portal Web institucional.	No de usuarios atendidos a través de los canales de atención	Informe de seguimiento.	Comunicaciones	Diciembre
Atender y realizar seguimientos al espacio de participación al final de cada una de las noticias publicadas a través del portal web institucional	No de comentarios registrados y atendidos en página Web.	Informe de seguimiento.	Comunicaciones	Diciembre
Generar formularios electrónicos y promocionar la participación de los mismos a través de medios de comunicación institucionales y aliados externos.	No de estrategias de participación generadas	Informe de seguimiento.	Comunicaciones	Diciembre
Componente: Atención al Ciudadano – NORMATIVO Y PROCEDIMENTAL				
Publicar en página web informe de PQRS que ingresan a la Institución	>=4 informes anuales	No. de Informes publicados	P.U calidad	Diciembre
Realizar encuesta de satisfacción al usuario – Atención Canal presencial	>=2 informes anuales	No de informes presentados	Secretario General	Diciembre
Componente: Atención al Ciudadano – RELACIONAMIENTO CON EL CIUDADANO				
Actualización de las caracterizaciones de usuarios, actividades de rendición de cuentas a través de medios electrónicos, Ley de Transparencia, MIPG y requerimientos de la Superintendencia de Industria y Comercio.	>=1 actualización de caracterizaciones	No. Actualizaciones realizadas	Asesor TIC Comunicaciones P.U Calidad Asesor Planeación	Diciembre
Evaluación de trámites institucionales racionalizados mediante uso de herramientas tecnológicas	>=1 Evaluación	No. de evaluaciones realizadas	Planeación y Mejora- P.U Sistemas de	Diciembre

			Información – Asesor Admisiones	
--	--	--	---------------------------------------	--

Elaboró:

GLORIA XIMENA HURTADO PAREDES

Asesora de Planeación

(Original firmado)

Aprobó:

HÉCTOR SÁNCHEZ COLLAZOS

Rector

(Original firmado)