

**INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DEL CAUCA**  
**CONVOCATORIA MONITORÍAS**  
**I PERIODO DEL 2020**

La Institución Universitaria Colegio Mayor del Cauca, informa que según el ACUERDO No. 012 de 2010 emitido por el Consejo Directivo, por el cual se reglamenta la actividad estudiantil en la modalidad de Monitorías Académicas y Administrativas, tiene abierta la convocatoria para vincular 35 Monitores (estudiantes) para realizar diferentes actividades:

DEPENDENCIA	No. DE MONITORES	CONVOCATORIA	CASOS ESPECIALES
Bienestar Institucional	12	9	3
Biblioteca	2	2	-
Proyección Social	1	1	-
TIC	10	7	3
Comunicaciones	2	1	1
Fac Arte y Diseño	3	3	-
Fac. Ingeniería	4	-	4
Vicerrectoría Académica	1	-	1
<b>TOTAL</b>	<b>35</b>	<b>23</b>	<b>12</b>

Los Monitores no tienen la calidad de empleados o trabajadores. El estímulo económico que reciben los estudiantes será por medio de descuentos en el valor de la matrícula del programa de pregrado al cual está matriculado. El descuento no incluye el valor de los derechos complementarios.

En la convocatoria pueden participar estudiantes de todos los programas de pregrado de la institución.

### **REQUISITOS PARA MONITORÍAS**

Según el artículo 5 del Acuerdo 012 de 2010, serán requisitos mínimos generales para ser monitor de pregrado, los siguientes:

1. Ser estudiante regular de la Institución Universitaria Colegio Mayor del Cauca y haber aprobado un semestre en la Institución Universitaria.
2. Tener el promedio de notas igual o superior a 3.5, en el semestre inmediatamente anterior y no estar repitiendo algún componente de módulo.
3. Satisfacer las exigencias de inscripción y concurso señaladas por la Institución, de acuerdo a las funciones a desempeñar.

## ACTIVIDADES A DESARROLLAR Y HORARIOS ASIGNADOS

<b>BIENESTAR UNIVERSITARIO (9 monitores)</b>	
<b>ACTIVIDADES A DESARROLLAR</b>	<b>HORARIO</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyo en actividades deportivas, culturas y recreativas.</li> <li>2. Apoyo en actividades propias de la oficina de Bienestar Universitario.</li> <li>3. Realizar registro de las solicitudes de estudiantes a los diferentes servicios de bienestar.</li> <li>4. Asistir a los eventos institucionales programados por bienestar universitario y colaborar con la logística, dado el caso.</li> </ol> <p><b>Perfil de los estudiantes aspirantes a monitores:</b></p> <p><b>9 monitores de cualquier programa académico</b></p> <p>Personas éticas, responsables, proactivas, dinámicas, con fuertes habilidades sociales, amables y con buena disposición para la atención de usuarios, además de contar con excelente habilidad comunicativa.</p>	<p>Lunes a viernes (con apoyo de algún sábado si se requiere)</p> <p>Ubicados en cualquiera de las 3 sedes, horario con disponibilidad de 8:00 am a 8:00pm.</p>

<b>BIBLIOTECA ( 2 monitores)</b>	
<b>ACTIVIDADES A DESARROLLAR</b>	<b>HORARIOS</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar las actividades de consulta y préstamo</li> <li>2. Ayudar a mantener en orden la colección bibliográfica</li> <li>3. Realizar registro solo de préstamo en sala</li> <li>4. Recoger los materiales que quedan en las mesas de la sala de lectura</li> <li>5. Colaborar en el registro de Usuarios</li> <li>6. Registro y control en el préstamo computadores</li> <li>7. Colaborar en los procesos de almacenamiento del material (forrado, adhesión de rótulos, adhesión de fichas de devolución)</li> <li>8. Ayudar a mantener el orden en sala de lectura.</li> <li>9. Ayudar a mantener el orden en la sala de lectura</li> </ol>	<p>Lunes a Viernes</p> <p>10:00 a.m – 1:00 p.m.</p> <p>ó</p> <p>4:00pm – 7:00pm</p>

