



# PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

2015-2018

"Comprometidos con la Excelencia  
Académica"



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA  
COLEGIO MAYOR DEL CAUCA

**CONSEJO DIRECTIVO:**

**Temístocles Ortega Narváz**  
Gobernador del Departamento del Cauca

**Lina María Cardona Flórez**  
Representante de la Ministra de Educación Nacional

**Mildred Jaramillo de Zambrano**  
Representante del Presidente de la República

**Guillermo Fernández Velasco**  
Representante del Sector Gremial del Cauca

**Ruth Cepeda Vargas**  
Representante de los Ex rectores

**María del Carmen Ibarra**  
Representante de los Docentes

**Fabio Andrés Arcos Rodríguez**  
Representante de los Egresados

**Lady Diana Nicholls**  
Representante de los Estudiantes

**Ricardo Riomalo Rivera**  
Representante de las Directivas Académicas

**Paola Andrea Umaña Aedo**  
Rectora

## DIRECTIVOS

**Paola Andrea Umaña Aedo**

Rectora

**Ricardo Riomalo Rivera**

Vicerrector Académico

**Víctor Andrés Rodríguez Parra**

Secretario General

**Lida Patricia Rivera Palomino**

Decana Facultad de Arte y Diseño

**Anabelle Alarcón Castellanos**

Decano Facultad de Ciencias Sociales y Administración

**Fredy Alonso Vidal Alegría**

Decano Facultad de Ingeniería

**Gloria Ximena Hurtado Paredes**

Asesora de Planeación

**Mónica Patricia Valencia Rojas**

Asesora de Investigación

**Claudia Maritza Gamboa Franco**

Asesora de Bienestar Universitario

**María Clara Rodríguez Salinas**

Asesora de Admisiones

**Jhon William Macías Gutiérrez**

Asesor de TIC

**Leyder Fabián Hurtado Mosquera**

Asesor de Control Interno

## Contenido

1. Presentación.
  2. Aspectos relevantes institucionales.
  3. Formulación del Plan de Desarrollo.
    - 3.1 Metodología.
      - 3.1.1 Análisis y articulación con lineamientos nacionales y departamentales.
  4. Plan de Desarrollo.
    - 4.1 Eje Temático Excelencia Académica.
    - 4.2 Eje Temático Investigación e Internacionalización.
    - 4.3 Eje Temático Relacionamiento Institucional.
    - 4.4 Eje Temático Proyección con Responsabilidad Social Universitaria.
    - 4.5 Eje Temático Nueva Dimensión Organizacional.
  5. Plan de Inversiones.
    - 5.1 Costo total del Plan de Desarrollo Institucional.
    - 5.2 Financiamiento del Plan.
  6. Seguimiento y Evaluación del Plan.
- Anexo 1. Matriz DOFA por Eje Temático.



## 1. Presentación

El presente Plan de Desarrollo 2015-2018 *“Comprometidos con la Excelencia Académica”*, tiene como fin esencial desarrollar y fortalecer cada uno de los ejes temáticos sobre los cuales está fundamentado el quehacer institucional.

El Plan de Desarrollo 2015-2018, ha sido construido con el aporte de las diferentes partes interesadas como son egresados, sector productivo, estudiantes, docentes, administrativos y contratistas, mediante la aplicación de instrumentos que permitieron la recolección de la información, de igual manera se han tenido en cuenta documentos importantes como el Plan de Desarrollo Nacional 2014-2018, Plan Departamental de Desarrollo 2012-2015, Plan Decenal de Educación, directrices aportadas por el Ministerio de Educación Nacional, normatividad vigente aplicable a la Institución, la propuesta rectoral 2014-2018, articulando cada uno de los objetivos, estrategias, programas, proyectos, metas e indicadores al Sistema de Gestión Integrado MECI-CALIDAD re-certificado por el Icontec en el año 2.014.

La Institución Universitaria Colegio Mayor del Cauca ha sido una Institución reconocida por su trayectoria académica tanto a nivel tecnológico como profesional, manejo de relaciones interinstitucionales exitosas, transparencia en sus procesos, excelentes manejos financieros y crecimiento constante, lo cual se ha logrado gracias a un buen gobierno universitario.

Con el objetivo de continuar fortaleciendo los procesos institucionales y de acercarnos algún día a formar parte de las Universidades de Rango Mundial, el presente plan de desarrollo reúne características importantes como son: personal académico altamente calificado, calidad en la enseñanza, calidad en la investigación, fuentes de financiación, estudiantes sobresalientes, crecimiento en instalaciones físicas, contribución de la Institución a la sociedad, estudiantes graduados solicitados en el medio, fortalecimiento del talento humano y trabajo en equipo, acompañando estos propósitos con una excelente gobernabilidad que fomente una visión estratégica, flexibilidad, innovación y participación Universitaria, dando reconocimiento al ser como eje central de la academia y de la administración.

Para materializar estas características se han definido cinco ejes importantes alrededor de los cuales se presentan los objetivos estratégicos, metas e indicadores del plan de desarrollo:

1. Eje Temático Excelencia Académica.
2. Eje Temático Investigación e Internacionalización.
3. Eje Temático Relacionamiento Institucional.
4. Eje Temático Proyección con Responsabilidad Social Universitaria.
5. Eje Temático Nueva Dimensión Organizacional.

El compromiso de cada uno de los integrantes de la institución será el factor clave para la consolidación de las metas proyectadas, permitiendo el crecimiento y posicionamiento tanto a nivel departamental, como regional e internacional.

Con el fin de garantizar el cumplimiento del Plan de Desarrollo se presentarán semestralmente los resultados de su seguimiento al Comité de Planeación para analizar y solicitar acciones de mejora cuando sea necesario, que contribuyan al cumplimiento de las metas proyectadas en el presente documento.



## 2. Aspectos relevantes institucionales

La *Institución Universitaria Colegio Mayor del Cauca*, es una Institución de Educación Superior Pública de carácter Departamental, identificada ante el Ministerio de Educación Nacional con el Código 3104, la cual se encuentra facultada para adelantar programas de formación en ocupaciones, programas de formación académica en profesiones o disciplinas y programas de especialización.

Dentro de la filosofía institucional se cuenta con Misión, Visión, Política de Calidad, Principios y Valores institucionales los cuales se encuentran descritos en el código de buen gobierno y código de ética aprobado por las directivas institucionales.

La Institución cuenta actualmente con 2015 estudiantes en sus Programas Tecnológicos, Profesionales y de Posgrado, los cuales cuentan con Registros Calificados vigentes y aprobados por el Ministerio de Educación Nacional; 986 estudiantes en los cursos de extensión entre los cuales tenemos el Programa de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano del Idioma Inglés aprobado por la Secretaría de Educación Municipal adscrito a la Facultad de Ciencias Sociales y de la Administración y el Curso de Arte Mayor, adscrito a la Facultad de Arte y Diseño.

En el año 2014 fueron aprobadas por parte del Consejo Nacional de Acreditación, las condiciones iniciales para las Tecnologías en Desarrollo de Software y Tecnología en Delineantes de Arquitectura, las cuales han iniciado su proceso de Autoevaluación con fines de Acreditación y se encuentran en espera de aprobación las condiciones iniciales para los programas de Tecnología en Gestión Empresarial,

Tecnología en Gestión Comercial y de Mercados y Administración de Empresas por Ciclos Propedéuticos.

Con relación al proceso misional se ha trabajado en el fortalecimiento curricular de los programas académicos, logrando establecer coherencia entre el micro currículo y las bitácoras de clase, garantizando que los temas propuestos desde el micro currículo sean orientados de forma pertinente por parte de los docentes.

La institución se ha vinculado de forma dinámica con docentes y estudiantes de los diferentes programas académicos con las comunidades dentro de su programa de Proyección Social, llegando a las poblaciones vulnerables y a las escuelas públicas de la ciudad.

El Curso de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano del idioma Inglés Infantil y Adultos, se ha fortalecido y posicionado con una propuesta curricular certificada y formulada de acuerdo a los lineamientos del marco común europeo.

De igual manera es importante resaltar que en el 2014 fue aprobado el proyecto: "Planificación Urbana Sostenible- Caso Popayán" por el Sistema General de Regalías, Fondo Ciencia Tecnología en Innovación, por un valor de \$ 3.800 millones, que actualmente se encuentra en etapa de ejecución y con el cual se espera contribuir al desarrollo de la ciudad y el departamento.

Dentro de los procesos administrativos se continúa con la certificación por el ICONTEC del Sistema de Gestión integrado (MECI-CALIDAD) bajo la norma NTCGP 1000: 2009.

En cuanto a la infraestructura física, la Institución cuenta con tres sedes: Sede Claustro de la Encarnación, en el cual funciona la Facultad de Arte y Diseño y las Oficinas Administrativas; Sede Casa Obando, en la cual funciona el Curso de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano del Idioma Inglés; Sede Bicentenario, en la cual funcionan las Facultades de Ingeniería y Ciencias Sociales y de la Administración; proyectándose al 2016 la adquisición de un terreno para la construcción de otra sede que contribuya al crecimiento institucional en materia de programas académicos y número de estudiantes.



## 3. Formulación del Plan de Desarrollo.

### 3.1. Metodología

Para la realización del Plan de Desarrollo Institucional 2015-2018, se aplicó una metodología participativa en donde cada uno de los integrantes del equipo de trabajo de la IUNIMAYOR analizó los procesos a los cuales pertenecen, identificando los requerimientos de las diferentes partes interesadas.

Resultado de esta actividad se generan articulaciones al interior de los procesos de la Institución, fortaleciendo el enfoque basado en procesos, apropiado desde la implementación del Sistema de Gestión Integrado y la evaluación del entorno incluyendo las políticas nacionales, departamentales, Plan Educativo Institucional, apreciación de los egresados, estudiantes y sector productivo, que afectan positiva o negativamente actividades desarrolladas por los diferentes actores.

#### 3.1.1 Análisis y articulación con lineamientos nacionales y departamentales

Para dar inicio a la construcción del Plan de Desarrollo Institucional, se tomaron como pilares, documentos como el Plan Nacional de Desarrollo “Todos por un nuevo País”, Plan de Desarrollo Departamental 2012-2015 “Cauca, todas las oportunidades”, Propuesta Rectoral 2014-2018, Proyecto Educativo Institucional, Plan Decenal de Educación, Plan Sectorial, lineamientos del modelo Planeación-Gestión, Ley de Transparencia, así como los resultados de las encuestas realizadas a los estudiantes, egresados y empresarios con los cuales se han formalizado convenios de prácticas empresariales.

Con el ejercicio de las articulaciones realizadas con los planes de desarrollo y la propuesta rectoral, se identificaron cinco (5) aspectos fundamentales a trabajar durante el periodo 2015-2018 relacionados directamente con la prestación del servicio educativo como son: Calidad – Acreditación, Investigación, Cobertura, Permanencia y Deserción.

De igual manera y resultado del análisis de la normatividad aplicable a la Institución, se relacionan los modelos de gestión administrativa para cada una de las estrategias definidas en el presente plan.

Dichos resultados se encuentran documentados en una matriz DOFA por cada uno de los procesos institucionales, que permitieron proponer las estrategias, programas y proyectos a desarrollar en el presente periodo rectoral. (Ver anexo matriz DOFA por eje temático).



