

| CARACTERIZACIÓN DE USUARIOS – ESTUDIANTES |               |                       |                   |
|-------------------------------------------|---------------|-----------------------|-------------------|
| Proceso: Gestión Jurídica                 |               |                       |                   |
| Subproceso: Servicio al Ciudadano         |               |                       |                   |
| Código<br>1.03.32.112.D.03                | Versión<br>04 | Emisión<br>06-03-2024 | Página<br>1 de 20 |

## Contenido

|                                                                                                                                                |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Marco Normativo .....                                                                                                                       | 2  |
| 2. Canales de atención.....                                                                                                                    | 4  |
| 3. Trámites y servicios en Línea .....                                                                                                         | 4  |
| 4. Identificación de variables para trámites y servicios en línea para estudiantes de programas tecnológicos, profesionales y postgrado .....  | 8  |
| 5. Discretización de edad de los estudiantes de programas tecnológicos, profesionales y postgrado (I-2023).....                                | 14 |
| 6. Discretización de variables del lugar de procedencia de los estudiantes de programas tecnológicos, profesionales y postgrado (I-2023) ..... | 15 |
| 7. Discretización de variables género de los estudiantes de programas tecnológicos, profesionales y postgrado (I-2023) .....                   | 16 |
| 8. Discretización de estrato de los estudiantes de programas tecnológicos, profesionales y postgrado (I-2023).....                             | 17 |
| 9. Discretización de la condición familiar o estado civil de los estudiantes de programas tecnológicos, profesiones y postgrado (I-2023).....  | 18 |
| 10. Estudiantes matriculados programas tecnológicos, profesionales y postgrado Vs periodos (2021-2023-1) .....                                 | 18 |

| CARACTERIZACIÓN DE USUARIOS – ESTUDIANTES |               |                       |                   |
|-------------------------------------------|---------------|-----------------------|-------------------|
| Proceso: Gestión Jurídica                 |               |                       |                   |
| Subproceso: Servicio al Ciudadano         |               |                       |                   |
| Código<br>1.03.32.112.D.03                | Versión<br>04 | Emisión<br>06-03-2024 | Página<br>2 de 20 |

## 1. Marco Normativo

Para llevar a cabo la caracterización de usuarios el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones ha dispuesto de una guía para las caracterizaciones, no obstante, este no es el único lineamiento del Gobierno de Colombia, para esta actividad también confluyen diferentes directrices que se rigen por la siguiente normatividad:

| Marco Legal      | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ley 57 de 1985   | Por la cual se ordena la publicidad de los actos y documentos oficiales.                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Ley 134 de 1994  | Por la cual se dictan normas sobre Mecanismos de Participación Ciudadana.                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Ley 190 de 1995  | Por la cual se dictan normas tendientes a preservar la moralidad en la Administración Pública y se fijan disposiciones con el fin de erradicar la corrupción administrativa.                                                                                                                                                |
| Ley 472 de 1998  | Por la cual se desarrolla el artículo 88 de la Constitución Política de Colombia en relación con el ejercicio de las acciones populares y de grupo y se dictan otras disposiciones.                                                                                                                                         |
| Ley 489 de 1998  | Por la cual se dictan normas sobre la organización y funcionamiento de las entidades del orden nacional, se expiden las disposiciones, principios y reglas generales para el ejercicio de las atribuciones previstas en los numerales 15 y 16 del artículo 189 de la Constitución Política y se dictan otras disposiciones. |
| Ley 720 de 2001  | Por medio de la cual se reconoce, promueve y regula la acción voluntaria de los ciudadanos colombianos.                                                                                                                                                                                                                     |
| Ley 1437 de 2011 | Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.                                                                                                                                                                                                                         |

| CARACTERIZACIÓN DE USUARIOS – ESTUDIANTES |               |                       |                   |
|-------------------------------------------|---------------|-----------------------|-------------------|
| Proceso: Gestión Jurídica                 |               |                       |                   |
| Subproceso: Servicio al Ciudadano         |               |                       |                   |
| Código<br>1.03.32.112.D.03                | Versión<br>04 | Emisión<br>06-03-2024 | Página<br>3 de 20 |

|                      |                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ley 1474 de 2011     | Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.                                       |
| Ley 1581 de 2012     | Se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales .                                                                                                                                                  |
| Ley 1712 de 2014     | Se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de acceso a la información pública nacional y se dictan otras disposiciones.                                                                                                  |
| Decreto 1083 de 2015 | Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública.                                                                                                                                  |
| Decreto 1499 de 2017 | Modelo Integrado de Planeación y Gestión                                                                                                                                                                                    |
| Decreto 019 de 2012  | Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública.                                                                         |
| Decreto 2482 de 2012 | Por el cual se establecen los lineamientos generales para la integración de la planeación y la gestión.                                                                                                                     |
| Decreto 2623 de 2009 | Por el cual se crea el Sistema Nacional de Servicio al Ciudadano.                                                                                                                                                           |
| Decreto 2641 de 2012 | Por el cual se reglamentan los artículos 73 y 76 de la ley 1474 de 2011.                                                                                                                                                    |
| Decreto 2693 de 2012 | Por el cual se establecen los lineamientos generales de la Estrategia de Gobierno en línea de la República de Colombia, se reglamentan parcialmente las Leyes 1341 de 2009 y 1450 de 2011, y se dictan otras disposiciones. |
| Conpes 3649 de 2010  | Política Nacional de Servicio al Ciudadano                                                                                                                                                                                  |
| Conpes 3650 de 2010  | Importancia Estratégica de la Estrategia de Gobierno en Línea                                                                                                                                                               |

| CARACTERIZACIÓN DE USUARIOS – ESTUDIANTES |               |                       |                   |
|-------------------------------------------|---------------|-----------------------|-------------------|
| Proceso: Gestión Jurídica                 |               |                       |                   |
| Subproceso: Servicio al Ciudadano         |               |                       |                   |
| Código<br>1.03.32.112.D.03                | Versión<br>04 | Emisión<br>06-03-2024 | Página<br>4 de 20 |

|                                           |                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Conpes 3654 de 2010                       | Política de rendición de cuentas de la rama ejecutiva a los ciudadanos.                                                                                                  |
| Guía para la caracterización de usuarios. | Guía para la caracterización de usuarios de las entidades públicas, Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.<br>Gobierno en Línea Colombia 2022 |