PROYECCIÓN SOCIAL (1 monitor)	
ACTIVIDADES A DESARROLLAR	HORARIO
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar las actividades planeadas para el año en curso.</li> <li>2. Asistir a los eventos programados y colaborar con la logística.</li> <li>3. Colaborar con recopilación de información para documentar.</li> <li>4. Llevar registro fotográfico de los cursos apoyados por Proyección social.</li> <li>5. Colaborar con las campañas lideradas por Proyección social.</li> <li>6. Colaborar con la entrega de correspondencia y otros documentos.</li> <li>7. Colaborar con la difusión y comunicación a los estudiantes y docentes de la Institución de actividades de Proyección social.</li> <li>8. Proponer y promover estrategias de difusión de las actividades de proyección social.</li> <li>9. Digitación de resultados producto de encuestas aplicadas en los diferentes programas.</li> <li>10. Llevar registro y seguimiento de las actividades desarrolladas en las diferentes instituciones u organizaciones.</li> <li>11. Las demás que asigne el jefe de inmediato y estén relacionadas con el proceso.</li> </ol> <p><b>PERFIL:</b> Personas éticas, responsables, proactivos, dinámico, con fuertes habilidades sociales amables y con buena disposición para la atención de usuarios, además de contar con excelente habilidad comunicativa y excelentes relaciones personales.</p>	De lunes a viernes y esporádicamente fines de semana, en horario concertado con el líder del proceso.

AREA TIC (7 monitores)	
ACTIVIDADES A DESARROLLAR	HORARIO
<p>Apoyo en las actividades de las salas de cómputo de las sedes Bicentenario y Encarnación.</p> <p><b>Perfil de los estudiantes aspirantes a monitores:</b></p> <p>Personas éticas, responsables, amables y con buena disposición para la atención de usuarios. Con conocimientos básicos en: mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo, redes de</p>	

computadores y manejo del software instalado en cada una de las salas.	
<b>HORARIOS:</b>	
<b>SEDE BICENTENARIO</b>	
Lunes a viernes	2:00 pm 5:00 pm
Lunes a viernes	8:00pm a 10:00pm
SÁBADO	1:00 pm a 6:00 pm
Lunes a Viernes	6:00 pm a 9:00pm
<b>SEDE ENCARNACIÓN</b>	
Lunes a viernes	8:00 am a 11:00 am
Lunes a viernes	12:00 m 3:00 pm
Lunes a viernes	3:00 pm a 6:00 pm
SÁBADO	1:00 pm a 6:00 pm
Lunes a viernes	6:00 pm a 9:00 pm
<b>SEDE NORTE</b>	
Lunes a viernes	3:00 pm 6:00 pm

<b>COMUNICACIONES (1 monitor)</b>	
<b>ACTIVIDADES A DESARROLLAR</b>	<b>HORARIO</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reforzar los procesos comunicacionales de la oficina, aprovechando el área afín de diseño para la producción de piezas gráficas</li> <li>2. Apoyar las actividades planeadas para el I semestre 2020 del Proceso de Comunicaciones.</li> <li>3. Elaboración de piezas de diseño necesarias para la divulgación de la imagen institucional.</li> <li>4. Apoyar en la toma fotográfica de los distintos eventos y actividades realizadas por la institución.</li> <li>5. Asistir a los eventos programados y colaborar con la logística, dado el caso.</li> <li>6. Colaborar con las campañas lideradas por Comunicaciones.</li> <li>7. Apoyar en el área de mercadeo.</li> <li>8. Asistir en la producción Audiovisual.</li> </ol>	Lunes a viernes en horario concertado con el líder del proceso.

**Perfil de los estudiantes aspirantes a monitores:**

Monitor debe ser estudiante del Programa de Diseño Visual, con conocimiento y experiencia en Diseño y Diagramación (Habilidad en el diseño publicitario.)

