

DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR					PLAN DE EJECUCIÓN					MONITOREO				SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN				
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación actual	Mejora a implementar	Beneficio al ciudadano y/o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio	Fecha final racionalización	Fecha final implementación	Responsable	Justificación	Monitoreo jefe planeación	Valor ejecutado (%)	Observaciones/Recomendaciones	Justificación	Seguimiento jefe control interno	Observaciones/Recomendaciones			
Plantilla Único - Hijo	14647	Inscripción aspirantes a programas de pregrados	Inscrito	Actualmente la institución imprime los recibos de pago de matrícula financiera de los admitidos los programas académicos, los nuevos estudiantes deben acercarse a la oficina de admisiones para reclamar su recibo de pago.	Desarrollar aplicación para que los estudiantes admitidos académicos puedan desde el portal Web institucional, descargar el recibo de pago de matrícula	Eliminación de desplazamiento del estudiante admitido a la oficina de admisiones, impactando en el ahorro de los desplazamientos.	Tecnologica	Radicación, y/o envío de documentos por medios electrónicos	19/01/2022	31/01/2022	02/02/2022	PU SISTEMAS DE INFORMACION		Si	100				No	Respondió	Pregunta	Observación
																				No	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	
																				No	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	
																				No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
																				No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
																				No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
																				No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
Plantilla Único - Hijo	19485	Inscripción y matrícula a programas de trabajo y desarrollo humano	Inscrito	Los aspirantes inscritos al curso de extensión inglés, deben acercarse a las instalaciones del Claustro de la Encarnación o Casa Obando para reclamar su recibo de pago de matrícula financiera, para el respectivo pago en bancos, punto PSE, Caja de la Institución o almacenes de cadena Exitó.	Desarrollo de aplicación Web, para los inscritos en el curso de inglés que les permita descargar el recibo de matrícula financiera, desde el portal institucional, para ser pagado en bancos, punto PSE, Caja de la Institución o almacenes de cadena Exitó.	Eliminar costos de desplazamiento de los inscritos al curso de inglés.	Tecnologica	Radicación, y/o envío de documentos por medios electrónicos	19/01/2022	31/01/2022	02/02/2022	PU SISTEMAS DE INFORMACIÓN		Si	100				No	Respondió	Pregunta	Observación
																				No	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	
																				No	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	
																				No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
																				No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
																				No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
																				No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
Plantilla Único - Hijo	19894	Cursos intersemestrales	Inscrito	Actualmente los estudiantes aspirantes a cursos inter-semestrales de cualquier programa académico deben desplazarse a las facultades para reclamar en oficina el recibo de pago.	desarrollar aplicación web que permita descargar los recibos y realizar los pagos mediante el enlace a punto de pago PSE.	Eliminar los costos de desplazamiento de los estudiantes.	Tecnologica	Radicación, y/o envío de documentos por medios electrónicos	19/01/2022	31/01/2022	02/02/2022	PU SISTEMAS DE INFORMACIÓN		Si	100				No	Respondió	Pregunta	Observación
																				No	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	
																				No	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	
																				No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
																				No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
																				No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
																				No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
Plantilla Único - Hijo	20063	Registro de asignaturas	Inscrito	Actualmente los estudiantes de los diferentes programas académicos deben acercase a la facultad, para matricular los diferentes componentes de módulo a cursar en el periodo académico correspondiente	Matricula de componentes de modulo en línea en las fechas establecidas en el calendario académico, para estudiantes con situación académica sin componentes atrasados según malla curricular del programa matriculado	Eliminar los costos de desplazamiento de los estudiantes.	Tecnologica	Trámite total en línea	19/01/2022	31/01/2022	02/02/2022	PU SISTEMAS DE INFORMACIÓN		Si	100				No	Respondió	Pregunta	Observación
																				No	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	
																				No	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	
																				No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
																				No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
																				No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
																				No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
Plantilla Único - Hijo	20449	Inscripción aspirantes a programas de posgrados	Inscrito	Los aspirantes admitidos a los programas académicos, deben acercarse a las sedes programas de la institución, para reclamar su recibo de pago de matrícula financiera, para el respectivo pago en bancos, punto PSE, Caja de la Institución o almacenes de cadena Exitó.	Desarrollo de aplicación Web, para los aspirantes admitidos a los programas académicos que les permita descargar el recibo de matrícula financiera, desde el portal institucional, para ser pagado en bancos, punto PSE, Caja de la institución o almacenes de cadena Exitó.	Uno de los beneficios del usuario es agilidad en los tiempos del trámite, así como la disminución de los costos de transporte en el desplazamiento a la institución.	Tecnologica	Radicación, y/o envío de documentos por medios electrónicos	19/01/2022	31/01/2022	02/02/2022	PU SISTEMAS DE INFORMACIÓN		Sí	100				No	Respondió	Pregunta	Observación
																				No	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	
																				No	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	
																				No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
																				No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
																				No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
																				No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	
Plantilla Único - Hijo	48497	Certificado de paz y salvo	Inscrito	El estudiante para optar por opción grado debe estar a paz y salvo por todo concepto (financiero, académico, almacén, medios educativos)	ventanilla hacia adentro y no requiere intervención directa de los interesados para poder acceder a su título según su nivel de formación.	Eliminación de costo del certificado y eliminación tiempo de trámite	Normativa	Eliminación del trámite	19/01/2022	28/02/2022		ASESOR PLANEACIÓN		Si	55				No	Respondió	Pregunta	Observación
																				No	1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?	
																				No	2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?	
																				No	3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?	
																				No	4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?	
																				No	5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?	
																				No	6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite?	