Tabla 1. Normatividad colombiana vigente – Caracterización de usuarios  
Fuente: Estrategia de Gobierno en Línea

## 2. Canales de atención

Los canales de atención o comunicación surgen con la necesidad de ofrecer información para los usuarios internos y externos de la Institución Universitaria Colegio Mayor del Cauca, a la fecha (2023-1) se tienen implementados 9 canales de atención:

- Atención personalizada en las dependencias para atención al ciudadano (atención presencial)
- Atención por Correo electrónico con dominio institucional (correspondencia y notificaciones judiciales)
- Atención telefónica
- Atención y participación en Redes sociales
- Página web institucional
- Boletín electrónico interno
- Atención en Chat en línea
- Carteleras institucionales
- Pantallas electrónicas
- Sistema para la recepción de PQRS
- Ventanilla única

## 3. Trámites y servicios en Línea

La principal motivación de la Estrategia de Gobierno en línea son los ciudadanos. Cada colombiano, a lo largo de su vida, tiene en promedio 62 interacciones con el Estado y las instituciones públicas y esto le implica que tenga que desplazarse, recopilar documentos,

| CARACTERIZACIÓN DE USUARIOS – ESTUDIANTES |               |                       |                   |
|-------------------------------------------|---------------|-----------------------|-------------------|
| Proceso: Gestión Jurídica                 |               |                       |                   |
| Subproceso: Servicio al Ciudadano         |               |                       |                   |
| Código<br>1.03.32.112.D.03                | Versión<br>04 | Emisión<br>06-03-2024 | Página<br>5 de 20 |

ir a instituciones en varias oportunidades, hacer seguimiento y repetir todos estos pasos hasta que finalmente obtiene el resultado que esperaba. Con la Política de Gobierno Digital se pretende que esta situación cambie, que el ciudadano además de estar satisfecho con los servicios que le ofrece el Estado, ahorre tiempo y dinero, todo esto aprovechando el poder transformador que ofrece la tecnología.

La Política de Gobierno Digital busca que los servicios que más necesitan los usuarios puedan hacerse efectivamente a través de medios electrónicos, sin solicitar documentos que ya tienen otras entidades, sin que se caiga el sistema, garantizando la validez jurídica de los resultados y la protección de la privacidad de la información de cada persona.

En consecuencia, la Institución Universitaria Colegio Mayor del Cauca ha realizado su gestión para facilitar al ciudadano la relación con el Estado, implementando en la plataforma del SUIT 21 trámites y servicios para realizar a través de los medios electrónicos y se citan a continuación:

| Trámite                                                | Descripción                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Matrícula a cursos de idiomas                          | Programas de educación permanente y cursos destinados a fomentar el estudio y aprendizaje de las lenguas extranjeras en cuanto a comprensión auditiva, comprensión de lectura, expresión oral y expresión escrita. |
| Cursos intersemestrales                                | Ingresar a los cursos que se desarrollan fuera del periodo académico normal con una programación especial, los cuales permiten al estudiante nivelarse o cubrir más rápidamente el programa académico.             |
| Matrícula aspirantes admitidos a programas de posgrado | Adquirir la calidad de estudiante activo de un programa académico como especialización, maestría, doctorado y postdoctorado.                                                                                       |
| Certificado de notas                                   | Obtener el reporte completo de las asignaturas cursadas del programa de estudio al cual pertenece o perteneció el estudiante, donde se relacionan las calificaciones definitivas obtenidas.                        |
| Carnetización                                          | Obtener el documento que acredita al estudiante como miembro de la institución ya sea activo o egresado y que lo faculta para ejercer derechos y deberes dentro del establecimiento de educación superior.         |

| CARACTERIZACIÓN DE USUARIOS – ESTUDIANTES |               |                       |                   |
|-------------------------------------------|---------------|-----------------------|-------------------|
| Proceso: Gestión Jurídica                 |               |                       |                   |
| Subproceso: Servicio al Ciudadano         |               |                       |                   |
| Código<br>1.03.32.112.D.03                | Versión<br>04 | Emisión<br>06-03-2024 | Página<br>6 de 20 |

|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Grado de pregrado y posgrado                                                                        | Obtener el reconocimiento de carácter académico otorgado a los estudiantes que culminan un programa de pregrado o posgrado, al haber adquirido un saber determinado en una institución de educación superior.                                   |
| Inscripción aspirantes a programas de posgrados                                                     | Postularse como aspirante para ingresar a programas académicos como especializaciones, maestrías, doctorados y post-doctorados.                                                                                                                 |
| Renovación de matrícula de estudiantes                                                              | Renovar la calidad de estudiante activo de un programa académico.                                                                                                                                                                               |
| Registro de asignaturas                                                                             | Realizar el proceso de adición y cancelación de asignaturas que deben ser cursadas durante un semestre académico, según el plan de estudios de la carrera a la cual este adscrito un estudiante activo en la institución de educación superior. |
| Préstamo bibliotecario                                                                              | Préstamo de material bibliográfico y otros como materiales audiovisuales, informáticos y similares.                                                                                                                                             |
| Inscripción aspirantes a programas de pregrados                                                     | Postularse como aspirante para ingresar a los programas de pregrado, que lo formará como profesional capaz de ejercer actividades acordes a su propósito de vida, y que en un futuro contribuya en el desarrollo regional y social.             |
| Transferencia de estudiantes de pregrado                                                            | Cambio de un programa académico a otro programa afín en la misma institución o a otra institución de educación superior, tanto en el ámbito nacional como internacional.                                                                        |
| Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido por conceptos no tributarios | Obtener la devolución y/o compensación de pagos en exceso o lo no debido, si ha cancelado sumas mayores por concepto de obligaciones no tributarias o ha efectuado pagos sin que exista causa legal para hacer exigible su cumplimiento.        |
| Matrícula aspirantes admitidos a programas de pregrado                                              | Adquirir la calidad de estudiante activo de un programa académico.                                                                                                                                                                              |
| Contenido del programa académico                                                                    | Obtener constancia del plan de estudios o programa académico cursado en una institución de educación superior.                                                                                                                                  |

