

MODELO OPERATIVO

**Proceso: Planeación Estratégica
Subproceso: Planeación Académica**

Código	Versión	Emisión	Página
1.1.D.01	14	19-02-2025	1 de 3

OBJETIVO: Generar los lineamientos académicos que permiten la prestación del servicio educativo de acuerdo a las necesidades del entorno.

ENTRADA	GRUPO DE VALOR O INTERÉS		SALIDA	GRUPO DE VALOR O INTERÉS
Lineamientos del MEN Oferta académica de la competencia Lineamientos del CNA Plan de Desarrollo Institucional Plan Operativo Anual	Ministerio de Educación Nacional IES competidoras Consejo Nacional de Acreditación Direccionamiento Estratégico Planeación	AUTOEVALUACIÓN CURRICULAR	Propuesta Proyecto Educativo Institucional Modelo Autoevaluación Institucional Programas de pre grado, posgrado y educación continuada	Direccionamiento Estratégico Planeación y Mejora Continua Docencia Ministerio de Educación Nacional
		Planear 1. Estructurar un modelo de autoevaluación institucional que involucre lineamientos del MEN y del CNA. 2. Establecer directrices para actualizar permanentemente las estructuras curriculares de acuerdo a las necesidades del entorno.	Hacer 1. Construir lineamientos de Autoevaluación Institucional. 2. Generar los cambios curriculares con el acompañamiento de los docentes de cada área. 3. Ejecutar el Plan de Acción de la respectiva vigencia. 4. Diligenciar las planillas de SNIES y SPADIES en las fechas indicadas por el Ministerio de Educación Nacional.	

		Actuar 1. Establecer e implementar planes de mejoramiento del Proceso.	Verificar 1. Evaluar la pertinencia y aplicación de los cambios curriculares. 2. Realizar seguimiento a la implementación del modelo de autoevaluación institucional. 3. Verificar el cumplimiento de los planes de cada facultad. 4. Verificar el desarrollo y cumplimiento de acciones que contribuyan al cumplimiento de los objetivos institucionales (autoevaluación).	Información SNIES y SPADIES	
Estatuto General Estatuto del profesor Reglamento Estudiantil Reglamento de Biblioteca Reglamento de trabajo de grado, prácticas, pasantías, extensión y proyección social Lineamientos IES	Consejo Directivo Consejo Académico Ministerio de Educación Nacional	ACTUALIZACIÓN NORMATIVA		Estatutos y reglamentos actualizados	Docencia Investigaciones Proyección Social Relacionamiento con el entorno
		Planear 1. Identificar las necesidades de actualización de la normatividad académica.	Hacer 1. Actualizar el PEI según los cambios institucionales. 2. Actualizar reglamentos profesoral, estudiantil, biblioteca, trabajos de grado.		
		Actuar 1. Establecer e implementar planes de mejoramiento del Proceso.	Verificar 1. Verificar el cumplimiento de la normatividad académica vigente.		
Política de Internacionalización Política de Proyección Social Política de Egresados	Consejo Directivo Consejo Académico Consejo Nacional de Acreditación Direccionamiento Estratégico	PLAN DE RELACIONAMIENTO CON EL ENTORNO		Cronograma de relacionamiento Convenios interinstitucionales Movilidad docente y estudiantil	Docencia Investigaciones Proyección Social Egresados Extensión
		Planear 1. Estructurar las actividades a desarrollar para el relacionamiento institucional.	Hacer 1. Realizar actividades de relacionamiento con entidades públicas y privadas. 2. Dar cumplimiento a cronogramas, según los convenios establecidos. 3. Generar informes de gestión.		

Lineamientos Acreditación en Alta calidad Plan de Desarrollo Plan Operativo Anual	Planeación	Actuar 1. Establecer e implementar planes de mejoramiento del Proceso.	Verificar 1. Verificar el cumplimiento de las actividades planeadas para el relacionamiento con el entorno.		
Documento Registro Calificado del nuevo programa y renovación de los mismos. Resolución de aprobación. Documento radicado. Módulos y componentes de módulos. Malla curricular.	Planeación Académica Docencia	OFERTA ACADÉMICA		Programas de pre grado, posgrado y educación continuada. Convenios con IES para oferta de programas de posgrado.	Docencia SNIES SPADIES
	Planear 1. Definir la proyección de la oferta académica con pertinencia regional.	Hacer 1. Estructuración de nuevos programas tanto de pregrado como de pos grado y educación continuada. 2. Establecer convenios con otras instituciones de educación superior para el ofrecimiento de pos grados.			
	Actuar 1. Establecer e implementar planes de mejoramiento del Proceso.	Verificar 1. Verificar la apertura de nuevos programas y la pertinencia de la oferta académica.			
Propuesta Calendario Académico Propuesta vinculación docente	Planeación Académica	PLANEACIÓN ACADÉMICA		Acuerdo Calendario Académico Labor docente aprobada Actos administrativos de vinculación docentes Evaluación docente	Admisiones Docencia Gestión y desarrollo del Talento Humano Gestión de Recursos Tecnológicos Gestión Financiera y Contable Investigaciones
	Planear 1. Planear las actividades académicas de la Institución. 2. Planear la vinculación docente para cada periodo académico.	Hacer 1. Estructurar el calendario académico institucional en el cual deberán incluirse fecha de inscripciones, fechas de matrículas, adiciones y cancelaciones, exámenes parciales, exámenes finales, habilitaciones, supletorio; evaluación docente y seguimiento a los componentes de módulo. 2. Solicitar la vinculación docente requerida para los programas académicos en cada periodo académico.			