## 4. Plan de Desarrollo 2015-2018

### 4.1. Eje Temático Excelencia Académica.

Uno de los grandes logros institucionales es el posicionamiento que se ha alcanzado a través de los años con la apertura de sus nuevos programas tanto de pregrado como de posgrado a nivel de especialización. La excelencia académica es el aspecto más importante dentro del proceso institucional, se refiere al logro de altos niveles de calidad y al reconocimiento de la comunidad académica, el estado y la sociedad; se fortalecen las capacidades de los docentes, los cuales impartirán educación con calidad a los estudiantes y a la vez se forman egresados pertinentes para el medio y el país. Es este eje la razón de ser y por el cual se forjará una institución con continuidad en el tiempo y con el crecimiento suficiente para alcanzar proyectos de gran envergadura. Es el eje que podrá dar sostenibilidad a procesos de investigación, internacionalización, proyección social y el crecimiento institucional.

Se fundamenta desde una perspectiva donde la equidad, el acceso, la planeación, la eficiencia en el uso de los recursos, la pertinencia social en las funciones sustantivas: docencia, investigación, proyección y la extensión, son elementos claves que apuntan de manera estratégica hacia el mejoramiento en la calidad de la IUCMC, como una respuesta a las necesidades de la comunidad y del mismo entorno nacional e internacional.

Por lo tanto, la calidad se constituye en un elemento clave en el proceso de gestión en la Institución, pues contempla un marco donde la oferta académica asociada al fortalecimiento del bilingüismo, el bienestar estudiantil y laboral, el mejoramiento de los índices de permanencia estudiantil, la participación activa en los procesos de

formación; se convierten en objetivos que contribuirán y garantizarán en el corto y mediano plazo un posicionamiento importante, en un escenario donde la competitividad es el factor común para la sostenibilidad institucional .

**Objetivo estratégico:** Responder con efectividad a las exigencias académicas que demanda la sociedad y el estado.

ESTRATEGIAS	PROGRAMA	PROYECTO	META	INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RESULTADO FINAL
Fortalecer la oferta académica a partir del cumplimiento de los planes de mejora como resultado de la aplicación del modelo de autoevaluación en cada programa.	Autoevaluación con fines de acreditación de los programas académicos.	Acreditación de Programas Académicos	$\geq 5$ Programas Acreditados	No. de programas acreditados	Cuatrienal con seguimiento anual	Año 1: N.A Año 2: $\geq 2$ Año 3: $\geq 5$ Año 4: $\geq 5$

<p><b>Buscar la acreditación institucional para garantizar a la sociedad la calidad y credibilidad de los procesos académicos.</b></p>	<p>Autoevaluación con fines de acreditación Institucional</p>	<p>Acreditación Institucional</p>	<p>1 Institución acreditada</p>	<p>Institución acreditada</p>	<p>Cuatrienal con seguimiento anual</p>	<p>Año 4: cumplimiento total de la meta</p>
--	---	-----------------------------------	---------------------------------	-------------------------------	---	---

Proceso responsable: Planeación Académica-Docenc

**Objetivo estratégico:** Incrementar la oferta académica que contribuya al crecimiento y posicionamiento institución.

ESTRATEGIAS	PROGRAMA	PROYECTO	META	INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RESULTADO FINAL
Diseñar, aprobar e implementar la nueva oferta de programas académicos de pregrado y posgrado que garantice el aumento de la cobertura institucional	Nueva oferta académica	Oferta de programas pregrado y posgrado	>=12% de incremento en cobertura	Estudiantes año actual-estudiantes año anterior/estudiantes año anterior.	Cuatrienal con seguimiento anual	Año 1:>=3% Año 2:>=6% Año 3:>=9% Año 4:=12%
			>= 3 programa de pregrado y >=3 Programa de posgrado Meta por facultad 1 pregrado y 1 de posgrado.	No. de programas de pregrado y posgrado ofrecido por cada facultad	Cuatrienal seguimiento anual	Año 4: cumplimiento total de la meta
			>=1 Programa (formación) Virtual ofertado cualquier facultad	No. de programas de formación virtual		

<p>&gt;=1 Programa de licenciatura con énfasis en Música</p>	<p>Programas de licenciatura con énfasis en música</p>
--	--

Proceso responsable: Planeación Académica-Docencia- Admisiones.

**Objetivo estratégico:** Incrementar la oferta académica que contribuya al crecimiento y posicionamiento institucional.

ESTRATEGIAS	PROGRAMA	PROYECTO	META	INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RESULTADO FINAL
Diseñar, aprobar e implementar la nueva oferta de programas académicos de pregrado y posgrado que garantice el aumento de la cobertura institucional	Nueva oferta académica	Oferta de programas pregrado y posgrado	>=12% de incremento en cobertura	Estudiantes año actual-estudiantes año anterior/Estudiantes año anterior.	Cuatrienal con seguimiento anual	Año 1: >=3% Año 2: >=6% Año 3: >=9% Año 4: =12%
			>= 3 programa de pregrado y >=3 Programa de posgrado Meta por facultad 1 pregrado y 1	No. de programas de pregrado y posgrado ofrecidos por cada facultad	Cuatrienal seguimiento anual	Año 4: cumplimiento total de la meta

posgrado

.

---

>=1	No. de programas
Programa	de Formación
Formación	Virtual
Virtual	
ofertado	
por	
cualquier	
facultad	

---

>=1	Programas de
Programa	licenciatura con
de	énfasis en Música
Licenciatura	
con	
énfasis	
en	

Música						
Identificar las líneas de trabajo en los programas de pregrado (Competencias Genéricas y las Especificas por programa) para aplicar los métodos de evaluación tipo pruebas Saber -Pro	Pruebas Saber-Pro	Pruebas Saber-Pro	>=promedio nacional por programa	Calificación obtenida en promedio por los estudiantes del programa reportado	Anual	Meta de cumplimiento o anual

<b>Generar planes de trabajo desde las dimensiones académica, financiera, psicológica y de gestión universitaria con el fin de aumentar la retención estudiantil.</b>	Programa de apoyo estudiantil de adaptación social y estrategias académicas de enseñanza – aprendizaje	Deserción	$\leq 10\%$ de estudiant es se retiran de los program as académic os	$100 - (\text{No. de estudiantes que se matriculan en el semestre actual} + \text{Nro. estudiantes que se graduaron} - \text{Nro. de estudiantes en primer semestre}) / \text{Nro. de estudiantes que se matricularon en el semestre anterior} * 100)$	Anual	Año 1: $\leq 13\%$ Año 2: $\leq 13\%$ Año 3: $\leq 11\%$ Año 4: $\leq 10\%$
---	--	-----------	--	--	-------	--

<b>Fortalecer la capacidad de la IUCM para diseñar, ejecutar y evaluar acciones dirigidas al fomento de la permanencia y graduación estudiantil.</b>	Permanencia	Permanencia	Tecnologías: $\leq 7$ semestres  Profesionales Ciclo propedéutico: $\leq 4.5$ semestres  Profesionales terminales $\leq 10.5$ semestres	((Sumatoria de los cocientes resultantes del número de semestres en que se matriculó cada graduando y la duración estándar del programa académico)/Número de graduandos analizados)* Promedio de la duración estándar de los programas académicos analizados	Anual	Cumplimiento anual de la meta
--	-------------	-------------	---	---	-------	-------------------------------

Proceso responsable: Planeación Académica-Docencia- Admisiones.

**Objetivo estratégico:** Lograr los resultados proyectados de la gestión institucional mediante el desarrollo y la cualificación de los servidores públicos, aplicando procesos de selección que garanticen las competencias, el trabajo en equipo, el mejoramiento del clima organizacional y la aplicación de estímulos.

ESTRATEGIAS	PROGRAMA	PROYECTO	META	INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RESULTADO FINAL
Analizar, diseñar e implementar el plan de formación docente y administrativo de la IUCMC teniendo en cuenta las necesidades de cualificación del personal que hace parte de los diferentes procesos	Formación y capacitación	Plan de capacitación docente y administrativo	$\geq 80\%$ del personal docente capacitado según el plan de capacitación aprobado	No. de profesores del programa que han participado programas de desarrollo profesoral o que han recibido apoyo a la capacitación y actualización permanente/Total de docentes capacitados y/o con apoyo * 100%	Anual	Año 1: $\geq 80\%$ Año 2: $\geq 80\%$ Año 3: $\geq 80\%$ Año 4: $\geq 80\%$

<p>&gt;=30% del personal docente que reciben reconocimientos y/0 estímulos por el ejercicio de la docencia, la investigación de la innovación de la creación artística de la técnica y tecnología, de la extensión o proyección social y de la cooperación internacional</p>	<p>Porcentaje de los profesores del programa que han recibido reconocimientos y estímulos institucionales por el ejercicio calificado de la docencia, la investigación de la innovación de la creación artística de la técnica y tecnología, de la extensión o proyección social y de la cooperación internacional.</p>	<p>Cuatrienio Con seguimiento anual</p>	<p>Año 1: &gt;=5% Año 2: &gt;=10% Año 3: &gt;=20% Año 4: &gt;=30%</p>
--	---	---	---

<b>Fortalecer la estructura organizacional desde lo académico administrativo que aporte al cumplimiento de las metas institucionales</b>	Mejoramiento y Fortalecimiento de la estructura Académico - Administrativa	Incremento de planta docente	$\geq 13$ docentes de planta nuevos vinculados	No. de docentes de planta vinculados	Cuatrenio Con seguimiento anual	Año 1: $\geq 4$ Año 2: $\geq 7$ Año 3: $\geq 10$ Año 4: $\geq 13$
--	--	------------------------------	--	--------------------------------------	---------------------------------	--

Proceso responsable: Planeación Académica.

**Objetivo estratégico:** Fortalecer el programa de bilingüismo incorporando nuevos niveles en los programas de pregrado de la IUCMC.

ESTRATEGIAS	PROGRAMA	PROYECTO	META	INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RESULTADO FINAL
Fortalecer el nivel del idioma inglés aumentando el número de créditos académicos en las mallas curriculares de los programas para alcanzar el nivel B1 según el marco común europeo	Bilingüismo	Bilingüismo	100% de los programas académicos contienen la incorporación de créditos en inglés	No. de programas académicos con Inglés incorporado en la malla curricular e implementado/total de programas académicos * 100	Cuatrienal con seguimiento anual	Año 1: N.A Año 2: >= 40% Año 3: >= 70% Año 4: >= 100%

Proceso responsable: Planeación Académica-Docencia.

**Objetivo estratégico:** Mejorar académicamente el programa para el desarrollo humano del idioma inglés como contribución al desarrollo social competente de la región.

ESTRATEGIAS	PROGRAMA	PROYECTO	META	INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RESULTADO FINAL
Incentivar el uso de las TIC tanto en docentes como estudiantes para desarrollar estrategias que mejoren el proceso de apropiación del idioma	Fortalecimiento de la competencia en idiomas	Creación y consolidación del centro de idiomas	$\geq 70\%$ de estudiantes del curso extensión Inglés alcanzan el nivel B1	No de estudiantes evaluadas/total de estudiantes a evaluar	Anual	Año 1: $\geq 70\%$ Año 2: $\geq 70\%$ Año 3: $\geq 70\%$ Año 4: $\geq 70\%$

<p>Maximizar los logros desarrollados para el crecimiento del Programa para el Trabajo y Desarrollo Humano del idioma inglés, a través de la implementación de nuevos proyectos y actividades que beneficien la apropiación de las competencias del idioma</p>	<p><math>\geq 5</math> proyectos documentados y realizados para apropiación de la competencia del idioma</p>	<p>No. de proyectos documentados y realizados</p>	<p>Cuatrienal Seguimiento anual</p>	<p>Año 1: <math>\geq 2</math>  Año 2: <math>\geq 3</math>  Año 3: <math>\geq 4</math>  Año 4: <math>\geq 5</math></p>
--	--	---	-------------------------------------	---

<p>Identificar y ofertar la demanda en el aprendizaje de idiomas en la región, aprovechando el recurso humano con suficiencia en el manejo de idiomas existente en la IUCMC</p>	<p><math>\geq 2</math> idiomas identificados y ofertados.</p>	<p>No. de idiomas identificados y ofertados adicionales al idioma Inglés</p>	<p>Cuatrienal Seguimiento Bianual</p>	<p>Año 1: <math>\geq N.A</math>  Año2: <math>\geq N.A</math>  Año3: <math>\geq 1</math>  Año4: <math>\geq 2</math></p>
---	---	--	---------------------------------------	--

Proceso responsable: Curso de Extensión Inglés

**Objetivo estratégico:** Fortalecer la calidad de vida de la comunidad universitaria mediante la articulación de bienestar laboral y bienestar estudiantil, por medio de actividades desarrolladas desde las áreas de Cultura, Deporte, Desarrollo humano y Salud.

