



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
COLEGIO MAYOR DEL CAUCA

MODELO OPERATIVO

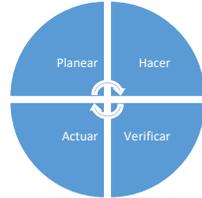
Proceso: Relacionamiento con el entorno
Subproceso: Gestión de Egresados

Código	Versión	Emisión	Página
1.05.D.07	08	04-02-2025	1 de 3

OBJETIVO:

Fortalecer la relación de los egresados de la institución con el fin de garantizar la articulación egresado- IUCMC mediante la gestión y organización del proceso.

Fortalecer la relación Institución - Egresado- Sector externo que permita evaluar la pertinencia de los programas académicos a través del impacto que los egresados generan en el medio laboral.

ENTRADA	GRUPO DE VALOR O INTERÉS		SALIDA	GRUPO DE VALOR O INTERÉS
	MEN	CARACTERIZACIÓN EGRESADOS		

<p>Requerimientos normativos para cada uno de los programas académicos aplicables a la Gestión de Egresados</p>	<p>CNA Lineamientos Institucionales</p>	<p>Planear</p> <ol style="list-style-type: none"> Organizar la herramienta de recopilación de información para los graduandos según requerimientos del MEN. Programar la habilitación del sistema para el cargue de la información según fechas aprobadas en el calendario académico y aprobación fechas para grados privados. 	<p>Hacer</p> <ol style="list-style-type: none"> Actualizar el Sistema de Egresados con información de graduandos. Generar informes de los resultados institucionales y por cada uno de los programas, teniendo en cuenta los lineamientos del MEN. 	<p>Documento de caracterización de egresados por cada uno de los programas académicos</p>	<p>Planeación académica</p>
<p>Requerimientos normativos para cada uno de los programas académicos aplicables a la Gestión de Egresados</p>	<p>MEN CNA Lineamientos Institucionales</p>	<p>SEGUIMIENTO A EGRESADOS</p>		<p>Estrategias aprobadas que articulan Egresados - Sector Productivo - Institución</p> <p>Oferta de Educación continua</p> <p>Documento de la medición del impacto de los egresados</p>	<p>Gestión de Docencia Egresados</p> <p>Sector productivo</p> <p>Planeación Académica</p>
<p>Planear</p> <ol style="list-style-type: none"> Planear estrategias que permitan garantizar la vinculación Egresado - Sector Productivo - Institución. Definir la metodología para la medición del impacto de los egresados en el medio. 	<p>Hacer</p> <ol style="list-style-type: none"> Actualizar periódicamente el Sistema de Egresados con información de los mismos. Ejecutar las estrategias aprobadas que garanticen el fortalecimiento Egresado - Sector Productivo - Institución. Proponer oferta de Educación continua a desarrollar por cada una de las facultades. Generar estrategias para la oferta de educación continua para egresados. Realizar registro y control de los participantes en la educación continua. Realizar la medición del impacto de los egresados en el medio. Ejecutar reuniones del Comité de Egresados para planear las actividades a desarrollar durante el año. 	<p>Actuar</p> <ol style="list-style-type: none"> Establecer e implementar planes de mejoramiento del Proceso. 	<p>Verificar</p> <ol style="list-style-type: none"> Verificar el cumplimiento de la actualización de la información en el momento cero, como requisito de grado. Verificar la actualización de la base de datos de egresados permanentemente. Verificar el cumplimiento de la oferta de educación continua. 		