		Actuar 1. Establecer e implementar planes de mejoramiento del Proceso.	Verificar 1. Verificar semestralmente la labor docente presentada por las facultades.		Relacionamiento con el entorno
Propuesta Plan de Capacitación Docente Resolución de aprobación Plan de Capacitación Docente	Docencia Consejo Académico	CAPACITACIÓN DOCENTE		Plan de Capacitación Docente	Docencia Investigaciones
		Planear 1. Establecer el plan de capacitación docente.	Hacer 1. Ejecutar el plan de capacitación docente.		
		Actuar 1. Establecer e implementar planes de mejoramiento del Proceso.	Verificar 1. Verificar el cumplimiento y la pertinencia del plan de capacitación docente.		
MIPG 3ra dimensión Gestión con valores para resultados Requerimientos Política de Planeación institucional	Departamento Administrativo de la Función Pública	ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS		Mapa de Riesgos institucional (gestión, corrupción, seguridad de la información y gestión ambiental)	GI: Líderes de procesos Direccionamiento estratégico
		Planear 1. Identificar los riesgos para el proceso.	Hacer 1. Actualizar el aplicativo de riesgos. 2. Aplicar los controles establecidos a los riesgos del proceso.		
		Actuar 1. Establecer e implementar planes de mejoramiento del Proceso.	Verificar 1. Realizar seguimiento al cumplimiento de los controles establecidos para los riesgos del proceso.		
MIPG 4ta dimensión Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	Departamento Administrativo de la Función Pública	INDICADORES DE GESTIÓN		Aplicativo de Planeación con medición de Indicadores	Direccionamiento Estratégico Planeación
		Planear 1. Determinar los indicadores para evaluar las metas establecidas del proceso.	Hacer 1. Realizar la medición de los indicadores, según la periodicidad establecida. 2. Reportar los indicadores al proceso de Planeación.		
		1. Establecer e implementar planes de mejoramiento del Proceso.	Verificar		

			1. Realizar el seguimiento y análisis a los resultados de los indicadores del proceso.		
3ra dimensión MIPG Gestión de Valores para Resultados	DAFP	SISTEMA DE ASEGURAMIENTO INTERNO DE LA CALIDAD SAIC		Documentación actualizada en plataforma Campus SAIC. Planes de mejoramiento Campus Planeación	GI: Todos los procesos
		Planear 1. Identificar las necesidades de actualización de documentación del proceso. 2. Identificar los planes y acciones de mejoramiento para el proceso, desde las distintas fuentes establecidas.	Hacer 1. Realizar actualización de los documentos del proceso, según necesidades identificadas desde las distintas fuentes. 2. Socializar con los procesos interesados las actualizaciones realizadas. 3. Dar cumplimiento a los criterios de calidad establecidos para el proceso. 4. Documentar en Campus Planeación los planes de mejoramiento para el proceso.		
3ra dimensión MIPG Gestión de Valores para Resultados	DAFP	SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL		Matriz de Identificación de aspectos y valoración de impactos ambientales.	GI: Direccionamiento Estratégico Planeación y Mejora
		Planear 1. Definir las actividades que den cumplimiento a los requisitos del	Hacer 1. Contribuir a la aplicación de la política, objetivos, metas y programas del SGA.		

<p>Gestión Ambiental para el buen uso de los recursos públicos</p>		<p>Sistema de Gestión Ambiental establecidos para el proceso.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Promover dentro del equipo de trabajo la aplicación de buenas prácticas ambientales. Reportar la información ambiental necesaria para mantener actualizada la Matriz de Impactos Ambientales. 	<p>Acciones correctivas, preventivas y oportunidades de mejora</p>	<p>Entes de control</p>
<p>3ra dimensión MIPG Gestión de Valores para Resultados</p> <p>Política de seguridad digital Política de Gobierno Digital</p> <p>ISO 27000</p>	<p>DAFP</p>	<p>SISTEMA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN</p>		<p>Reporte Incidentes de seguridad</p>	<p>GI: Gestión de Recursos Tecnológicos</p>
		<p>Planear</p> <ol style="list-style-type: none"> Definir las actividades que den cumplimiento a los requisitos del Sistema de Gestión de la Información establecidos para el proceso. 	<p>Hacer</p> <ol style="list-style-type: none"> Contribuir al cumplimiento de la política, objetivos, metas y programas del SGSI Reportar incidentes relacionados con el SGSI. Cumplir con lo estipulado en el plan de tratamiento de riesgos de seguridad de la información. 		
		<p>Actuar</p> <ol style="list-style-type: none"> Establecer e implementar planes de mejoramiento del Proceso. 	<p>Verificar</p> <ol style="list-style-type: none"> Realizar seguimiento al cumplimiento de los controles establecidos para los riesgos de seguridad de la información del proceso. 		