ESTRATEGIAS	PROGRAMA	PROYECTO	META	INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RESULTADO FINAL
Fortalecer los programas de Bienestar Universitario Institucional gestionando convenios que permitan el incremento de la cobertura en servicios y espacios de desarrollo humano cultural, deportivo para estudiantes, docente y administrativo.	Bienestar Universitario	Bienestar Institucional	$\geq 70\%$ de participación	Participación de directivos, profesores, estudiantes y personal admón. del programa en los diferentes servicios y actividades de bienestar institucional	Cuatrienal Seguimiento Anual	Año 1: $\geq 45\%$ Año 2: $\geq 55\%$ Año 3: $\geq 65\%$ Año 4: $\geq 70\%$

$\geq 70\%$ de participación	Participación del personal admón. en los programas, los servicios y actividades de Bienestar Institucional	Cuatrienal Seguimiento Anual	Año 1: $\geq 45\%$ Año 2: $\geq 55\%$ Año 3: $\geq 65\%$ Año 4: $\geq 70\%$
------------------------------------	--	---------------------------------	--

<p><b>Establecer programas y proyectos encaminados a la atención de la población estudiantil vulnerable.</b></p>	<p>&gt;=40% de estudiantes participan de las actividades y programas para la población vulnerable identificada</p>	<p>No. de estudiantes participan de las actividades y programas para la población vulnerable identificada/Total de estudiantes identificados dentro de población vulnerable</p>	<p>Cuatrienal con seguimiento anual</p>	<p>Año 1: &gt;=10%  Año 2: &gt;=20%  Año 3: &gt;=30%  Año 4: &gt;=40%</p>
--	--	---	---	---

Proceso responsable: Bienestar Universitario-Admisiones-Planeación Académica-Docencia-Gestión y Desarrollo del Talento Humano

**Objetivo estratégico:** Fortalecer los índices de permanencia estudiantil a partir de la gestión de créditos financieros que contribuyan a la disminución de la tasa de deserción de los programas Institucionales.

ESTRATEGIAS	PROGRAMA	PROYECTO	META	INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RESULTADO FINAL
<b>Generar políticas institucionales dirigidas a la financiación de estudiantes que permitan el aumento de cobertura y la permanencia de la comunidad estudiantil</b>	Bienestar Universitario	Permanencia universitaria	$\geq 15\%$ de la población total estudiantes regulares y especialización beneficiados	No. de estudiantes que se benefician de las alternativas de financiación /Total de estudiantes de programas regulares y especialización	Cuatrienal con seguimiento anual	Año 1: $\geq 10\%$ Año 2: $\geq 12\%$ Año 3: $\geq 14\%$ Año 4: $\geq 15\%$

Proceso responsable: Bienestar Universitario.

**Objetivo estratégico:** Participar activamente en el proceso de formación proporcionando los recursos y servicios de información, medios y actividades socioculturales que coadyuven al logro de los lineamientos institucionales.

ESTRATEGIAS	PROGRAMA	PROYECTO	META	INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RESULTADO FINAL
Mantener la biblioteca con los recursos bibliográficos, adecuados y suficientes, actualizados y accesibles a la comunidad académica	Gestión de Biblioteca	Desarrollo de la colección	$\geq 4$ libros por estudiante (línea base 1900 estudiantes)	No. total de libros por el promedio anual de estudiantes matriculados	Cuatrienal con seguimiento anual	Año 1: 2 Año 2: 3 Año 3: 3 Año 4: 4

<b>Constituir el repositorio digital para la conservación y consulta de la producción intelectual de estudiantes y docentes</b>	Repositorio digital	1 repositorio digital para la conservación y consulta de la producción intelectual de estudiantes y docentes.	Repositorio digital para conservación y consulta de la producción intelectual de estudiantes y docentes	Cuatrienal con seguimiento anual	Año 4: Cumplimiento total
---	---------------------	---	---	----------------------------------	------------------------------

Proceso responsable: Gestión de Biblioteca-Docencia- Gestión de Recursos Tecnológicos.



## 4.2 Eje Temático Investigación e Internacionalización

La investigación se convierte hoy en día en uno de los componentes claves de éxito para el desarrollo institucional y por el cual las Universidades de Rango Mundial logran factores de aceleración, teniendo en cuenta la integración de la Universidad – Empresa – Estado, con proyectos investigativos que generan conocimiento y resultados acordes a las necesidades del entorno, permitiendo la participación activa de estudiantes, docentes fortaleciendo competencias y agregando valor al desarrollo regional e internacional.

La visibilización de la institución será fortalecida mediante los convenios, proyectos y eventos nacionales e internacionales, que permitirán la movilidad docente y estudiantil, para adelantar procesos académicos e investigativos que conlleven al reconocimiento de los programas académicos.

Con la articulación de los procesos de internacionalización y docencia, la investigación alcanzará un amplio impacto y visibilidad.

**Objetivo estratégico:** Fomentar la generación de conocimiento y la innovación para contribuir con la transformación social de la Región y el País, mediante el desarrollo del capital humano para la investigación y la innovación y fortalecimiento del Sistema Investigaciones apoyados en la Gestión del Capital relacional y tecnológico.

ESTRATEGIAS	PROGRAMA	PROYECTO	META	INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RESULTADO FINAL
<b>Generación de competencias y habilidades para la ciencia, la tecnología y la innovación</b>	Fortalecimiento del capital humano para la investigación y la innovación	Fortalecimiento del capital humano de la IUCMC mediante la Vinculación de doctores en cada facultad	$\geq 3$ doctores vinculados en las facultades	Número de doctores insertados en la institución	Cuatrienal con seguimiento anual	Año 1: $\geq N.A$ Año 2: $\geq 1$ Año 3: $\geq 2$ Año 4: $\geq 3$

Propiciar la articulación de jóvenes investigadores o auxiliares de investigación en programas y proyectos de investigación, desarrollo e innovación	$\geq 6$ jóvenes investigadores o auxiliares de investigación	Número de jóvenes investigadores o auxiliares de investigación	Cuatrienal con seguimiento anual	Año 1: $\geq 1$ Año 2: $\geq 2$ Año 3: $\geq 3$ Año 4: $\geq 6$
Propiciar el intercambio de docentes e investigadores en el ámbito nacional e internacional en actividades de CTI	Intercambio de $\geq 10$ docentes e investigadores	Número de docentes e investigadores	Cuatrienal con seguimiento anual	Año 1: $\geq 3$ Año 2: $\geq 5$ Año 3: $\geq 7$ Año 4: $\geq 10$

Fortalecimiento grupos de Investigación	Reglamentación de Semilleros de Investigación en la institución	Un reglamento para los semilleros de investigación aprobado	Reglamento de Semilleros de Investigación	Anual	Año 1: 1 Reglamento de Semilleros de Investigación
	Revisar y actualizar la política de investigación institucional con el objetivo de constituir la como eje integrador entre la enseñanza, el relacionamiento externo y los procesos investigativos	Una política de Investigaciones actualizada	Política de investigación es actualizada	Anual	Año 1: 1 Política de investigaciones actualizada

Fortalecimiento de las revistas propias	Creación de revista Facultad de Ingeniería	$\geq 1$ revista de la Facultad de Ingeniería	Número de revistas creadas	Bianual con seguimiento anual	Año 1: N.A Año 2: $\geq 1$
	Publicación anual revistas facultad: FCSA y FAYD	$\geq 3$ publicaciones anuales (1 por facultad)	Número de revistas publicadas	Cuatrienal con seguimiento anual	Año 1 : NA Año 2: $\geq 2$ Año 3: $\geq 3$ incluye revista FI Año 4 $\geq 3$

<b>Desarrollar y fortalecer capacidades en los grupos de investigación de la institución</b>	Fortalecimiento grupos de Investigación institucionales	Constitución de un grupo más para la Facultad de Arte y Diseño que fortalezca todos los procesos investigativos del programa de Diseño Visual.	>= 1 grupo de investigación en Diseño Visual inscrito en la institución	Número de grupos de investigación nuevos	Anual	Año 1: 1 grupo de investigación nuevo.
		Reconocimiento de los grupos de investigación	>= 3 grupos de investigación reconocidos por Colciencias	Número de grupos de investigación reconocidos	Cuatrienal seguimiento anual	Año 1: >= 1 Año 2: >= 1 Año 3: >= 3 Año 4: >= 3

Plan de participación en convocatorias internas y externas	$\geq 24$ proyectos de investigación formulados, en ejecución o terminados	Número de proyectos de investigación formulados, en ejecución o terminados	Cuatrienal con seguimiento anual	Año 1: $\geq 6$ Año 2: $\geq 12$ Año 3: $\geq 18$ Año 4: $\geq 24$
Generación y divulgación de nuevo conocimiento y desarrollos tecnológicos	$\geq 10$ artículos científicos publicados en revistas científicas o capítulos de libros o libros	Número de artículos, capítulos de libros o libros publicados	Cuatrienal con seguimiento anual	Año 1: $\geq 1$ Año 2: $\geq 3$ Año 3: $\geq 6$ Año 4: $\geq 10$

Fomento de la conformación de tejido social en torno a la CTI y la proyección social universitaria	Gestión del capital relacional y tecnológico	Desarrollo de proyectos conjuntos entre las empresas, el estado, academia y sociedad	$\geq 4$ proyectos articulados con la universidad-empresa - estado	Número de proyectos desarrollados	Cuatrienal con seguimiento anual	Año 1: $\geq 1$ Año 2: $\geq 2$ Año 3: $\geq 3$ Año 4: $\geq 4$
			$\geq 10$ eventos académicos científicos desarrollados por la IUCMC	Números de eventos desarrollados	Cuatrienal con seguimiento anual	Año 1: $\geq 2$ Año 2: $\geq 5$ Año 3: $\geq 8$ Año 4: $\geq 10$

Proceso responsable: Investigaciones-Docencia (grupos de investigación), Proyección Social.

**Objetivo estratégico:** Lograr el reconocimiento nacional e internacional de los programas académicos, procesos investigativos y de proyección social, buscando con ello un mejor posicionamiento institucional.