| CARACTERIZACIÓN DE USUARIOS – ESTUDIANTES |               |                       |                   |
|-------------------------------------------|---------------|-----------------------|-------------------|
| Proceso: Gestión Jurídica                 |               |                       |                   |
| Subproceso: Servicio al Ciudadano         |               |                       |                   |
| Código<br>1.03.32.112.D.03                | Versión<br>04 | Emisión<br>06-03-2024 | Página<br>7 de 20 |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Reingreso a un programa académico     | Recuperar la calidad de estudiante activo cuando se ha cancelado un semestre, cumplido una sanción disciplinaria o voluntariamente no se haya renovado la matrícula.                                                                                     |
| Cancelación de la matrícula académica | Cancelación voluntaria y definitiva de la matrícula académica en una institución de educación superior.                                                                                                                                                  |
| Movilidad Académica                   | Desplazamiento temporal, en doble vía, de los miembros de una comunidad académica a otra, con un propósito específico de orden docente, investigativo, académico, administrativo o de extensión, acogiéndose a convenios establecidos por la institución |

Tabla 2. Trámites y servicios Unimayor en plataforma SUIT  
Fuente: Página web institucional/Transparencia MIBG

| CARACTERIZACIÓN DE USUARIOS – ESTUDIANTES |               |                       |                   |
|-------------------------------------------|---------------|-----------------------|-------------------|
| Proceso: Gestión Jurídica                 |               |                       |                   |
| Subproceso: Servicio al Ciudadano         |               |                       |                   |
| Código<br>1.03.32.112.D.03                | Versión<br>04 | Emisión<br>06-03-2024 | Página<br>8 de 20 |

#### 4. Identificación de variables para trámites y servicios en línea para estudiantes de programas tecnológicos, profesionales y postgrado

| Entidad: Colegio Mayor del Cauca Institución Universitaria                                       |                          |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Servicio: Matrícula aspirantes admitidos a programas tecnológicos, profesionales y postgrado     |                          |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                         |
| Grupo: Aspirantes a ingresar a los programas tecnológicos, profesionales y posgrado de la IUCMC. |                          |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                         |
| Personas / Grupos de personas                                                                    |                          |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                         |
| Nivel                                                                                            | Variable                 | Característica Evidenciada                       | Consideraciones                                                                                                                                                                                                                         |
| Geográfico                                                                                       | Dirección residencia     | Ubicación del lugar de residencia del aspirante. | Permite obtener información acerca del canal de comunicación e interacción con el aspirante.                                                                                                                                            |
|                                                                                                  | Lugar de residencia      | Localización por Departamento y Municipio        | Esta información es requerida para conocer el departamento y municipio de residencia del aspirante.                                                                                                                                     |
|                                                                                                  | Lugar de nacimiento      | Localización por Departamento y Municipio        | Esta información es requerida para conocer el departamento y municipio de procedencia del aspirante.                                                                                                                                    |
|                                                                                                  | Localización del Plantel | Localización por Departamento y Municipio        | Esta información es requerida para conocer el departamento y municipio de la institución académica de procedencia del aspirante.                                                                                                        |
| Demográfico                                                                                      | Identificación           | Valores numéricos                                | Información de carácter obligatoria para realizar los trámites correspondientes a matrícula académica y financiera del aspirante. Esta variable es la más importante para el proceso de publicación de listas de admitidos de la oferta |

| CARACTERIZACIÓN DE USUARIOS – ESTUDIANTES |               |                       |                   |
|-------------------------------------------|---------------|-----------------------|-------------------|
| Proceso: Gestión Jurídica                 |               |                       |                   |
| Subproceso: Servicio al Ciudadano         |               |                       |                   |
| Código<br>1.03.32.112.D.03                | Versión<br>04 | Emisión<br>06-03-2024 | Página<br>9 de 20 |

|  |                            |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                            |                                                                          | académica. Página web institucional sección Admisiones/lista de admitidos.                                                                                                                                                                                                         |
|  | <b>Tipo documento</b>      | Registro civil, cédula de ciudadanía, cédula de extranjería o pasaporte. | Permite conocer el tipo de documento con el cual se identifica el aspirante y debe corresponde a uno de los valores expuestos.                                                                                                                                                     |
|  | <b>Fecha de expedición</b> | Formato en dd/mm/aaaa                                                    | Esta información es requerida para conocer la fecha de expedición del documento de identidad del aspirante.                                                                                                                                                                        |
|  | <b>Nombres y apellidos</b> | Nombres y apellidos completos del aspirante                              | Información de carácter obligatoria para realizar los trámites correspondientes a matrícula financiera y académica del aspirante.                                                                                                                                                  |
|  | <b>Fecha Nacimiento</b>    | Formato en dd/mm/aaaa                                                    | Esta información es requerida para calcular la edad del aspirante, para luego discretizar por rangos.                                                                                                                                                                              |
|  | <b>Edad</b>                | Rangos de edad                                                           | Esta información es requerida (auto calculada según la fecha de nacimiento), para realizar la inscripción y/o matrícula al programa académico. La edad es un insumo importante para la definición de programas de prevención, por parte del subproceso de Bienestar Universitario. |
|  | <b>Género</b>              | Masculino o Femenino                                                     | Esta información es requerida para identificar la orientación o preferencia académica, según el género.                                                                                                                                                                            |
|  | <b>Email</b>               | Datos de contacto del aspirante                                          | Permite obtener información acerca de los canales de comunicación e interacción con el aspirante.                                                                                                                                                                                  |
|  | <b>Teléfono</b>            |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|  | <b>Estrato</b>             | Los valores son del 1 al 6                                               | Permite obtener información acerca de la capacidad económica del aspirante y su núcleo familiar.                                                                                                                                                                                   |