			<ol style="list-style-type: none"> Analizar los resultados de la medición del impacto de los egresados en el medio. Verificar el cumplimiento de las actividades establecidas en Comité de Egresados. 		
Guía para la Administración del Riesgo	Departamento Administrativo de la Administración Pública	ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS		Mapa de Riesgos actualizado	Todos los procesos
		Planear <ol style="list-style-type: none"> Identificar los riesgos para el proceso. 	Hacer <ol style="list-style-type: none"> Actualizar el aplicativo de riesgos. Aplicar los controles establecidos a los riesgos del proceso. 		
		Actuar <ol style="list-style-type: none"> Establecer e implementar planes de mejoramiento del Proceso. 	Verificar <ol style="list-style-type: none"> Realizar seguimiento al cumplimiento de los controles establecidos para los riesgos del proceso. 		
Requerimientos MEN Solicitud de Información cumplimiento de indicadores (autogestión) Solicitud de información para la rendición de la cuenta Plan estratégico anual aprobado	Planeación y mejora Direccionamiento estratégico	INDICADORES DE GESTIÓN		Indicadores de gestión medidos y analizados en aplicativo	Planeación y mejora Direccionamiento estratégico
		Planear <ol style="list-style-type: none"> Determinar los indicadores para evaluar las metas establecidas del proceso. 	Hacer <ol style="list-style-type: none"> Realizar la medición de los indicadores, según la periodicidad establecida. Reportar los indicadores al proceso de Planeación. 		
		Actuar <ol style="list-style-type: none"> Establecer e implementar planes de mejoramiento del Proceso. 	Verificar <ol style="list-style-type: none"> Realizar el seguimiento y análisis a los resultados de los indicadores del proceso. 		
3ra dimensión MIPG Gestión de Valores para Resultados	DAFP	SISTEMA DE ASEGURAMIENTO INTERNO DE LA CALIDAD SAIC		Documentación actualizada en Campus SAIC Acciones y planes de mejora en Campus SAIC	GI: Todos los procesos
		Planear <ol style="list-style-type: none"> Identificar las necesidades de actualización de documentación del proceso. Identificar los planes y acciones de mejoramiento para el proceso, desde las distintas fuentes establecidas. 	Hacer <ol style="list-style-type: none"> Realizar actualización de los documentos del proceso, según necesidades identificadas desde las distintas fuentes. Socializar con los procesos interesados las actualizaciones realizadas. Dar cumplimiento a los criterios de calidad establecidos para el proceso. 		

		Actuar 1. Establecer e implementar planes de mejoramiento del Proceso.	Verificar 1. Verificar que se utilice la información y documentación del proceso actualizada y publicada en la plataforma del SGI. 2. Verificar el cumplimiento de los criterios de calidad establecidos para el proceso.		
3ra dimensión MIPG Gestión de Valores para Resultados Gestión Ambiental para el buen uso de los recursos públicos	DAFP	SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL		Matriz de Identificación de aspectos y valoración de impactos ambientales. Acciones correctivas, preventivas y oportunidades de mejora	GI: Direcciónam nto Estratégico Planeación y Mejora Entes de control
		Planear 1. Definir las actividades que den cumplimiento a los requisitos del Sistema de Gestión Ambiental establecidos para el proceso.	Hacer 1. Contribuir a la aplicación de la política, objetivos, metas y programas del SGA. 2. Promover dentro del equipo de trabajo la aplicación de buenas prácticas ambientales. 3. Reportar la información ambiental necesaria para mantener actualizada la Matriz de Impactos Ambientales.		
		Actuar 1. Establecer e implementar planes de mejoramiento del Proceso.	Verificar 1. Verificar que la matriz de Impactos Ambientales se encuentre actualizada según los requisitos que le apliquen al proceso. 2. Verificar que se cumpla dentro del equipo de trabajo el cumplimiento del SGA.		
3ra dimensión MIPG Gestión de Valores para Resultados Política de seguridad digital Política de Gobierno Digital ISO 27000	DAFP	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN		Reporte Incidentes de seguridad	GI: Gestión de Recursos Tecnológicos
		Planear 1. Definir las actividades que den cumplimiento a los requisitos del Sistema de Gestión de la Información establecidos para el proceso.	Hacer 1. Contribuir al cumplimiento de la política, objetivos, metas y programas del SGSI 2. Reportar incidentes relacionados con el SGSI. 3. Cumplir con lo estipulado en el plan de tratamiento de riesgos de seguridad de la información.		
		Actuar 1. Establecer e implementar planes de mejoramiento del Proceso.	Verificar 1. Realizar seguimiento al cumplimiento de los controles establecidos para los riesgos de seguridad de la información del proceso.		
RECURSOS ASOCIADOS				REQUISITOS	