ESTRATEGIAS	PROGRAMA	PROYECTO	META	INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RESULTADO FINAL
Impulsar alianzas estratégicas con organizaciones Nacionales e Internacionales para impulsar proyectos académicos de investigación, proyección social, que aporten nuevos conocimientos y experiencias para articular la relación entre los entes públicos y privados.	Relaciones interinstitucionales y de internacionalización	Cooperación interinstitucional	$\geq 10$ convenios marco y/o específicos	No. de convenios activos y actividades de cooperación académico desarrollados por el programa con instituciones y programas de alta calidad y reconocimiento nacional e internacional	Cuatrenio con seguimiento anual	Año1: $\geq 3$ Año2: $\geq 6$ Año 3: $\geq 8$ Año 4: $> 10$

<b>Generar visibilidad Internacional mediante la formulación y ejecución de proyectos que permitan el fortalecimiento de los procesos académicos y administrativos bajo la perspectiva del sistema nacional de acreditación.</b>	Relaciones interinstitucionales y de internacionalización	Proyectos internacionales	$\geq 6$ proyectos marco y/o específicos ejecutados	Proyectos de investigación, innovación creación artística y cultural y/o proyección desarrollados como producto de la cooperación académica y profesional, realizada por directivos, profesores y estudiantes del programa, con miembros de comunidades nacionales e internacionales de reconocido liderazgo en el área del programa	Cuatrienio con seguimiento anual	Año 1: $\geq 2$ Año 2: $\geq 4$ Año 3: $\geq 5$ Año 4: $\geq 6$
--	---	---------------------------	---	--	----------------------------------	--

<p><b>Establecer un programa institucional de movilidad académica para docentes, estudiantes y administrativos que permita fortalecer las competencias institucionales en el entorno internacional</b></p>	<p>Relaciones interinstitucionales y de internacionalización</p>	<p>Movilidad académica</p>	<p><math>\geq 4</math> convenios específicos para movilidad estudiantil y docente</p>	<p>No. de convenios establecidos por la institución que garanticen la movilidad estudiantil y docente con otras instituciones nacionales o extranjeras</p>	<p>Cuatrenio con seguimiento anual</p>	<p>Año1: <math>\geq 1</math>  Año2: <math>\geq 2</math>  Año 3: <math>\geq 3</math>  Año 4: <math>\geq 4</math></p>
--	--	----------------------------	---	--	--	---

>=0.5% de estudiante s en movilidad por programa académic o	No. de estudiantes que han accedido al sistema de movilidad de estudiantes con otras instituciones nacionales o internacionales / Total de estudiantes de programas de pregrado de la institución	Cuatrienio con seguimiento anual	Año 4: Cumplimiento total

Proceso responsable: Planeación Académica (Internacionalización)-Docencia



### 4.3 Eje Temático Relacionamiento Institucional

En este momento en que la institución ha logrado grandes avances en lo académico, investigativo y administrativo debe buscar el relacionamiento tanto interno como externo que conlleven a un mayor crecimiento y posicionamiento.

El relacionamiento institucional se fundamenta en la relación entre estudiantes, egresados, sector productivo y sociedad, mediante la creación y puesta en marcha de un Centro de Asistencia y Formación Empresarial, estrategias de mercadeo y comunicaciones que difundan y promuevan la oferta de programas para ampliar la cobertura, garantizando un proceso de admisión ágil, claro y oportuno que permita lograr las metas institucionales planificadas

1. **Objetivo estratégico:** Fortalecer la relación institucional con la empresa y estado, para contribuir al desarrollo de la región en las funciones sustantivas de la educación superior.

ESTRATEGIAS	PROGRAMA	PROYECTO	META	INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RESULTADO FINAL
Afianzar la interrelación entre los procesos académicos y de extensión Institucional con el fin de garantizar la relación con los estudiantes, egresados, sector productivo y la sociedad.	Relacionamiento Institucional	Centro de Asistencia y Formación Empresarial C.A.F.E	1 Centro de asistencia y formación empresarial C.A.F.E	No. De Centro de asistencia y formación empresarial C.A.F.E	Cuatrienal	Año 4: 1 centro de asistencia y formación empresarial

Proceso responsable: Direccionamiento estratégico

2. **Objetivo estratégico:** articular la oficina de mercadeo con los procesos de comunicaciones y admisiones mediante la conformación de un equipo multidisciplinario que permita informar a las diferentes partes interesadas del que hacer institucional así como promover la oferta académica institucional.

ESTRATEGIAS	PROGRAMA	PROYECTO	META	INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RESULTADO FINAL
Estructurar el plan de Comunicaciones, de tal manera que quede alineado con las Políticas Nacionales definiendo los medios de comunicación impresos, digitales y audiovisuales para la visibilizarían de la IUCMC a los diferentes públicos.	Comunicación y Merca deo Institucional	Visibilidad institucional	$\geq 70\%$ de estrategias de comunicación ejecutadas efectivas	No. de estrategias ejecutadas y con impacto positivo según el plan de comunicaciones /Total de estrategias aprobadas en el plan	Cuatrenal con seguimiento anual.	Año 1: $\geq 20\%$ Año 2: $\geq 40\%$ Año 3: $\geq 50\%$ Año 4: $\geq 70\%$

<b>Visibilizar los resultados de la gestión realizada aprovechando los medios de comunicación interno y externo, mediante alianzas con medios de comunicación externos reconocidos en la ciudad y en la región</b>	>=70% de la información actualizada en los diferentes medios de comunicación tanto internos como externos	Información actualizada y divulgada en diferentes medios de comunicación internos y /o externos/Total de la información a divulgar	Cuatrienal con seguimiento anual.	Año 1: >= 20% Año 2: >= 40% Año 3: >= 50% Año 4: >= 70%
<b>Crear la oficina de mercadeo con el fin de apoyar las actividades de promoción de las actividades institucionales</b>	>=1 oficina creada	No. de oficinas creadas	Cuatrienal con seguimiento anual.	Año 4: 1
<b>Diseñar campañas que permitan la difusión de las actividades que realiza la Entidad, potencializando los medios de información existentes y aprovechando la imagen Institucional</b>	>=6 campañas de difusión	No. de Campañas diseñadas para promocionar la oferta académica institucional	Cuatrienal con seguimiento anual.	Año 1: >= N.A Año 2: >= 2 Año 3: >= 4 Año 4: >= 6

Proceso responsable: Comunicaciones- Mercadeo- Admisiones.

3. **Objetivo estratégico:** Brindar atención personalizada a las diferentes partes interesadas, mediante la optimización de los recursos proporcionadas para el servicio al usuario con el propósito de garantizar el cumplimiento de la ampliación de cobertura institucional proyectada.

ESTRATEGIAS	PROGRAMA	PROYECTO	META	INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RESULTADO FINAL
Fortalecer la prestación del servicio relacionado con los procesos de inscripción, admisión y matrículas, mediante la interacción humano computador garantizando el acceso de la información por parte del usuario de manera ágil, clara y oportuna.	Admisión Institucional	Ingreso, selección, matrícula y seguimiento de estudiantes nuevos	$\geq 5\%$ de incremento de número de usuarios atendidos	No. de usuarios atendidos Actuales- No. de usuarios atendidos año anterior/No de usuarios atendidos año anterior	Anual	Año 1: $\geq 5\%$ Año 2: $\geq 5\%$ Año 3: $\geq 5\%$ Año 4: $\geq 5\%$

<b>Planificar las actividades a desarrollar dentro del proceso de inscripción, admisión y matrícula con el fin de incrementar la cobertura relacionada con la oferta académica institucional, garantizando la actualización permanente de la información disponible las diferentes partes interesadas</b>	>=3% de Estudiantes admitidos por casos especiales	Número de estudiantes que ingresan a la IUCMC mediante mecanismos de admisión excepcionales/ Total de estudiantes admitidos en el semestre * 100	Semestral	Resultado semestral >=3%
	>=60% de estudiantes admitidos	Número de estudiantes admitidos en el semestre/ Total de aspirantes	Semestral	Resultado semestral >=60%

<p>&gt;=12% de incremento en estudiantes admitidos matriculados</p>	<p>No. de estudiantes admitidos matriculados periodo actual- No. de estudiantes admitidos matriculados en el mismo periodo año anterior/No. de estudiantes admitidos matriculados en el mismo periodo año anterior</p>	<p>Cuatrenio con seguimiento anual</p>	<p>Año 1:&gt;=3% Año 2:&gt;=6% Año 3:&gt;=9% Año 4:&gt;=12%</p>
<p>&gt;=10% de estudiantes admitidos no matriculados por programa</p>	<p>No. de estudiantes admitidos no matriculados periodo actual- No. de estudiantes admitidos no matriculados en el mismo periodo año anterior/No. de estudiantes admitidos no matriculados en el</p>	<p>Semestral</p>	<p>Año 1:&lt;=10% Año 2:&lt;=10% Año 3:&lt;=10% Año 4:&lt;=10%</p>

	mismo periodo año anterior			
	Promedio $\geq 45\%$ en puntaje ponderado	Puntaje máximo, mínimo y promedio de los estudiantes por programa	Semestral	Resultado semestral Promedio $\geq 45\%$ en puntaje ponderado
<b>Evaluar, diagnosticar y Adecuar los sistemas de información según las reglamentaciones externas e internas que responda a las necesidades de la Institución y las partes interesadas</b>	100% del proceso de admisión cumpliendo con la normatividad aplicable a la institución	Requisitos normativos cumplidos en el proceso de admisión/Total de requisitos exigidos para el proceso	Anual	Año 1: $\leq 100\%$ Año 2: $\leq 100\%$ Año 3: $\leq 100\%$ Año 4: $\leq 100\%$

Proceso responsable: Planeación Académica - Admisiones, Comunicaciones- Gestión de Recursos Tecnológicos – Docencia – Bienestar Institucional- Gestión Contable y Financiera.

4. **Objetivo estratégico:** fortalecer la relación de los egresados de la institución con el fin de garantizar la articulación Egresado - IUCMC mediante la gestión y organización del proceso.

ESTRATEGIAS	PROGRAMA	PROYECTO	META	INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RESULTADO FINAL
Fortalecer la vinculación con el egresado a través de la oferta de programas académicos y educación continuada pertinente a las necesidades del mercado laboral	Relacionamiento institucional	Egresados	>= 1 oficina de egresados creada	Oficina de egresados	Anual	Año 1 : 1
			>=1 política de egresados aprobada	Establecer política, que incluya estímulos y plan de actividades egresados	Anual	Año: 1
			>=4% de egresados que participan en educación continuada	(Nro. De egresados por programa que participan educación continuada/Nro. de egresados del programa)* 100	Cuatrienal con seguimiento anual	Año 1: >=1% Año 2: >=2% Año 3: >=3% Año 4: >=4%

	>=4% egresados en programas de posgrados	(No. de egresados profesionales matriculados en programas de posgrados/No. de egresados esperados en los programas posgrado* 100	Cuatrienal con seguimiento anual	Año1:>=1% Año2:>=2% Año3:>=3% Año4:>=4%
<b>Generar una relación efectiva con los egresados de la Institución mediante la gestión de un plan de seguimiento a egresados que permita identificar sus necesidades y acompañar en la relación universidad- empresa-estado</b>	>=60% de los egresados de la institución vinculados laboralmente	% de ocupación según Observatorio Laboral	Anual	Año 1: NA Año 2:>=60% Año 3:>=60% Año 4:>=60%

<b>Generar herramientas que permitan conocer el nivel de satisfacción del egresado respecto al uso del idioma en contexto real</b>	Egresados ingles	Seguimiento egresados	$\geq 70\%$ de satisfacción de los egresados respecto a la aplicación del idioma en contexto real	Nivel de satisfacción de los clientes	Anual	Año 1 $\geq$ N.A Año 2 $\geq 70\%$ Año 3 $\geq 70\%$ Año 4 $\geq 70\%$
--	------------------	-----------------------	---	---------------------------------------	-------	---

Proceso responsable: Docencia-Extensión-Planeación Académica (Egresados).