| CARACTERIZACIÓN DE USUARIOS – ESTUDIANTES |               |                       |                    |
|-------------------------------------------|---------------|-----------------------|--------------------|
| Proceso: Gestión Jurídica                 |               |                       |                    |
| Subproceso: Servicio al Ciudadano         |               |                       |                    |
| Código<br>1.03.32.112.D.03                | Versión<br>04 | Emisión<br>06-03-2024 | Página<br>10 de 20 |

|                       |                                              |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | <b>Teléfono</b>                              | Valores numéricos                                                                                                                                             | Permite obtener información acerca de los canales de comunicación e interacción con el aspirante. Aunque se pregunta en el formulario de inscripción, no es obligatorio, por lo que algunos aspirantes no lo digitan. |
|                       | <b>Grupo Sanguíneo</b>                       | A-, A+, B-, B+, O-, O+, AB-, AB+                                                                                                                              | Permite obtener información del grupo sanguíneo y factor RH para la generación del carné institucional, una vez realizado el pago de la matrícula financiera.                                                         |
|                       | <b>Estado civil</b>                          | Información del estado familiar del aspirante                                                                                                                 | Permite conocer el estado familiar del aspirante, para tener un punto de referencia de la influencia de esta variable en el rendimiento académico.                                                                    |
|                       | <b>Discapacidad</b>                          | Sordera profunda, hipoacusia baja audición, ceguera, parálisis cerebral, lesión neuromuscular, deficiencia cognitiva (retardo en el desarrollo) o no aplica.  | Permite identificar el tipo de discapacidad del usuario, poniendo en conocimiento a la institución sobre el mismo.                                                                                                    |
|                       | <b>Capacidad excepcional</b>                 | Talento excepcional general<br>Talento excepcional específico.                                                                                                | Permite conocer si el aspirante posee una capacidad excepcional para identificar poblaciones con necesidades educativas especiales.                                                                                   |
|                       | <b>Multiculturalidad (Grupos especiales)</b> | Pertenencia a un grupo especial<br>Indígena<br>- Afrodescendiente<br>- Población Room<br>- Raizales o Palenqueros de San Andrés Providencia o Santa Catalina. | Permite conocer la pertenencia del aspirante a grupos multiculturales y determinar según la documentación presentada, si se acoge a las condiciones de ingreso especial otorgadas por la Institución.                 |
| <b>Intrínsec</b><br>o | <b>Programa a inscribir</b>                  | Programas tecnológicos<br>Programas profesionales<br>Programas de posgrado                                                                                    | El aspirante debe seleccionar el programa académico al cual desea matricularse.                                                                                                                                       |

| CARACTERIZACIÓN DE USUARIOS – ESTUDIANTES |               |                       |                    |
|-------------------------------------------|---------------|-----------------------|--------------------|
| Proceso: Gestión Jurídica                 |               |                       |                    |
| Subproceso: Servicio al Ciudadano         |               |                       |                    |
| Código<br>1.03.32.112.D.03                | Versión<br>04 | Emisión<br>06-03-2024 | Página<br>11 de 20 |

|  |                                                                                                           |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Jornada                                                                                                   | Diurno, nocturno o sábado.                                         | El aspirante selecciona la jornada en la cual se va a matricular. Esta variable permite controlar los cupos según los horarios de clase ofertados. Aplica para programas tecnológicos, profesionales y de posgrado.                                                                                                                                                               |
|  | Código ICFES (AC)                                                                                         | Consecutivo y año de presentación del examen ICFES o Saber Pro 11. | Información que se solicita de carácter obligatorio, para realizar el proceso de selección con el cálculo del puntaje ponderado, de acuerdo a los valores obtenido por el aspirante en las áreas del conocimiento para cada programa. La asignación de cupos se realiza según el Acuerdo del Consejo Académico del periodo actual, para los programas tecnológicos y de pregrado. |
|  | Año ICFES                                                                                                 |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|  | Plantel donde concluyó el bachillerato (PREGRADO).<br>Universidad donde concluyó sus estudios (POSGRADO). | Nombre institución educativa                                       | Permite obtener información acerca de la institución educativa de procedencia, según el último nivel de estudios obtenido por el aspirante o registrarse como egresado de nuestra institución.                                                                                                                                                                                    |
|  | Naturaleza del plantel                                                                                    | Público o Privado                                                  | Permite obtener información acerca de la naturaleza jurídica de la institución educativa de procedencia, según el último nivel de estudios obtenido por el aspirante.                                                                                                                                                                                                             |
|  | Fecha de terminación de estudios secundarios o tecnológicos                                               | Formato en dd/mm/aaaa                                              | Permite obtener información del aspirante, acerca de la fecha del último título obtenido: académico o como egresado de nuestra institución.                                                                                                                                                                                                                                       |

| CARACTERIZACIÓN DE USUARIOS – ESTUDIANTES |               |                       |                    |
|-------------------------------------------|---------------|-----------------------|--------------------|
| Proceso: Gestión Jurídica                 |               |                       |                    |
| Subproceso: Servicio al Ciudadano         |               |                       |                    |
| Código<br>1.03.32.112.D.03                | Versión<br>04 | Emisión<br>06-03-2024 | Página<br>12 de 20 |

|  |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                            |
|--|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Título obtenido al terminar el bachillerato o estudios tecnológicos. | Bachiller industrial<br>Ingeniero de sistemas y/o afines<br>Administrador empresas y/o afines<br>Bachiller industrial<br>Bachiller pedagógico<br>Bachiller comercial<br>Bachiller agropecuario<br>Bachiller promoción social<br>Tecnólogo en gestión empresarial y/o afines<br>Bachiller técnico<br>Tecnólogo en desarrollo de software                                                                                    | Información solicitada por medio del aplicativo y posteriormente verificada con la documentación suministrada al subproceso de Admisiones. |
|  | Motivación por la cual desea ingresar.                               | Me gusta la carrera<br>Prestigio de la institución<br>Ampliar mis conocimientos en el área<br>Superación personal<br>Por mi perfil<br>Quiero crear un empresa<br>Nivel académico<br>Por las oportunidades laborales<br>Por el plan de estudios<br>Por vocación<br>Progresar a nivel personal y profesional<br>Mejor calidad de vida<br>Referencia de egresado<br>Referencia de estudiante unimayor<br>Influencia de amigos | Permite obtener información porque quiere estudiar en nuestra institución.                                                                 |

