

Fecha generación : 2025-01-24

Nombre de la entidad:

COLEGIO MAYOR DEL CAUCA - POPAYAN-

Sector administrativo:

NO APLICA

Departamento:

CAUCA

Municipio:

POPAYÁN

Orden:

TERRITORIAL

Año vigencia:

2025

Consolidado estrategia de racionalización de trámites

DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR					PLAN DE EJECUCIÓN			
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación actual	Mejora por implementar	Beneficio al ciudadano o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio	Fecha final racionalización	Responsable	Justificación
Plantilla Único - Hijo	15963	Carnetización	Inscrito	Los estudiantes deben realizar trámite presencial en la oficina de admisiones para obtener por primera vez el carnet estudiantil y debe al inicio de cada semestre validarlo en cada una de las facultades	Desarrollo de la funcionalidad para gestionar, obtener y validar el carnet estudiantil en línea a través del Campus Unimayor opción estudiante.	El beneficio estaría dada por agilidad y tiempo de respuesta para la obtención del carnet.	Tecnologica	Formularios diligenciados en línea	24/01/2025	31/03/2025	PU SISTEMAS DE INFORMACIÓN	
Plantilla Único - Hijo	18980	Reingreso a un programa académico	Inscrito	Para solicitar el reingreso a un programa académico el interesado debe dirigirse a su facultad y presentar oficio de solicitud de reingreso.	Parametrización del sistema documental ORFEO para gestionar en línea las solicitudes relacionadas con reingreso de programa y respuesta al peticionario vía correo electrónico en los tiempos establecidos por la institución. académico	Agilidad en los tiempos del trámite	Tecnologica	Radicación, y/o envío de documentos por medios electrónicos	24/01/2025	30/06/2025	PU GESTIÓN DOCUMENTAL	
Plantilla Único - Hijo	19509	Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido por conceptos no tributarios	Inscrito	El estudiante interesado en solicitar devoluciones de dinero por concepto de matrícula debe acercarse a la institución y presentar oficio de solicitud, en los tiempos establecidos en el calendario académico.	Parametrización del sistema documental Orfeo para gestionar en línea las solicitudes relacionadas con devoluciones y/o compensaciones de pagos en exceso, y respuesta al peticionario vía correo electrónico, en los tiempos establecidos por la institución.	Agilidad y respuesta en los tiempos del trámite	Tecnologica	Radicación, y/o envío de documentos por medios electrónicos	04/02/2025	30/06/2025	PU GESTIÓN DOCUMENTAL	