#### 4.4 Eje Temático Proyección con Responsabilidad social Universitaria

La responsabilidad social universitaria para la IUCMC inicia con la identificación de las diferentes problemáticas del entorno local, en articulación con la docencia y la investigación; con la participación de docentes, estudiantes y administrativos, para contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de poblaciones vulnerables, mediante la formulación y ejecución de proyectos de carácter social.

**Objetivo estratégico:** Impactar sectores vulnerables a través de la articulación de docencia e investigación con proyectos que tengan como propósito la integración de la IUCMC en procesos de Región.



ESTRATEGIAS	PROGRAMA	PROYECTO	META	INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RESULTADO FINAL
<b>Consolidar La política Institucional de proyección con responsabilidad social con el propósito de fortalecer la ejecución de proyectos en articulación con investigación y docencia que genere impacto en la comunidad</b>	Proyección con responsabilidad social	Proyección con responsabilidad social	>=1 política de proyección con responsabilidad social aprobada	No. de políticas de proyección con responsabilidad social aprobadas	Anual	Año 1: 1
	Proyección con responsabilidad social	Proyectos interdisciplinarios	>=24 proyectos desarrollados por estudiantes, docentes y directivos de Proyección con Responsabilidad Social	No. y tipo de proyectos y actividades proyección social a la comunidad desarrollados por directivos, profesores y estudiantes del programa	Cuatrenio con seguimiento anual	Año 1: >= 6 Año 2: >=12 Año 3: >=18 Año 4: >=24

<b>Establecer alianzas con Entidades públicas o privadas que permitan ampliar cobertura en atención a comunidades vulnerables o que requieran de intervenciones sujetas al quehacer Institucional</b>	>= 4 alianzas con entidades públicas o privadas para la ejecución del Plan de Proyección con Responsabilidad Social	No. de alianzas ejecutadas con entidades públicas o privadas	Cuatrienio con seguimiento anual	Año 1: >= 1 Año 2: >= 2 Año 3: >= 3 Año 4: >= 4
---	---	--	----------------------------------	--

Proceso responsable: Proyección Social-Docencia-Investigaciones



#### 4.5. Eje Temático nueva dimensión organizacional

Como resultado de la evaluación permanente de los procesos, la nueva dimensión organizacional proyecta el crecimiento institucional, la necesidad de una nueva estructura académico- administrativa, la proyección de una nueva sede, la implementación de nuevas dinámicas en educación superior y como entidad pública, el mejoramiento de la infraestructura física y tecnológica.

**Objetivo estratégico:** Visibilizar la gestión mediante la realización de procesos transparentes que permitan evaluar y medir el quehacer institucional, generando resultados positivos ante las diferentes partes interesadas.

ESTRATEGIAS	PROGRAMA	PROYECTO	META	INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RESULTADO FINAL
Articular las diferentes herramientas de gestión que permitan asegurar la eficacia, eficiencia y efectividad de la Institución	Gestión Institucional	Meci-Calidad	>=80% Nivel satisfactorio del MECI	Evaluación de madurez del Sistema de Control Interno	Anual	Año 1: >=80% Año 2: >=80% Año 3: >=80% Año 4: >=80%
			1 sistema certificado	Sistema de Gestión de Calidad certificado	Triannual con seguimiento anual	Sistema certificado
			1 sistema integrado fortalecido SUAIC	Sistema SUAIC	Bianual	Año 2. Sistema implementado

1 Programa de Inglés certificado en calidad	Programa de Inglés certificado en Calidad	Bianual	Año 2: programa de Inglés certificado
>=70% de cumplimiento del plan de trabajo aprobado para la gestión ambiental	No. de actividades implementadas para cumplimiento de la gestión ambiental/Total de actividades programadas aprobadas	Anual	Año 1: >=N.A Año 2: >=70% Año 3: >=70% Año 4: >=70%
>=90% de cumplimiento del Plan de Desarrollo Institucional	No. de metas cumplidas/Total de metas a cumplir según PDI	Cuatrienal con seguimiento anual	Año 1: >=23% Año 2: >=45% Año 3: >=67% Año 4: >=90%

Proceso responsable: Direccionamiento Estratégico – Planeación Académica – Extensión Inglés - Planeación y Mejora - Evaluación y Seguimiento.

**Objetivo estratégico:** Optimizar los recursos que contribuyan con el cumplimiento de La misión Institucional mediante el diseño, planificación, coordinación y administración de la infraestructura tecnológica.

ESTRATEGIAS	PROGRAMA	PROYECTO	META	INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RESULTADO FINAL
Contribuir con soluciones eficientes y oportunas a las necesidades tecnológicas de las diferentes partes interesadas, optimizando el talento humano con el que cuenta el proceso de Gestión de recursos tecnológicos	Unidad de Desarrollo Tecnológico	Innovación tecnológica	$\geq 70\%$ de desarrollo tecnológico realizado y en uso	No. de desarrollos tecnológicos realizados y en uso/No. de desarrollos tecnológicos solicitados * 100%	Anual	Año 1: $\geq 70\%$ Año 2: $\geq 70\%$ Año 3: $\geq 70\%$ Año 4: $\geq 70\%$
Analizar, diseñar y proponer una plataforma de aprendizaje virtual con base en las especificaciones y necesidades requeridas por el proceso académico para soportar la virtualización de la oferta académica	Centro de Formación Virtual	Plataformas virtuales	$\geq 1$ Centro de Formación Virtual	Centro de Formación Virtual	Cuatrienal con seguimiento anual	Año 1: $\geq NA$ Año 2: $\geq NA$ Año 3: $\geq NA$ Año 4: $\geq 1$ Centro de Formación Virtual

<b>Institucional</b>						
<b>Generar un plan de desarrollo tecnológico que garantice la oportuna prestación del servicio y la seguridad de la información estableciendo las necesidades reales de la institución</b>	Unidad de Desarrollo Tecnológico	Plan de desarrollo tecnológico institucional	>=70% de estrategias cumplidas según el Plan de desarrollo tecnológico aprobado	No. de estrategias cumplidas/Total de estrategias proyectadas para garantizar la prestación del servicio y la seguridad de la información	Cuatrienal con seguimiento anual	Año 1: >= NA Año 2: >= 20% Año 3: >= 50% Año 4: >= 70%

Proceso responsable: Direccionamiento Estratégico- Gestión de recursos tecnológicos-Docencia

**Objetivo estratégico:** Lograr los resultados proyectados de la gestión institucional mediante el desarrollo y la cualificación de los servidores públicos, aplicando procesos de selección que garanticen las competencias, el trabajo en equipo , el mejoramiento del clima organizacional y la aplicación de estímulos.

ESTRATEGIAS	PROGRAMA	PROYECTO	META	INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RESULTADO FINAL
Analizar, diseñar e implementar el plan de formación docente y administrativo de la IUCMC teniendo en cuenta las necesidades de cualificación del personal que hace parte de los diferentes procesos	Formación y capacitación	Plan de capacitación docente y administrativo	>=80% del personal administrativo es capacitado según el plan de capacitación aprobado	No. de Administrativos que participan en el plan de capacitación/Tot al de administrativos *	Anual	Año 1: >=80% Año 2: >=80% Año 3: >=80% Año 4: >=80%

<b>Implementar estrategias relacionadas con el sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo, que fortalezcan los subsistemas de medicina preventiva y de trabajo, higiene y seguridad industrial, (SGI)</b>	Bienestar laboral institucional	Bienestar laboral	>=70% de ejecución de actividades del Plan de Sistema de Salud y Seguridad Industrial	No. de actividades implementadas por programa/No. de actividades programadas por programa	Anual	Año 1: >=70% Año 2: >=70% Año 3: >=70% Año 4: >=70%
<b>Fortalecer el clima organizacional y la competencia del personal de la institución a partir de los resultados de las evaluaciones de Clima Organizacional y Desempeño de los servidores públicos</b>			>=70% de ejecución de actividades del Plan de Bienestar Social laboral	No. de actividades implementadas por programa/No. de actividades programadas por programa	Cuatrienio Con seguimiento anual	Año 1: >=30% Año 2: >=40% Año 3: >=50% Año 4: >=70%

			>=70% de planes ejecutados	No. de planes ejecutados según los factores a mejorar/ Total de factores identificados a mejorar	Anual	Año 1: >=70% Año 2: >=70% Año 3: >=70% Año 4: >=70%
<b>Fortalecer la estructura organizacional desde lo académico administrativo que aporte al cumplimiento de las metas institucionales</b>	Nueva dimensión organizacional	Mejoramiento y fortalecimiento de la estructura académico - administrativa	>=10 propuestas presentadas.	No. de propuestas presentadas para creación de nuevos cargos tanto en lo académico como administrativo	Cuatrenio Con seguimiento anual	Año 1: >=3 Año 2: >=5 Año 3: >=7 Año 4: >=10

Proceso responsable: Gestión y Desarrollo del Talento Humano – Bienestar Universitario.

**Objetivo estratégico:** Garantizar los procesos contractuales de tal manera que garanticen la oportunidad en los trámites contractuales para un adecuado manejo financiero en la institución.

ESTRATEGIAS	PROGRAMA	PROYECTO	META	INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RESULTADO FINAL
Establecer lineamientos contractuales que permitan optimizar y agilizar los tiempos de contratación para garantizar la oportuna prestación del servicio	Gestión Institucional	Plan anual de adquisiciones	$\geq 90\%$ de cumplimiento del plan de adquisiciones según los tiempos programados	Plan de adquisiciones ejecutados según lineamientos y tiempos aprobados /Total de compras aprobadas para la vigencia* 100	Anual	Año 1: $\geq 90\%$ Año 2: $\geq 90\%$ Año 3: $\geq 90\%$ Año 4: $\geq 90\%$
Diagnosticar, diseñar e implementar el plan de Mantenimiento de la Infraestructura física de la IUCMC que garanticen la prestación del servicio educativo	Gestión Institucional	Plan de mantenimiento o infraestructura física	$\geq 70\%$ de cumplimiento del plan de mantenimiento	No. de actividades de mantenimiento preventivo ejecutadas/Total de actividades de mantenimiento programadas * 100	Anual	Año 1: NA Año 2: $\geq 70\%$ Año 3: $\geq 70\%$ Año 4: $\geq 70\%$

Proceso responsable: Adquisición de bienes y servicios.

**Objetivo estratégico:** Establecer el PGD como lineamiento rector de la gestión y control documental Institucional.

ESTRATEGIAS	PROGRAMA	PROYECTO	META	INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RESULTADO FINAL
Diseñar formular e implementar una estrategia integrada con recursos tecnológicos dando cumplimiento a los modelos de Planeación-Gestión, Gestión Documental y productores de información	Programa de Gestión Documental institucional	Administración y gestión de la información institucional	$\geq 70\%$ Programa de Gestión Documental implementado	No. de actividades desarrolladas dentro del PGD aprobado/Total de actividades aprobadas en el PGD a desarrollar	Cuatrienal con seguimiento anual	Año 1: $\geq$ NA Año2: $\geq$ 30% Año3: $\geq$ 50% Año4: $\geq$ 70%

<p><b>Establecer, institucionalizar y capacitar el equipo de trabajo interdisciplinario para lograr la articulación entre los procesos de Gestión Documental, Comunicaciones y TIC, Planeación y Mejora, Evaluación y Seguimiento, en materia de gestión documental que garantice la aplicación de la Ley General de Archivos en diferentes soportes</b></p>	<p><b>&gt;=30% de documentos electrónicos incorporados a la Gestión Documental</b></p>	<p><b>No. de procedimientos electrónicos incorporados a la Gestión Documental/Total de procedimientos electrónicos caracterizados *100%</b></p>	<p><b>Cuatrienal con seguimiento anual</b></p>	<p><b>Año 1: NA Año 2: &gt;=10% Año 3: &gt;=20% Año 4: &gt;=30%</b></p>
--	--	---	--	---

<p><b>Evaluación y diagnóstico y propuesta de plan de acción para la implementación de una solución tecnológica integral a escala de las necesidades institucionales en materia de gestión documental y del Sistema de Gestión Integrado, según lo aprobado en el PGD institucional</b></p>	<p><b>&gt;=50% de los procesos con información clasificada</b></p>	<p><b>No. de procesos con información clasificada como dato sensible, información de reserva e información publico/Total de procesos</b></p>	<p><b>Cuatrienal con seguimiento anual</b></p>	<p><b>Año 1: NA Año 2: &gt;=10% Año 3: &gt;=30% Año 4: &gt;=50%</b></p>
---	--	--	--	---

Proceso responsable: Gestión Documental-comunicaciones y Tics – Planeación y Mejora.