| CARACTERIZACIÓN DE USUARIOS – ESTUDIANTES |               |                       |                    |
|-------------------------------------------|---------------|-----------------------|--------------------|
| Proceso: Gestión Jurídica                 |               |                       |                    |
| Subproceso: Servicio al Ciudadano         |               |                       |                    |
| Código<br>1.03.32.112.D.03                | Versión<br>04 | Emisión<br>06-03-2024 | Página<br>13 de 20 |

|  |                                    |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                |
|--|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ¿Cómo se enteró de nuestra oferta? | Amigos<br>Feria Universitaria<br>Ninguno<br>Otro<br>Pagina Web<br>Prensa<br>Radio<br>Redes Sociales<br>T.V<br>Volantes Impresos | Esta variable permite conocer el canal de comunicación por medio del cual el aspirante conoció la oferta de estudio y según el análisis de la información poder generar estrategias de comunicación más asertivas y efectivas. |
|  | ¿Quién costea sus estudios?        | Padre y madre<br>Personalmente<br>Padre<br>Hermano(a)<br>Tío(a)<br>Cónyuge<br>Otro familiar<br>Empresa<br>Gobierno              | Esta información permite saber quién apoya financieramente al usuario para la realización de sus estudios.                                                                                                                     |
|  | Número de Hermanos                 | Valor numérico de hermanos hombres y mujeres.                                                                                   | Identifica el posicionamiento del usuario dentro del núcleo familiar.                                                                                                                                                          |
|  | Casos especiales                   | Zona marginal<br>Afro descendiente<br>Indígena<br>Raizales<br>Héroes de la patria<br>Andrés Bello                               | Esta variable permite obtener la información de personas que se encuentran en condiciones de desigualdad frente al resto de la población para el proceso de cupos especiales para el ingreso a los programas profesionales.    |

Tabla 3. Proceso de identificación de variables para trámites y servicios Unimayor en plataforma del SUIT

Fuente: Propia

| CARACTERIZACIÓN DE USUARIOS – ESTUDIANTES |               |                       |                    |
|-------------------------------------------|---------------|-----------------------|--------------------|
| Proceso: Gestión Jurídica                 |               |                       |                    |
| Subproceso: Servicio al Ciudadano         |               |                       |                    |
| Código<br>1.03.32.112.D.03                | Versión<br>04 | Emisión<br>06-03-2024 | Página<br>14 de 20 |

5. Discretización de edad de los estudiantes de programas tecnológicos, profesionales y postgrado (I-2023)

| RANGO DE EDAD      | No. ESTUDIANTES | %           |
|--------------------|-----------------|-------------|
| ENTRE 15 Y 20 AÑOS | 853             | 34%         |
| ENTRE 21 Y 25 AÑOS | 1024            | 40%         |
| ENTRE 26 Y 30 AÑOS | 394             | 16%         |
| ENTRE 31 Y 35 AÑOS | 141             | 6%          |
| ENTRE 36 Y 40 AÑOS | 62              | 2%          |
| ENTRE 41 Y 45 AÑOS | 37              | 1%          |
| ENTRE 46 Y 50 AÑOS | 12              | 0%          |
| ENTRE 51 Y 55 AÑOS | 5               | 0%          |
| ENTRE 56 Y 60 AÑOS | 1               | 0%          |
| ENTRE 61 Y 65 AÑOS | 2               | 0%          |
| <b>TOTAL</b>       | <b>2531</b>     | <b>100%</b> |

Tabla 4. Rango de edades estudiantes

Fuente: Sistema de Información Académico & de Gestión – Campus Unimayor © 2023

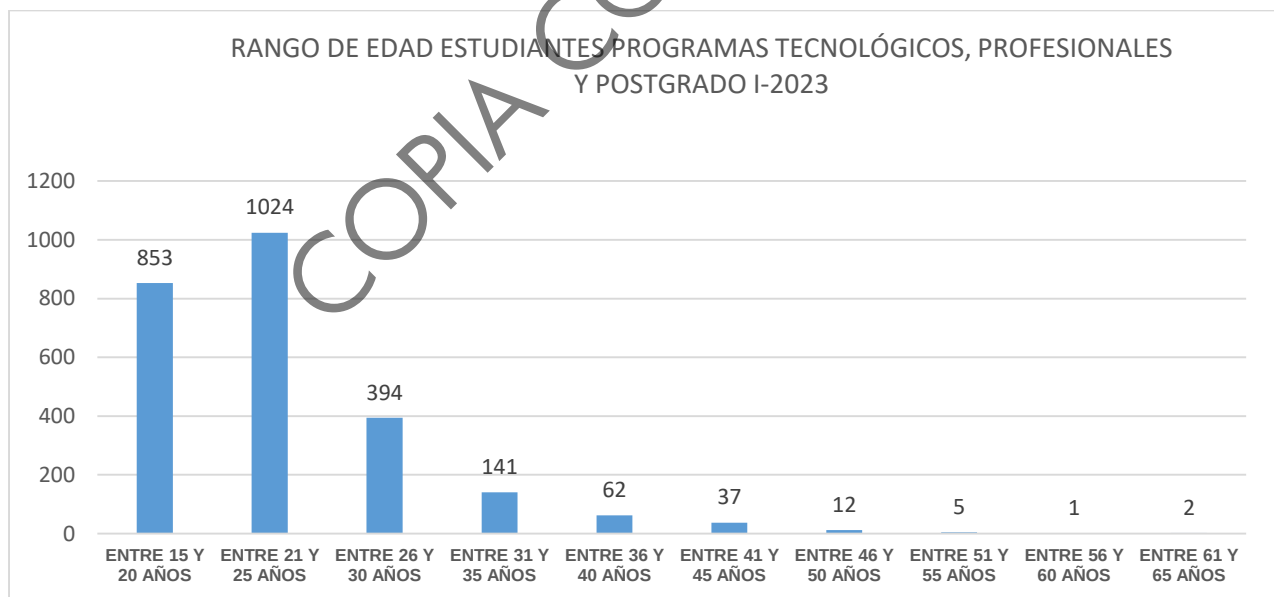


Gráfico 1. Rango de edades estudiantes

Fuente: Sistema de Información Académico & de Gestión – Campus Unimayor © 2023

| CARACTERIZACIÓN DE USUARIOS – ESTUDIANTES |               |                       |                    |
|-------------------------------------------|---------------|-----------------------|--------------------|
| Proceso: Gestión Jurídica                 |               |                       |                    |
| Subproceso: Servicio al Ciudadano         |               |                       |                    |
| Código<br>1.03.32.112.D.03                | Versión<br>04 | Emisión<br>06-03-2024 | Página<br>15 de 20 |