RESPONSABLE	PARTICIPANTES	INFRAESTRUCTURA: AMBIENTE PARA LA OPERACIÓN DE LOS PROCESOS	
Responsable de egresados Rol: Líder de proceso Línea de defensa MIPG: Primera Línea	Vicerrectoría Académica y de Investigaciones Comité de Egresados	Materiales: Elementos de papelería e insumos de trabajo (papel ecológico, impresiones doble cara, láminas para carnet, tintas y papel laminador).	MECI -Séptima dimensión MIPG: Ambiente de Control, Administración del Riesgo, Actividades de Control, Información y Comunicación, Actividades de Monitoreo. 3ra dimensión MIPG: Gestión de Valores para Resultados. Legales: Ver Normograma 1.01.28.80.D.05
		Tecnológicos: Equipo de cómputo y Desarrollo de software (Bajo consumo de energía, luminarias led, reductoras de calor, reducción residuos impresoras, reducción uso CDs por medio del Own Cloud, VPS).	
		Locativos: Oficina, Sala de reuniones (Condiciones de iluminación, ergonomía, espacios adecuados, ordenados y limpios para el desarrollo de las funciones). Servicios: Agua, energía eléctrica, recolección de residuos, fumigación, servicio de aseo.	
		Financieros: Presupuesto anual para el funcionamiento del proceso.	
PARÁMETROS DE MEDICIÓN			
Ver Campus Unimayor- Planeación			
PARÁMETROS DE CONTROL			
Ver Mapa de Riesgos institucional Campus Unimayor - Planeación			
CONTROL DE CAMBIOS			
VERSIÓN	FECHA	CAMBIO REALIZADO	
2	25/05/2017	Se actualizan indicadores operativos según batería de indicadores del MEN. Se incluye Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en las actividades del PHVA. Se incluyen roles y se actualizan recursos.	
3	12/10/2018	Se actualiza actividades del ciclo PHVA, se actualiza Requisitos Asociados, Se incluyen Servicios en requisitos locativos, se incluye Normatividad aplicable según ISO 14001, se actualiza requisito MECI-Séptima Dimensión MIPG. Se actualiza Insumos-Proveedores- Productos- Clientes.	
4	20/04/2020	Se incluye Indicadores Autoevaluación (CNA) direccionando a cuadro de mandos Planeación y Mejora y se actualiza direccionamiento a Mapa de Riesgos Institucional.	

5	27-07-2021	Se actualiza presentación modelo operativo en ciclo PHVA, se actualiza modelo articulado a los requisitos de MIPG, se actualiza en responsables la línea de defensa que corresponde según MIPG, se actualiza requisitos dimensiones MIPG. Se actualiza direccionamiento a Indicadores Autoevaluación (CNA) y mapa de riesgos institucional. Se actualiza codificación según nueva TRD. Se actualiza normatividad según MIPG. Se excluye normas ISO 9001.	
6	18-08-2022	Se actualiza denominación grupos de valor. Se actualiza denominación de cargos. Se actualiza link de parámetros de control y de medición.	
7	20-03-2024	Se actualiza código según TRD aprobadas por el Consejo Departamental de Archivos. Se actualiza código del Normograma. Se actualiza denominación Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad SAIC.	
8	04-02-2025	Se actualiza las actividades del proceso.	
Elaboró Docente Responsable de Egresados		Revisó Comité de Egresados	Aprobó Rector(a)

COPIA CONTROLADA