**VICERRECTORÍA ACADÉMICA**

<b>ACTIVIDADES A DESARROLLAR</b>	<b>HORARIO</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Apoyar en el proceso de autoevaluación con fines de acreditación de programas académicos.</li><li>2. Apoyar procesos académicos en la vicerrectoría académica.</li><li>3. Colaborar en actividades de la oficina de egresados si se requiere.</li></ol>	Lunes a viernes en horario concertado con el líder del proceso.

**FACULTAD DE INGENIERIA**

<b>ACTIVIDADES A DESARROLLAR</b>	<b>HORARIO</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Acompañamiento permanente a estudiantes en las áreas de programación, matemáticas, Laboratorio de física.</li></ol> <p>Perfil de los estudiantes aspirantes a monitores:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Monitor estudiante de Ingeniería Informática de tercer semestre en adelante</li><li>2. Monitor estudiante de Tecnología en Desarrollo de Software de tercer semestre en adelante.</li><li>3. Monitor estudiante Diseño visual, proyecto Unimayor Virtual.</li></ol>	Lunes a viernes en horario concertado con el líder del proceso.

**FACULTAD DE ARTE Y DISEÑO (3 monitores)**

<b>PROGRAMA</b>	<b>REQUISITO</b>	<b>HORARIO</b>
Arquitectura	El estudiante monitor, debe estar cursando trabajo de grado y tener conocimientos en AutoCAD	Patrimonio - VI Sede norte Lunes: 2 a 6 pm Miércoles: 2 a 6 pm Viernes: 2 a 6 pm

Diseño Visual Fac. Arte	Estudiante de Diseño Visual de VIII semestre en adelante, con sensibilidad para el trabajo manual, conocimientos en procesos de encuadernación, plegado de papel, área de profundización editorial, con experiencia en diseño de productos editoriales y fotografía.	TALLER I  Martes y Jueves de 2:00 pm a 5:00 pm (6 horas)  Expresión Visual 1 miércoles de 2:00 pm a 5:00 pm (3 horas)  Endemika 6 horas
Facultad de Arte	Estudiante de Diseño Visual de VII semestre en adelante con conocimientos en el manejo de equipos de fotografía (cámaras y sistemas de iluminación), así como conocimiento generales en herramientas digitales y sobre todo, habilidades sociales para el trato con estudiantes.	FAB LAB (laboratorio de fabricación digital) (10 horas)  Laboratorio de fotografía (5 horas)  Horario concertar con Facultad.

#### PERIODO DE LA MONITORÍA:

Las monitorias se realizarán en el Primer Semestre del 2020.

Inicio de la monitoria: 05 de febrero de 2020

Finalización de la monitoria: 02 de Junio de 2020

#### TIEMPO DEDICADO A LA MONITORÍA

Los estudiantes interesados en realizar alguna de las monitorias deben dedicar **15 horas semanales** para esta labor en los horarios establecidos por cada proceso.

#### LA SELECCIÓN SE REALIZARÁ DE ACUERDO AL SIGUIENTE CRONOGRAMA:

Fecha de apertura de la convocatoria	Miércoles 15 de enero de 2020
Fecha de cierre de la convocatoria	Viernes 24 de enero de 2020

Publicación de resultados preliminares	Martes 28 de enero de 2020
Entrevista	Lunes 3 de Febrero de 2020
Publicación de resultados finales	Martes 4 de Febrero de 2020

Para los casos en los cuales se presenten nuevamente a monitorias los mismos estudiantes y haciendo referencia al Artículo 9 del Acuerdo No.012 de 2010 por el cual se reglamente la actividad estudiantil en la modalidad de monitorias Académicas y administrativa, se tendrá en cuenta la evaluación de desempeño del estudiante en el periodo inmediatamente anterior.

Aquellos estudiantes que han sido acreedores de otro beneficio institucional, no podrán acceder al beneficio de la monitoria.

Los interesados deben enviar la hoja de vida, con original de promedio de notas, con visto bueno del Decano y copia del documento de identidad a la Vicerrectoría Académica sede la Encarnación, ubicada en la Carrera 5 No. 5-40 Tel: 8241109 Ext: 104 8333390 Ext: 203.

(ORIGINAL FIRMADA)  
**PAOLA ANDREA UMAÑA AEDO**  
Vicerrectora Académica