Con relación a la edad de los estudiantes de programas tecnológicos, profesionales y de postgrado, según la información obtenida del Sistema de Información Académico & de Gestión (SIAG), se puede afirmar que el 40% se concentra en el rango de edad comprendido entre los 21 y 25 años, seguido por la edad entre los 15 y 20 años con un 34%, para las edades comprendidas entre los 26 y 30 años hay un 16%, con un 6% se evidencian los estudiantes con edades entre los 31 y 35 años, con un 2% estudiantes en el rango de edades entre 36 y 40 años, con un 1% estudiantes con edades entre 41 y 45 años, para finalizar las edades entre los 46 y 65 años con un 0%.

6. Discretización de variables del lugar de procedencia de los estudiantes de programas tecnológicos, profesionales y postgrado (I-2023)

| DEPARTAMENTO DE PROCEDENCIA | No. ESTUDIANTES | %           |
|-----------------------------|-----------------|-------------|
| AMAZONAS                    | 3               | 0%          |
| ANTIOQUIA                   | 7               | 0%          |
| ATLANTICO                   | 4               | 0%          |
| BOLIVAR                     | 3               | 0%          |
| BOYACA                      | 4               | 0%          |
| CALDAS                      | 6               | 0%          |
| CAQUETA                     | 20              | 1%          |
| CAUCA                       | 2075            | 82%         |
| CHOCO                       | 2               | 0%          |
| CORDOBA                     | 3               | 0%          |
| CUNDINAMARCA                | 35              | 1%          |
| EXTRANJERO                  | 9               | 0%          |
| GUAJIRA                     | 2               | 0%          |
| GUAVIARE                    | 1               | 0%          |
| HUILA                       | 73              | 3%          |
| MAGDALENA                   | 1               | 0%          |
| META                        | 4               | 0%          |
| NARIÑO                      | 106             | 4%          |
| NORTE DE SANTANDER          | 2               | 0%          |
| PUTUMAYO                    | 27              | 1%          |
| QUINDIO                     | 7               | 0%          |
| RISARALDA                   | 3               | 0%          |
| SANTANDER                   | 5               | 0%          |
| TOLIMA                      | 8               | 0%          |
| VALLE DEL CAUCA             | 121             | 5%          |
| <b>TOTAL</b>                | <b>2531</b>     | <b>100%</b> |

Tabla 5. Departamentos de procedencia estudiantes

Fuente: Sistema de Información Académico & de Gestión – Campus Unimayor © 2023

| CARACTERIZACIÓN DE USUARIOS – ESTUDIANTES |               |                       |                    |
|-------------------------------------------|---------------|-----------------------|--------------------|
| Proceso: Gestión Jurídica                 |               |                       |                    |
| Subproceso: Servicio al Ciudadano         |               |                       |                    |
| Código<br>1.03.32.112.D.03                | Versión<br>04 | Emisión<br>06-03-2024 | Página<br>16 de 20 |

7. Discretización de variables género de los estudiantes de programas tecnológicos, profesionales y postgrado (I-2023)

| GÉNERO       | No. ESTUDIANTES | %           |
|--------------|-----------------|-------------|
| FEMENINO     | 1255            | 50%         |
| MASCULINO    | 1276            | 50%         |
| <b>TOTAL</b> | <b>2531</b>     | <b>100%</b> |

Tabla 6. Género de los estudiantes

Fuente: Sistema de Información Académico & de Gestión – Campus Unimayor © 2023

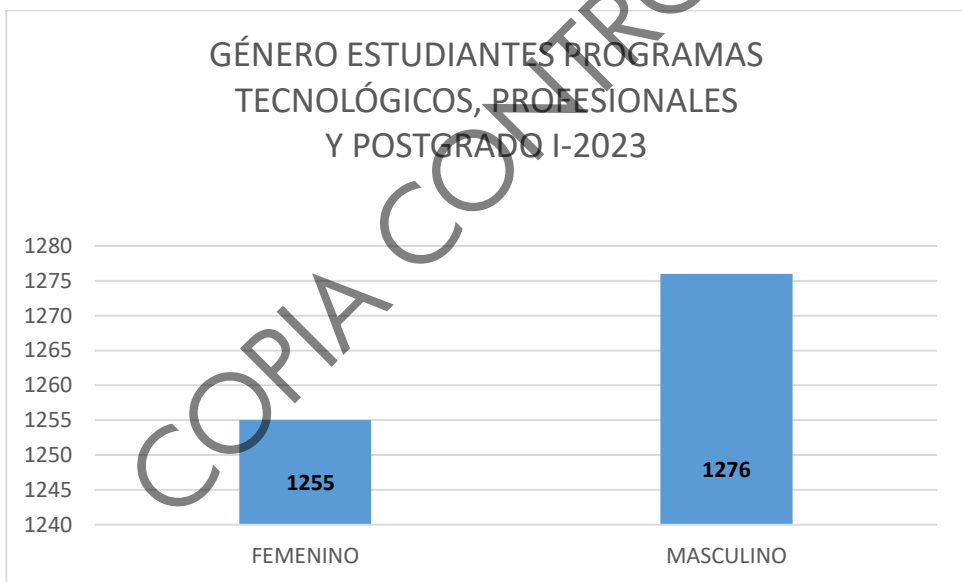


Gráfico 2. Género de los estudiantes

Fuente: Sistema de Información Académico & de Gestión – Campus Unimayor © 2023

Los programas tecnológicos, profesionales y de postgrado de la Institución Universitaria Colegio Mayor del Cauca, en el primer período académico de 2023, cuenta con un total de 2531 estudiantes, de los cuales un 50% corresponde al género masculino y el 50% restante al género femenino, información obtenida del Sistema de Información Académico & de Gestión (Campus Unimayor).