**Objetivo estratégico:** Garantizar las sostenibilidad financiera de la Institución mediante la adecuada planeación de procesos.

ESTRATEGIAS	PROGRAMA	PROYECTO	META	INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RESULTADO FINAL
Articular los procesos de Planeación y mejora, Gestión Financiera, Adquisición de Bienes y Servicios, los procesos Académicos y administrativos mediante realización de diagnóstico, evaluación y proposición de estrategias que permitan la optimización de los recursos.	Gestión institucional	Articulación - académico-administrativo	>=90% de cumplimiento de las metas institucionales Vs cumplimiento de presupuestos de gastos.	Cumplimiento de las metas institucionales Vs cumplimiento de presupuestos de gastos	Anual	Año 1: >=90% Año 2: >=90% Año 3: >=90% Año 4: >=90%
Gestionar recursos para financiar proyectos de inversión que permitan el cumplimiento de la visión Institucional.	Inversión	Proyectos de inversión institucional	50% de proyectos de inversión realizado	No. de proyectos de inversión realizados/Total proyectos de inversión proyectados *100	Cuatrienal con seguimiento anual	Año 1: >=NA Año 2: >=10% Año 3: >=30% Año 4: >=50%

<b>Facilitar espacios para el desarrollo de programas y actividades lúdicas y formativas en deporte, cultura, y desarrollo humano para contribuir con la permanencia y la calidad de vida de la comunidad universitaria</b>	Campus Universitario	Proyecto construcción del campus universitario	1 Sede construida	No. de sedes Construidas	Cuatrienal con seguimiento Bianual	Año 4: Cumplimiento Total de la meta
---	----------------------	--	-------------------	--------------------------	------------------------------------	--------------------------------------

Proceso responsable: Gestión Financiera y Contable - Direccionamiento Estratégico- Planeación académica-Planeación y Mejora.



## 5. Plan de Inversiones

### 5.1 Costo total del Plan de Desarrollo Institucional

El Plan de Desarrollo Institucional 2015-2018 “Comprometidos con la Excelencia Académica”, para el cumplimiento de cada una de las metas planteadas en cada uno de sus cinco ejes temáticos tiene un costo proyectado de veinticinco mil noventa y ocho millones doscientos mil pesos mcte. (\$25.098.200.000), distribuido según los proyectos generados por cada líder de proceso en cumplimiento de las estrategias aprobadas.

### 5.2 Financiamiento del Plan

El Plan de Desarrollo Institucional será financiado teniendo como base las siguientes fuentes:

Recursos Propios:	8%
Recursos de Inversión:	2%
Recursos Recurrentes:	16%
Recursos por Regalías:	20%
Recursos CREE:	52%
Otros Recursos:	2%

## 6. Seguimiento y Evaluación del Plan

Para garantizar el cumplimiento del Plan de Desarrollo Institucional 2015-2018, la Oficina Asesora de Planeación diseñará y socializará la metodología para la realización del seguimiento a cada uno de los responsables de las estrategias contenidas en el presente documento.

Una vez realizada la verificación se presentará en Comité de Planeación la evaluación frente al cumplimiento de las estrategias, presupuesto ejecutado y metas propuestas por eje temático y el resultado consolidado de la gestión institucional.

Las evidencias del desarrollo de esta actividad serán publicadas en el sitio web institucional <http://www.colmayorcauca.edu.co/>, adicionalmente se contará con la actualización del tablero de mandos institucional, el cual permitirá consolidar cada uno de los resultados obtenidos, relacionados con el cumplimiento de metas con su análisis y acciones de mejoramiento a realizar por parte de cada uno de los integrantes del equipo de trabajo de la institución.



## ANEXO 1 MATRIZ DOFA POR EJE TEMÁTICO

### Eje Temático Excelencia Académica

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<b>Docencia</b>	
F1. Condiciones iniciales para acreditación de alta calidad	D1. Investigación incipiente. Grupos de investigación baja categoría. Ausencia de producción y publicación. Baja experiencia en investigación por parte de los docentes.
F2. La Institución cuenta con Certificación a nivel nacional ISO 9001, Internacional IQNET, y certificación en el sector público NTC GP 1000.	D2. Incipiente procesos de investigación en el aula.

F3. Curso de extensión de Inglés	D3. Bajo porcentaje de docentes con formación en doctorado.
F4. Oferta de programas con ciclos propedéuticos	D4. Baja vinculación de docentes en planta docente.
F5. Micro currículos que consideran el aprendizaje autónomo	D5. Ausencia de un plan de capacitación continuo para los docentes en temas pedagógicos y metodológicos y uso de TIC.
F6. Existencia de recursos económicos para formación docente	D6. Ausencia de un portafolio amplio de formación para educación continuada.
F7. Plan de capacitación docente en idioma inglés a bajo costo.	D7. Sub-utilización de plataformas virtuales para desarrollar procesos de formación.
F8. Posicionamiento del egresado en el medio laboral	D8. Ausencia de la innovación en las líneas estratégicas de la investigación.
F9. Los programas de pregrado de la IUCMC incluyen en sus mallas curriculares los componentes de inglés	D9. Deficiente infraestructura tecnológica.

F10. La institución en sus programas cuenta con componentes de módulo donde se trabajan temas de formación ciudadana, formación del ser, ética.	D10. Limitada infraestructura física.
F11. Trabajo transversal en lectoescritura	D11. Incipiente apoyo a procesos de emprendimiento empresarial (ausencia de una unidad de emprendimiento).
F12. La facultad de Arte y diseño imparte cursos de extensión en música, arte, pintura, entre otros.	D12. Limitado número de docentes capacitados en el uso de las TIC.
F13. Biblioteca física y consulta virtual de bases de datos internas, con recursos suficientes para la comunidad académica. Se trabaja en biblioteca	D13. Excesiva tramitología para la obtención de recursos para apoyo a los grupos de investigación.
F14. Los estudiantes de la institución pueden tomar los cursos de extensión que imparte la Facultad de Arte sin ningún costo.	D14. Los docentes de los programas no manejan una segunda lengua.
F15. El alto número de inscritos a los programas ofrecidos por la institución	D15. A los estudiantes no les gusta leer.
F16. Resultado encuesta docente: Cuenta con políticas de desarrollo institucional y profesoral	D16. Infraestructura física.

F17. Resultado sector productivo: los empresarios tienen preferencia por contratada egresados de la IUCMC	D17. No hay articulación media y la educación superior.
F18. Resultado sector productivo: Aspectos por los cuales la formación impartida responde a las necesidades del mercado: Por el nivel técnico y por el compromiso con la entidad, desempeño de los estudiantes en cuanto a organización, ideas o aportes,	D18. Resultado encuesta docente: Desconocimiento del personal docente de las políticas institucionales y de desarrollo profesoral.
F19. Resultado Estudiantes: Calidad de la educación	D19. Resultado Estudiantes: Planta física (cafetería, sala de sistemas, salones).
F20. Resultado Estudiantes: Comunicación interna e institucional	D20. Resultado Estudiantes: No dar respuesta oportuna, a las peticiones quejas y reclamos que los estudiantes realicen.
F21. Resultado Estudiantes: La fidelidad de los clientes	D21. Resultado Estudiantes: Pocos equipos de laboratorio.



## Docencia

OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<b>Docencia</b>	
O1. Acreditación CNA, alta calidad.	A1. Alta oferta de instituciones educativas de nivel técnico y tecnológico con programas flexibles y a distancia.
O2. Ajustes en micro currículo para los programas y oferta del curso extensión ingles cumplan con los estándares del Marco Común Europeo con nivel B1.	A2. Extensión en la cobertura de universidades a nivel regional.
O3. Evaluación por competencias pruebas SABER PRO.	A3. Al no implementar el bilingüismo dejaría de ser competitivo tanto el docente como el estudiante.
O4. Aprovechamiento de las herramientas tecnológicas para educación virtual.	A4. No estar preparados para la situación del posconflicto y la exigencia de la Cátedra de la Paz.
O5. Oferta de recursos (dotaciones e infraestructura) tecnológica por parte del gobierno nacional.	A5. Bajo nivel de comunicación y oral y escrita.
O6. Nichos de mercados no cubiertos en formación de cursos de actualización.	A6. Que la institución no pueda suplir la demanda estudiantil.
O7. Procesos de articulación con la media.	A7. Resultado Estudiantes: El mal estado de algunas sillas, mesas, pupitres y equipos de cómputo.
O8. Incrementar los niveles de inglés en todos los semestres de los programas tecnológicos y profesionales.	
O9. Formación de docentes con manejo de segunda lengua.	
O10. Cursos que ofrece la institución a los docentes y administrativos.	
O11. Mecanismos de financiación para población vulnerable.	
O12. Resultado sector productivo: Relaciones interinstitucionales públicas y privadas.	
O13. Resultado sector productivo: Demanda constante de practicantes por parte del sector productivo.	
O14. Resultado Estudiantes: Convenios para realizar visitas empresariales académicas	
O15. Resultado Estudiantes: Recomendación de la institución por parte de los estudiantes.	

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<b>Inglés</b>	
F1. La institución cuenta con programa para el trabajo desarrollo humano del idioma inglés certificado.	D1. Compartir los espacios inicialmente asignados para el desarrollo del curso de extensión de inglés con los programas académicos.
F2. La organización del programa y su constante evaluación, revisión y ajustes que garanticen el cumplimiento de las competencias en el idioma.	D2. Falta realizar la evaluación de competencia en inglés para los docentes nuevos del programa.
F3. Se cuenta con los syllabus para los componentes de módulo de los programas académicos de la institución.	D3, Falta de inclusión del curso de extensión en las actividades que realiza el subproceso de bienestar universitario.
F4. Incorporación del curso de inglés al Programa Nacional de Bilingüismo mediante alianza con el MEN.	D4. Falta de un plan de seguimiento a los egresados del curso de extensión.
F5. Fortalecimiento de los niveles del idioma inglés en los programas académicos de la institución.	D5. Falta generar políticas y/o documentos institucionales específicos para el curso de extensión inglés (reglamento estudiantil, PEI).
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<b>Inglés</b>	
O1. Fortalecer el uso de las Tic por parte del proceso de apropiación del idioma por parte de los estudiantes.	A1. Insatisfacción de los estudiantes del curso de extensión al no contar con la infraestructura requerida para la atención del número de estudiantes matriculados.
O2. Sostenibilidad de reconocimiento como Institución que oferta cursos de inglés con competencias óptimas.	
O3. Política Nacional relacionada con el Bilingüismo.	