RECURSOS ASOCIADOS			REQUISITOS
RESPONSABLE	PARTICIPANTES	INFRAESTRUCTURA: AMBIENTE PARA LA OPERACIÓN DE LOS PROCESOS	
<p>Vicerrector Académico y de Investigaciones</p> <p>Rol: Líder de Proceso</p> <p>Línea de defensa MIPG: Primera Línea</p>	<p>Vicerrectoría Académica y de Investigaciones</p> <p>Decanaturas</p>	<p>Materiales: Elementos de papelería e insumos de trabajo (papel ecológico, impresiones doble cara).</p> <p>Tecnológicos: Equipo de cómputo y Desarrollo de software (Bajo consumo de energía, luminarias led, reductoras de calor, reducción residuos impresoras, reducción uso CDs por medio del Own Cloud, VPS).</p> <p>Locativos: Oficina, Sala de reuniones (Condiciones de iluminación, ergonomía, espacios adecuados, ordenados y limpios para el desarrollo de las funciones).</p> <p>Servicios: Agua, energía eléctrica, recolección de residuos, fumigación, servicio de aseo.</p> <p>Financieros: Presupuesto anual para el funcionamiento del proceso.</p>	<p>MECI -Séptima dimensión MIPG: Ambiente de Control, Administración del Riesgo, Actividades de Control, Información y Comunicación, Actividades de Monitoreo.</p> <p>3ra dimensión MIPG: Gestión de Valores para Resultados.</p> <p>Legales: Ver Normograma 1.01.28.80.D.05</p>
PARÁMETROS DE MEDICIÓN			
Ver aplicativo Campus Planeación			
PARÁMETROS DE CONTROL			
Ver Mapa de Riesgos institucional en Campus Planeación			
CONTROL DE CAMBIOS			
VERSIÓN	FECHA	CAMBIO REALIZADO	
2	07/12/2010	Se efectúa modificación del ciclo PHVA y de igual forma de las entradas y salidas del mismo.	
3	07/04/2011	Se efectúan ajustes en el ciclo PHVA y en los indicadores del proceso.	
4	17/06/2011	Inclusión de indicadores y ajuste en los parámetros de control del proceso.	

5	22/08/2012	Se efectúa modificación del ciclo PHVA y de igual forma de las entradas y salidas del mismo. Además se realiza definición del indicador e inclusión de indicadores estratégicos aprobados en el plan de desarrollo, el cual fue trabajado desde noviembre 2011 con los líderes de procesos tal como se evidencia en las listas de asistencia, la información se actualiza una vez revisado y aprobado el plan de desarrollo por el Consejo Directivo. Mejora de la presentación del formato de caracterización del proceso.	
6	02/09/2013	Se efectúa modificación del ciclo PHVA y de igual forma de las entradas y salidas del mismo. Además se adicionan los indicadores de internacionalización.	
7	04/02/2014	Se efectúa modificación en el indicador Estudiantes de tiempo completo y se aumentó a 30. Se efectúa modificación al indicador Docentes en Proceso de Formación y se cambió la meta a 40% al año 3. Se incluye el indicador de Actividades de Bilingüismo y Contactos formales.	
8	12/08/2015	Se efectúan modificaciones a los indicadores según PDI 2015-2018; se efectúa modificación al MECI 2005 por el MECI 2014. Se modifican los nombres de Vicerrector Académico y Rector.	
9	18/10/2016	Se incluyen indicadores PDI 2016-2020. Se modifican nombres de quién elaboró, revisó y aprobó.	
10	25/05/2017	Se actualizan indicadores operativos según batería de indicadores del MEN, se actualizan recursos y roles, se incluyen actividades del SSST en el ciclo PHVA.	
11	30/04/2018	Se elimina el requisito NTC GP1000; se incluye el requisito NTC ISO 9001; se elimina indicadores operativos y se remite al Cuadro de Mandos. Sólo quedan indicadores de PDI.	
12	21/04/2020	Se incluye indicadores de Autoevaluación (CNA) y se direcciona a Cuadro de Mandos. Se direcciona a links respectivos de Mapa de riesgos y Planeación y mejora.	
13	03706/2021	Se actualiza presentación modelo operativo en ciclo PHVA, se actualiza modelo articulado a los requisitos de MIPG, se actualiza en responsables la línea de defensa que corresponde según MIPG, se actualiza requisitos dimensiones MIPG. Se actualiza direccionamiento a aplicativo de planeación y de riesgos institucional. Se actualiza la codificación del modelo operativo según nueva TRD.	
14	19/02/2025	Se actualiza código según TRD aprobadas por el Consejo Departamental de Archivos.	
Elaborado Vicerrector(a) Académico(a) y de Investigaciones		Elaborado Vicerrector(a) Académico(a) y de Investigaciones	Aprobado Rector(a)