| CARACTERIZACIÓN DE USUARIOS – ESTUDIANTES |               |                       |                    |
|-------------------------------------------|---------------|-----------------------|--------------------|
| Proceso: Gestión Jurídica                 |               |                       |                    |
| Subproceso: Servicio al Ciudadano         |               |                       |                    |
| Código<br>1.03.32.112.D.03                | Versión<br>04 | Emisión<br>06-03-2024 | Página<br>17 de 20 |

8. Discretización de estrato de los estudiantes de programas tecnológicos, profesionales y postgrado (I-2023)

| ESTRATO SOCIOECONOMICO | NUMERO DE ESTUDIANTES | %           |
|------------------------|-----------------------|-------------|
| 1                      | 1258                  | 50%         |
| 2                      | 940                   | 37%         |
| 3                      | 282                   | 11%         |
| 4                      | 41                    | 2%          |
| 5                      | 7                     | 0%          |
| 6                      | 3                     | 0%          |
| <b>TOTAL</b>           | <b>2531</b>           | <b>100%</b> |

Tabla 7. Estrato socioeconómico de los estudiantes  
Fuente: Sistema de Información Académico & de Gestión – Campus Unimayor © 2023

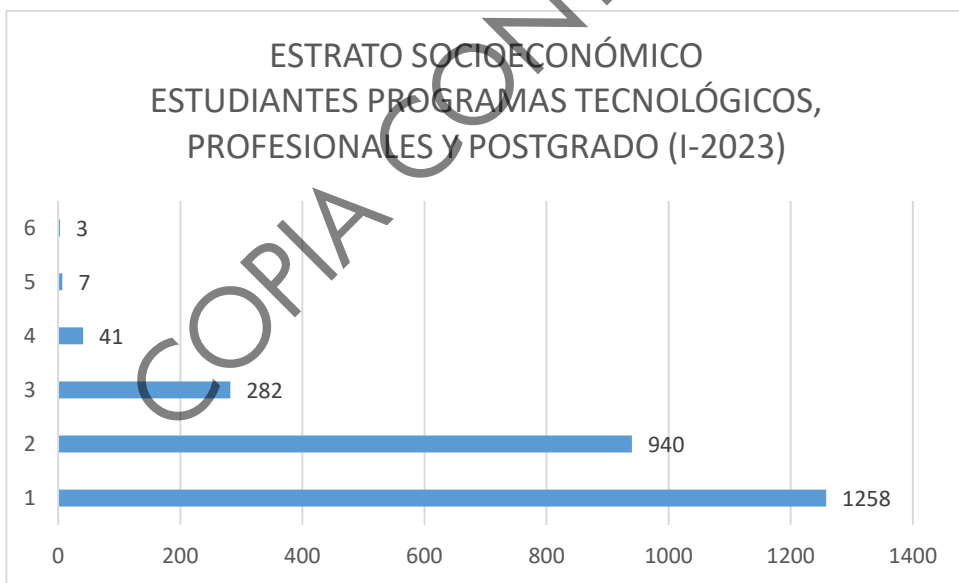


Gráfico 3. Consolidado Estrato socioeconómico estudiantes  
Fuente: Sistema de Información Académico & de Gestión – Campus Unimayor © 2023

Los estratos socioeconómicos de los estudiantes de programas tecnológicos, profesionales y postgrados en la Institución Universitaria Colegio Mayor del Cauca, para el primer período académico de 2023, cuenta con un total de 2531 estudiantes, de los cuales un 50% corresponde al estrato 1, seguido del estrato 2 con un 37%, el estrato 3 con un 11%, el estrato 4 corresponde al

| CARACTERIZACIÓN DE USUARIOS – ESTUDIANTES |               |                       |                    |
|-------------------------------------------|---------------|-----------------------|--------------------|
| Proceso: Gestión Jurídica                 |               |                       |                    |
| Subproceso: Servicio al Ciudadano         |               |                       |                    |
| Código<br>1.03.32.112.D.03                | Versión<br>04 | Emisión<br>06-03-2024 | Página<br>18 de 20 |

2% y finalmente para los estratos 5 y 6 corresponde al 0%, información obtenida del Sistema de Información Académico & de Gestión (Campus Unimayor).

#### 9. Discretización de la condición familiar o estado civil de los estudiantes de programas tecnológicos, profesiones y postgrado (I-2023)

| ESTADO CIVIL/GENERO | FEMENINO    | %           | MASCULINO   | %           |
|---------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| CASADO(A)           | 44          | 4%          | 19          | 1%          |
| DIVORCIADO(A)       | 0           | 0%          | 1           | 0%          |
| SOLTERO(A)          | 1136        | 91%         | 1210        | 95%         |
| UNION LIBRE         | 75          | 6%          | 45          | 4%          |
| VIUDO(A)            | 0           | 0%          | 1           | 0%          |
| <b>TOTAL</b>        | <b>1255</b> | <b>100%</b> | <b>1276</b> | <b>100%</b> |

Tabla 8. Distribución de estudiantes por estado civil y género

Fuente: Sistema de Información Académico & de Gestión – Campus Unimayor © 2023

Al realizar un comparativo entre la población estudiantil de los programas tecnológicos, profesionales y postgrado de la IUCMC, por género y estado civil se puede observar que existe una mayor proporción del estado familiar “Soltero”, con un 91% de género Femenino y un 95% de género masculino.

#### 10. Estudiantes matriculados programas tecnológicos, profesionales y postgrado Vs períodos (2021-2023-I)

A continuación, se presenta las gráficas que dan cuenta de los estudiantes matriculados en los programas tecnológicos, profesionales y de postgrado, en el período comprendido entre 2021 y 2023(I).