## Eje Temático Investigación e Internacionalización

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<b>Investigaciones</b>	
F1. Formación del talento humano.	D1. Falta de docentes con Título de doctorado proceso investigación.
F2. Disposición institucional en favorecer la investigación.	D2. Falta de capacitación continua para la producción de textos y la fundamentación investigativa.
F3. Disponibilidad de los docentes, estudiantes para participar en Investigación.	D3. Poca generación de nuevo conocimiento.
F4. Existe talento humano con capacidades y producción intelectual.	D4. Faltan publicaciones propias e indexadas.
F5. Disponibilidad institucional para llevar a cabo las iniciativas.	D5. Falta proceso de registros de productos.
F6. Agilidad en la gestión frente a incentivos de investigación.	D6. Articulación investigación y docencia (aula).
F7. Sistema de información de investigaciones.	D7. Incentivos de tipo académico.
F8. Fortalecimiento de los grupos y del proceso investigativo.	D8. Incentivos docente investigador.
F9. Posicionamiento Institucional.	D9. Política investigación desactualizada.
	D10. Falta de articulación entre grupos de investigación.
	D11. Falta de participación en redes.
	D12. Falta de ampliar la interdisciplinariedad entre los grupos de investigación.

	D13. Capacitar a los investigadores en el uso y carga del sistema de investigación.
	D14. La estructura de los grupos de investigación.
	D15. Elementos de convocatorias internas que no permiten lograr resultados propuestos.
	D16. Falta de articulación de la Proyección Social.
	D17. Poco presupuesto para la investigación.
	D18. Mínimo apoyo para estudiantes investigadores.
	D19. Dificultad para ejecutar recursos por los grupos de investigación.
	D20. No se le da a la investigación la importancia que tiene a nivel institucional.
	D21. Falta documentación los procesos investigativos - cómo documentar.
<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
<b>Investigaciones</b>	
O1. Financiación externa para ciencia, tecnología e innovación.	A1. Perder reconocimiento de Colciencias.
O2. Convenios con otras instituciones.	A2. No lograr estándares requeridos para acreditación de programas.
O3. Participación en redes.	A3. Fuga de Talento Humano.
	A4. No acceso a convocatorias externas.
	A5. No estar alineados con planes nacionales referente a Ciencia, tecnología e Innovación.

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<b>Internacionalización</b>	
F1. Plan de internacionalización en ejecución.	D1. Baja interacción con los programas académicos con el proceso de internacionalización.
F2. Asignación de recursos para mantenimiento de oficina de internacionalización como para apoyar las actividades según el plan aprobado por el MEN.	D2. Débil manejo de una segunda lengua.
F3. Convenios vigentes de carácter institucional.	D3. Escasa divulgación de la institución en el exterior.
F4. Participación activa en redes universitarias en temas de movilidad docente – estudiantil.	D4. Bajos recursos financieros para el proceso de internacionalización.
F5. Programas con registro calificado.	D5. Bajo empoderamiento de los funcionarios por el proceso de internacionalización.
F6. Ambiente universitario estable, armónico y positivo.	
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<b>Internacionalización</b>	
O1. Mayor Conocimiento y Posicionamiento institucional en el entorno nacional, regional, internacional.	A1. Aislamiento de la institución con los nuevos desarrollos (avance en convenios de reconocimiento mutuo, nuevas profesiones, programas).
O2. Mayor conocimiento mundial del proceso de internacionalización.	A2. Surgimiento de nuevas dinámicas universitarias en el mundo.
O3. Mayor número de tratados de libre comercio.	A3. Conflicto armado.

O4. Mayor número de oportunidades de becas.	A4. Falta de recursos para las instituciones de educación superior en Colombia.
O5. Crecimiento en el Proceso de integración con países vecinos.	
O6. Mayor presencia de la cooperación técnica internacional.	
O7. Existencia de redes universitarias organizadas.	

## Eje Temático Relacionamento Institucional

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<b>Admisiones</b>	
F1. Atención personalizada a los usuarios de manera presencial, telefónica y por correos.	D1. Insuficiente talento humano para la atención de usuarios en temporadas de inscripción.
F2. Interacción humano - computador garantizando la unión del proceso de admisión con las TIC.	D2. Distribución de puestos de oficina no acorde a las necesidades del público y falta de espacio para el archivo del proceso
F3. Generación de papelería e instructivos en página web que le dan facilidad al usuario para realizar su proceso de inscripción, admisión, matrícula.	D3. Falta de pantallas para el acceso de los usuarios
F4. Las herramientas tecnológicas que se desarrollan institucionalmente agilizan el proceso	D4. Cruce de calendario de inscripciones y egresados
F5. Respuesta oportuna a los cambios normativos aplicables para el proceso de admisión de aspirantes	D5. Información con usuarios solamente personalizada o por correo falta la implementación de interoperabilidad teniendo en cuenta las directrices de gobierno en línea
F6. Cumplimiento en el calendario proyectado institucionalmente	D6. Desactualización de información en formatos
F7. Asistencia a eventos locales, nacionales, departamentales, donde inviten a la Institución.	D7. No se cuenta con formato de presentación institucional, falta de una publicidad impactante e individual por programa
F8. Disponibilidad de horarios para la atención al público.	D8. Falta de acompañamiento institucional en la promoción de los programas.
F9. Ampliación de cobertura.	D9. Deficiencia en comunicación con el usuario para devolver llamadas nacionales, celulares, no se cuenta con línea 018000.
	D10. Duplicación de la información que la Institución ya tiene tanto física como tecnológica.
	D11. Incorrecta aplicación de derechos pecuniarios para realizar los descuentos en las facultades y cursos de extensión.

	D12. El sistema de información le falta adecuarlo a las nuevas reglamentaciones que se tiene en la institución (casos especiales, jornadas, clasificación primiparos, repitentes, homologación).
	D13. Horarios desarticulados.
	D14. Cambios que se solicitan de los funcionarios relacionados con directrices dadas desde el Consejo Académico.
<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
<b>Admisiones</b>	
O1. Aprovechamiento de los recursos tecnológicos y físicos.	A1. Deserción temprana de aspirantes.
O2. Agilidad para el usuario mediante el uso de ayudas tecnológicas.	A2. Pérdida de credibilidad en la imagen institucional.
O3. Ampliación de cobertura a nivel municipal, departamental y nacional.	A3. Información desactualizada teniendo en cuenta los cambios frecuentes que se presentan.
O4. Mayor articulación con todos los procesos para orientar un mejor servicio.	A4. Sanción - demanda.
	A5. Insatisfacción de los usuarios por atención no oportuna.
	A6. Comunicación no oportuna al usuario por falta de salida de llamadas y servicio de celular para la oficina de admisiones.

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<b>Comunicaciones</b>	
F1. Existencia de diferentes medios de comunicación para dar a conocer los eventos y actividades académicas.	D1. La página web institucional no permite guardar trazabilidad de la información reportada en ella especialmente en los link de noticias y eventos.
F2. Existe cultura de comunicación entre los funcionarios.	D2. El diseño de la página web no contiene link que muestre los boletines de prensa.
F3. Los medios de comunicación existentes son conocidos y utilizados por los funcionarios.	D3. El presupuesto asignado al proceso es bajo teniendo en cuenta las exigencias del mercado y la competencia.
F4. La existencia de los programas de Desarrollo de Software y Diseño Visual permite generar nuevas dinámicas para la comunicación visual institucional.	D4. Falta socializar a los funcionarios nuevos la política de comunicaciones.
F5. Prestigio de la institución permite el acercamiento hacia la comunidad.	D5. Falta de articulación entre el web master y la contratista de comunicaciones para coordinar la divulgación de la información por este medio.
	D6. Falta de equipo de apoyo para la realización de las diferentes actividades del proceso (pre producción, producción, edición de programas radiales y TV).
	D7. No contar con la conformación de un comité editorial para la revisión de las diferentes publicaciones.
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<b>Comunicaciones</b>	
O1. Aprovechar los medios de comunicación externos (emisoras locales, canal regional Tele pacífico) dispuestos a ofrecernos espacios de la oferta académica y servicios que presta la IUCMC.	A1. La constante reducción del presupuesto asignado al proceso de comunicaciones.
O2. Las políticas nacionales para las entidades públicas definen un énfasis hacia los procesos comunicacionales.	
O3. La visualización del fortalecimiento del proceso de comunicaciones mediante la inclusión de una oficina de mercadeo planteado en propuesta rectoral.	

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<b>Egresados</b>	
F1. La formación recibida brinda herramientas profesionales suficientes.	D1. Percepción poco favorable acerca de los Procesos de investigación institucionales.
F2. Calidad de la formación los egresados la califican entre excelente y buena.	D2. Falta consolidar proceso de comunicación hacia los egresados.
F3. Recomendación de la institución por parte de los egresados.	D3. Desconocimiento del portal de egresados.
F4. Egresados califican positivamente la percepción de los procesos académicos.	
F5. Personal docente de la institución.	
F6. Acompañamiento y seguimiento estudiantil.	
F7. Percepción positiva de los contenidos académicos.	
F8. Procesos de evaluación pertinentes.	
F9. Percepción positiva de los cursos de extensión n que oferta la institución.	
F10. Servicios de biblioteca pertinentes.	
F11. Percepción positiva de los procesos administrativos.	
F12. Percepción positiva de la atención al estudiante.	
F13. Infraestructura adecuada a las necesidades académicas.	
F14. Alternativas de pago.	

OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<b>Egresados</b>	
O1. Lo estudiado está muy relacionado con su desempeño laboral.	A1. Desvinculación del mercado por falta de oferta y saturación del mercado.
O2. Percepción positiva de los estudiantes relacionada con la imagen institucional, proyección social, bienestar universitario.	A2. Poca participación de los egresados en los eventos que programa la institución.
O3. Interés de los egresados para conformar asociación y participar de actividades institucionales.	

## Eje Temático Proyección con Responsabilidad Social Universitaria

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<b>Proyección con Responsabilidad social Universitaria</b>	
F1. Proyectos dirigidos a población vulnerable.	D1. No existencia de convenios que permitan la articulación entre la IUCMC con la entidades de tipo gubernamental.
F2. Reconocimiento de la Institución como referente en la ciudad.	D2. Mecanismo de proyección presupuestal inadecuada para el proceso de proyección social.
F3. Programas de capacitación dirigidos a población vulnerable.	D3. Falta de participación de los docentes en proceso de proyección social.
F4. Existe una política institucional de proyección social que apoya el funcionamiento del proceso.	D4. Falta de articulación de los diferentes proyectos cuando se asigna la labor docente.
F5. Reconocimiento en asignación de tiempo para labor social.	D5. No se cuenta con la definición de estímulos para los docentes y estudiantes que contribuyen a la proyección social.
	D6. Falta de visibilización de productos de proyección social mediante su divulgación y sistematización.
	D7. Desconocimiento de la importancia y el impacto que tiene proyección social en la comunidad.
	D8. Falta la creación del cargo para Proyección social.
	D9. Desarticulación entre la docencia- investigación y proyección social.
	D10. Desconocimiento de las actividades a desarrollar de proyección social.
	D11. Falta de capacitación al comité de proyección social en temas relacionados.
	D12. No asistencia a los eventos de socialización acerca de la ejecución y resultados del proceso de proyección social por parte de la comunidad universitaria.