## CARACTERIZACIÓN DE USUARIOS – ESTUDIANTES

Proceso: Gestión Jurídica  
Subproceso: Servicio al Ciudadano

Código  
1.03.32.112.D.03

Versión  
04

Emisión  
06-03-2024

Página  
19 de 20

| PROGRAMA ACADÉMICO                                                   | I-2021     | II-2021    | I-2022     | II-2022    | I-2023     |
|----------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS                                           | 14         | 79         | 76         | 77         | 86         |
| ADMINISTRACIÓN FINANCIERA                                            | 18         | 13         | 21         | 24         | 13         |
| INGENIERÍA INFORMÁTICA                                               | 45         | 46         | 29         | 47         | 35         |
| ARQUITECTURA                                                         | 23         | 16         | 25         | 26         | 31         |
| DISEÑO VISUAL                                                        | 17         | 17         | 26         | 25         | 30         |
| LICENCIATURA EN ESPAÑOL E INGLÉS                                     | 0          | 21         | 32         | 31         | 36         |
| LICENCIATURA EN MÚSICA                                               | 0          | 0          | 0          | 0          | 30         |
| ESPECIALIZACIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y BASES DE DATOS | 0          | 0          | 0          | 0          | 12         |
| ESPECIALIZACIÓN EN ALTA GERENCIA                                     | 0          | 0          | 0          | 0          | 22         |
| TECNOLOGÍA EN DELINEANTES DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA               | 13         | 15         | 18         | 16         | 24         |
| TECNOLOGÍA EN DESARROLLO DE SOFTWARE                                 | 19         | 17         | 23         | 31         | 35         |
| TECNOLOGÍA EN GESTIÓN COMERCIAL Y DE MERCADOS                        | 19         | 22         | 28         | 31         | 36         |
| TECNOLOGÍA EN GESTIÓN EMPRESARIAL                                    | 62         | 64         | 59         | 63         | 71         |
| TECNOLOGÍA EN GESTIÓN FINANCIERA                                     | 29         | 22         | 26         | 30         | 36         |
| <b>TOTAL</b>                                                         | <b>259</b> | <b>332</b> | <b>363</b> | <b>401</b> | <b>497</b> |

Tabla 11. Comportamientos estudiantes por programa académico 2021-2023(I)  
Fuente: Sistema de Información Académico & de Gestión – Campus Unimayor © 2023

### Comportamiento estudiantes por programa académico 2021-2023(I)

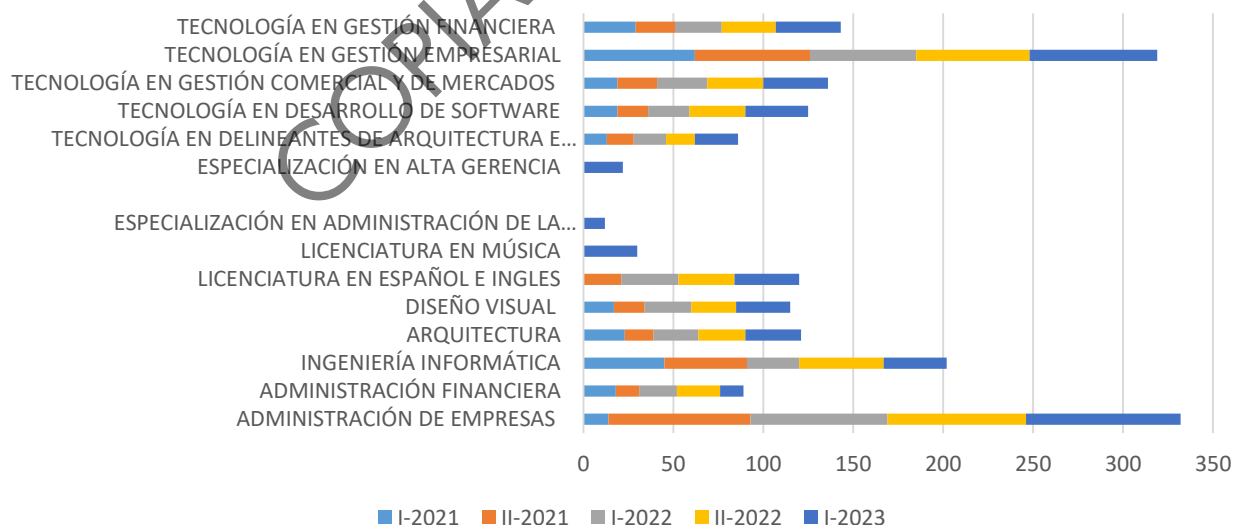


Gráfico 5. Comportamientos estudiantes por programa académico 2021-2023(I)  
Fuente: Sistema de Información Académico & de Gestión – Campus Unimayor © 2023

| CARACTERIZACIÓN DE USUARIOS – ESTUDIANTES |               |                       |                    |
|-------------------------------------------|---------------|-----------------------|--------------------|
| Proceso: Gestión Jurídica                 |               |                       |                    |
| Subproceso: Servicio al Ciudadano         |               |                       |                    |
| Código<br>1.03.32.112.D.03                | Versión<br>04 | Emisión<br>06-03-2024 | Página<br>20 de 20 |

El gráfico 4. Muestra el comportamiento de estudiantes matriculados en los diferentes programas académicos, a nivel de tecnología, pregrado y postgrado, permitiendo concluir que dado el número de alumnos matriculados por período (2021-2023-1). El número de estudiantes inscritos en el primer periodo 2021 fue inferior a los periodos académicos siguientes debido a la pandemia, teniendo en cuenta que en periodo II-2021 se dio inicio al programa de Licenciatura en Español e Inglés contando con 21 estudiantes, a partir del año 2022 aumentó de manera significativa el número de inscritos a los diferentes programas académicos en IUCMC posicionando el programa de Administración de Empresas como el más representativo, al contar con un promedio semestral de 66 matriculados. Finalmente, para el I-2023 se fortalece la oferta académica con la Licenciatura en Música, la cual ha tenido gran acogida, siendo inscritos 30 estudiantes para su primer ciclo.

COPIA CONTROLADA