	D13. Poca difusión de lo que se realiza en proyección social.
	D14. Presupuesto para la realización de la proyección social.
<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
<b>Proyección con Responsabilidad social Universitaria</b>	
O1. Certificación en hoja de vida en trabajo realizado con comunidades vulnerables.	A1. No cumplimiento de la normatividad asociada a la proyección con responsabilidad social.
O2. Conocimiento de experiencias para fortalecer la proyección social institucional.	A2. No reconocimiento del trabajo de proyección social que realiza la institución en la comunidad.
O3. Realizar análisis de trabajos que presentan nivel de posibilidades de impactar para convertirse en proyección social.	A3. Apatía por parte de la comunidad en los procesos de proyección social que realiza la institución.
O4. Fortalecer la vinculación de docentes y estudiantes a proyectos de aula relacionados con proyección social.	
O5. Aprovechamiento del espacio de vulnerabilidad existente a nivel local, regional.	

## Eje Temático nueva dimensión organizacional

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<b>Evaluación y seguimiento</b>	
F1. Independencia y autonomía del proceso.	D1. Equipo de apoyo a la oficina de Control interno.
F2. Integración del sistema Meci – Calidad.	D2. Reducción de equipo auditor.
F3. Interacción con el proceso de Planeación y Mejora Continua.	D3. Falta de interés en el manejo de riesgos por parte de líderes de proceso.
F4. Aplicativos diseñados para seguimientos acciones por riesgos y hallazgos de auditoria.	D4. Se forman y se invitan a los funcionarios para participar en proceso de auditoria pero al final no se certifican nuevos auditores.
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<b>Evaluación y seguimiento</b>	
O1. Realizar recomendaciones imparciales y objetivas del desempeño institucional.	A1. Incumplimiento normativo y legal.
O2. Mantener actualizado y el modelo de control interno y verificar su implementación en la institución.	A2. Resultados de auditorías sin lograr el objetivo.
O3. Realizar seguimiento permanente y articulados mediante el uso de las TIC.	A3. Materialización de un posible riesgo impactando fuertemente a la institución.
O4. Continuar con la articulación de otros sistemas al ya existente en la institución.	A4. Baja calificación otorgada por el DAFP realizado al Sistema de Control Interno.

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<b>Gestión de Recursos Tecnológicos</b>	
F1. Escalabilidad de hardware.	D1. Número de equipos y salas para la población estudiantil.
F2. Licenciamientos para la utilización de software.	D2. Faltan recursos audiovisuales en salones.
F3. Desarrollos internos que se realizan.	D3. Ubicación de mesas de las salas de cómputo.
F4. Sistemas propios.	D4. Servicio deficiente del proveedor del servicio de internet.
F5. Personal competente. Existe especialización del personal de Tic en las actividades que se realizan.	D5. No hay disponibilidad del servicio internet para estudiantes suficiente. Inalámbrico.
F6. Planes y proyectos que se presentan desde cada frente.	D6. Falta de disponibilidad de canal alternativo e interconexión.
F7. Oportunidad en el servicio de soporte.	D7. Falta ancho de banda para asumir necesidades actuales.
F8. Existe una plataforma virtual de aprendizaje actualizada.	D8. Falta capacitación para los funcionarios del proceso TIC.
F9. Existencia de herramientas tic para la enseñanza.	D9. No aplicación de directrices aprobadas para la publicación de la información institucional.
F10. Apoyo con tecnologías para mejoramiento del servicio a los estudiantes, docentes, administrativos.	D10. Falta personal especializada en diseño de contenidos virtuales.
F11. Proactividad e innovación de los funcionarios del proceso.	D11. Falta infraestructura tecnológica para soportar los servicios para sistemas de información y de red.
F12. Disponibilidad y veracidad en la información publicada.	D12. No existen instalaciones adecuadas para centro de datos y oficina TIC.

	D13. Deficiencia en comunicación visual y gráfica.
	D14. Deficiencia en la infraestructura eléctrica en todas las sedes.
	D15. Falta Socialización y revisión de actividades relacionadas con el proceso.
	D16. No existen directrices relacionados con el reciclaje tecnológico.
	D17. Falta de espacio para mantenimiento preventivo y correctivo.
	D18. Falta de ejecución de políticas documentales digitales.
	D19. No existe sistema de gestión de seguridad informática.
	D20. No se transmite el conocimiento entre los integrantes del proceso.
	D21. No se cuenta con disponibilidad de equipos en caso de daño.

OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<b>Gestión de Recursos Tecnológicos</b>	
O1. Mejoramiento del proceso utilizando el aporte de los integrantes del proceso.	A1. Insatisfacción de los usuarios frente al servicio.
O2. Prestación de un buen servicio con recursos tecnológicos de la institución en el mediano plazo.	A2. Deserción por falta de infraestructura.
O3. Utilizar la infraestructura tecnológica para el autoaprendizaje que redunde en beneficio de la institución.	A3. Calidad inadecuada educación brindada.
O4. Sistematizar los trámites institucionales mediante la incorporación de las Tecnologías.	A4. Pérdida y fuga de información.
O5. Ampliación de cobertura a través de los ambientes virtuales.	A5. Confiabilidad y disponibilidad de los servicios de conectividad.
O6. Análisis y tratamiento información institucional.	A6. Retraso de procesos en caso de ausencia del personal especializado.
O7. Selección adecuada de proveedores.	A7. Sanciones por incumplimiento de normatividad legal vigente.
	A8. Catástrofes por deficiencias en conexiones eléctricas, inundaciones terremoto entre otros.

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<b>Gestión y Desarrollo del Talento Humano</b>	
F1. Plan de Capacitación Institucional (Administrativos).	D1. Falta de unificación del proceso de vinculación docente y administrativa.
F2. Programas de Salud Ocupacional.	D2. Falta de compromiso del personal responsable de hacer la evaluación de desempeño y la entrega de resultados.
F3. Programas de Incentivos.	D3. Desactualización del Manual de Funciones por Competencia, según Dec. 2484/2014.
F4. Programas de Inducción.	D4. Falta de personal de apoyo al proceso de Talento Humano.
F5. Talento humano competente.	D5. Falta de participación de funcionarios antiguos y nuevos a procesos de inducción.
F6. Actualización de la vinculación del personal administrativo.	D6. Falta de libertad de escogencia para el fondo de cesantías.
	D7. Estructura organizacional desactualizada.
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<b>Gestión y Desarrollo del Talento Humano</b>	
O1. Mejoramiento y mantenimiento de la competencia del personal garantizando el cumplimiento de las actividades planificadas y aprobadas para la institución.	A1. Sanciones disciplinarias, penales y fiscales al firmar contratos sin el cumplimiento de los requisitos.
O2. Articular el proceso de talento humano docente y administrativo.	A2. Pérdida de competencia de los servidores públicos en las actividades relacionadas con su cargo.

03. Articular Salud Ocupacional y Gestión Ambiental al SGI con el fin de garantizar el cumplimiento de las actividades programadas.	A3. Incumplimiento de actividades de los procesos por desactualización del Manual de Funciones.
	A4. Incumplimiento de actividades relacionadas con el proceso.
	A5. Desconocimiento de los servidores públicos en las funciones que realiza la institución.
	A6. Insatisfacción por parte de los administrativos y docentes por no escoger el fondo de su preferencia.
	A7. Pérdida de certificación NTCGP 1000 y disminución en calificación de MECI.
	A8. Demandas laborales a la Institución.
	A9. Incumplimiento de función de advertencia por creación de nóminas paralelas.

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<b>Adquisición de bienes y servicios</b>	
F1. Actualización de inventarios mediante sistema SICOF.	D1. Falta de capacitación al personal de la institución.
F2. Sistema de seguridad de las sedes.	D2. Falta de estandarización de formatos.
F3. Debida aplicación de la normatividad en los procesos de contratación.	D3. No se cuenta con manual de contratación para establecer términos y responsabilidades.
	D4. Falta de planeación de las actividades a realizar por parte de los procesos.
	D5. Solo para junta de compras se solicitaba necesidades de muebles y enseres.
	D6. No se cuenta con personal idóneo para realizar mantenimiento de la infraestructura física de la institución.
<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
<b>Adquisición de Bienes y Servicios</b>	
O1. Oferta de capacitaciones en temas relacionados con contratación y administración del Almacén.	A1. Sanción por incumplimiento.
O2. Articular los procesos de planeación, presupuesto, adquisición de bienes y servicios de tal forma que se garantice la oportunidad en los procesos contractuales.	A2. Deterioro de infraestructura física.
	A3. Demandas por accidentes laborales y por parte de los estudiantes.
	A4. No cumplimiento de la función misional por inadecuada planeación contractual y agotamiento de los recursos del Almacén.

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<b>Gestión Documental</b>	
F1. Recursos humanos con profesionales competentes.	D1. Adquisición de software sin evaluación de la necesidad y de la solución.
F2. Archivos organizados según el ciclo vital de los documentos y el concepto del archivo total TRD - TVD soporte papel.	D2. No hay integralidad en los sistemas informáticos institucionales.
F3. Comité de archivo reestructurado.	D3. Afectación en el manejo documental de series híbridas.
F4. Sistema integrado MECI-CALIDAD.	D4. No se ha jerarquizado los flujos documentales por procesos.
F5. Mitigación de riesgos en materia documental con apoyo de la oficina TIC.	D5. No están documentados los procedimientos electrónicos.
	D6. No hay plan de seguridad informática.
	D7. No hay plan de migración de la información por obsolescencia tecnológica.
	D8. No hay registro de metadatos.
	D9. No hay plan institucional de capacitación en gestión documental.
	D10. No está estructurada el área de TIC.
	D11. No se ha implementado en la institución la Unidad de Correspondencia y Archivo tanto físico como virtual.
	D12. No se cuenta con un plan de administración almacenamiento y conservación de los documentos digitales.
	D13. No se cumple condiciones físicas para el área de archivo según la ley general de Archivos.
	D14. No hay administración de correos electrónicos.
	D15. No damos cumplimiento a exigencias para entidades del estado (ver modelo de Planeación-Gestión).

OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<b>Gestión Documental</b>	
O1. Diseño, integración e implementación de estrategias integrados los recursos tecnológicos, planeación, gestión, gestión documental y productores de información.	A1. Pérdida de información institucional.
O2. Adquisición de una solución tecnológica de acuerdo a las necesidades institucionales en materia de Gestión Documental.	A2. Sanciones.
O3. Plan de capacitación eficiente para gestión documental.	A3. Utilización indebida de información institucional por terceros.
O4. Generación de visibilidad institucional.	A4. Accesos no autorizados a los recursos tecnológicos de la institución.
O5. Posicionamiento a nivel de IES.	A5. Pérdida de recursos al no realizar fichas técnicas adecuadas para los procesos contractuales.
	A6. Fuga de información al no existir controles.

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<b>Gestión Financiera y Contable</b>	
F1. Hardware del proceso financiero.	D1. Falencias del SW financiero.
F2. Recurso humano competente.	D2. Falta de integración entre el SW financiero y el académico.
F3. Fortalecimiento del equipo de trabajo.	D3. Falta de comunicación hacia el proceso financiero para la toma de decisiones.
F4. Oportunidad en la presentación de informes.	D4. Cruce de información con la entidad financiera para la realización de conciliaciones
F5. Oportunidad en el pago de obligaciones.	D5. Back ups financieros inexistentes.
F6. Confiabilidad de la información.	
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<b>Gestión Financiera y Contable</b>	
O1. Solución tecnológica integrada procesos académicos y financieros.	A1. Pérdida de información.
O2. Integración de los procesos a la gestión documental.	A2. Demora en la ejecución de los procesos.
O3. Gestión para financiar proyectos de inversión (TIC, Infraestructura física).	A3. Déficit presupuestal.
	A4. Iliquidez.
	A5. Sanciones y multas.
	A6. Disminución en la calificación frente a las IAS.